

GUIDA ALLA PRENOTAZIONE DEGLI APPUNTAMENTI DEI SERVIZI EROGATI DALL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI COMO

Attualmente è possibile prenotare i seguenti servizi:

- *Consulenza informatica a favore degli iscritti all'OMCeO di Como*
- *Consulenza fiscale a favore degli iscritti all'OMCeO di Como*
- *Consulenza telefonica con un funzionario dell'ENPAM per informazioni sulla propria situazione previdenziale*

*Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como
Viale Massenzio Masia n° 30 – 22100 Como
Tel. 031 – 57 27 98*

Web: www.omceoco.it – E.mail: segreteria@omceoco.it – PEC: segreteria.co@pec.omceo.it

Per la prenotazione i passi da seguire sono i seguenti:

1. Accedere al link:

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/OMCeOComo@omceoco.it/bookings/>



2. Selezionare il servizio di interesse

- a. Consulenza Informatica
- b. Consulenza fiscale
- c. ENPAM – Consulenza Funzionari ENPAM

Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como
Viale Massenzio Masia n° 30 – 22100 Como
Tel. 031 – 57 27 98

Web: www.omceoco.it – E.mail: segreteria@omceoco.it – PEC: segreteria.co@pec.omceo.it

3. Cliccare sul servizio di interesse in modo tale che diventi rosso



4. Scorrere il calendario selezionando la data di interesse. Le date disponibili nel mese appaiono in colore più scuro rispetto alle altre, come nell'esempio sottostante (giorno 15).

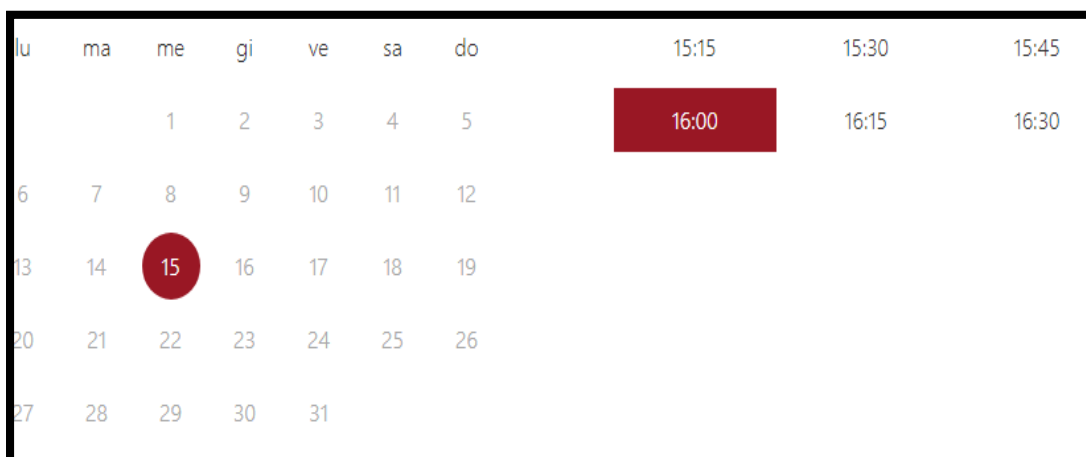
7	8	9	10
14	15	16	17
21	22	23	24

5. Una volta selezionata la data si possono presentare due casi:

- a. Appare il messaggio che non è disponibile alcun orario libero come indicato nell'esempio sottostante. In tal caso selezionare un'altra data disponibile.



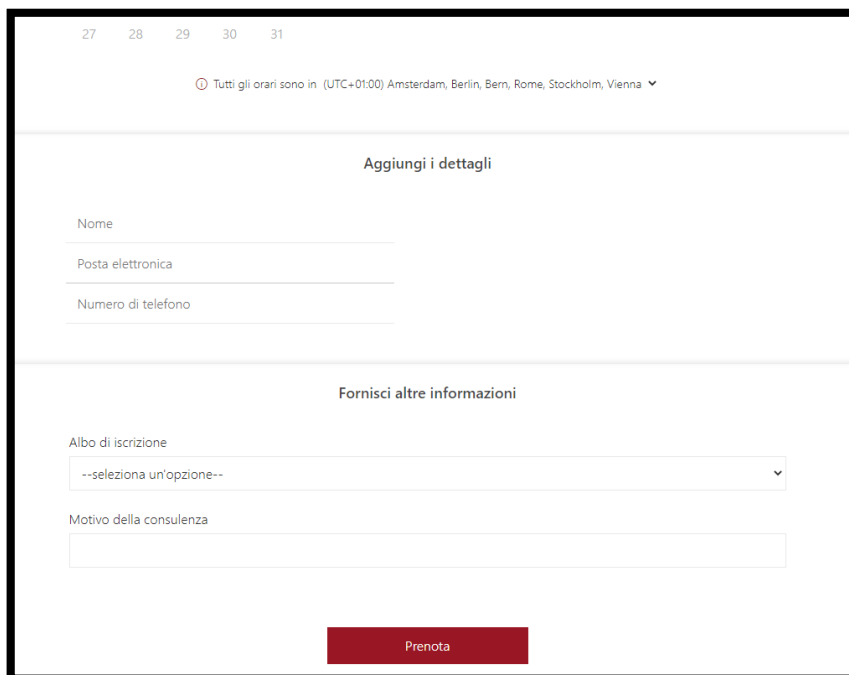
- b. Appare l'elenco degli orari disponibili per la prenotazione.
- c. Selezionare l'orario di interesse



Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Como
 Viale Massenzio Masia n° 30 – 22100 Como
 Tel. 031 – 57 27 98

Web: www.omceoco.it – E.mail: segreteria@omceoco.it – PEC: segreteria.co@pec.omceo.it

6. Scorrere verso il basso la schermata e compilare i campi con le informazioni richieste. I campi possono variare a seconda del servizio che si sta prenotando.



7. Cliccando sul tasto "Prenota", verrà inviata in automatico una e-mail all'indirizzo che è stato indicato. Conservare la comunicazione ricevuta, tramite la quale è possibile in qualsiasi momento:
- Annullare la prenotazione
 - Spostare l'appuntamento