



**AVVISO DI SELEZIONE  
PER L'ATTRIBUZIONE DI N.3 INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI PER  
LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI MEDICO DI GUARDIA (SIAS)  
PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE DI LECCO**

**Art. 1 - Premessa**

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco, ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs.165/2001 e degli art.2230 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della deliberazione n. 99 del 17/02/2023, ha indetto un avviso di selezione per il conferimento di **n.3 incarichi libero-professionali** per lo svolgimento di attività di Medico di Guardia (SIAS) presso la Casa Circondariale di Lecco.

**SCADENZA 07 MARZO 2023**

**COLLOQUIO 09/03/2023 (art.6)**

**Art.2 – Requisiti generali di ammissione**

I requisiti generali di ammissione che devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso sono i seguenti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) Iscrizione all'Ordine dei Medici;
- d) Non essere collocato in quiescenza;

Si precisa che **non possono** essere ammessi alla presente procedura i lavoratori titolari di rapporto di lavoro dipendente/convenzionato con il SSN.

**Art.3 - Oggetto dell'incarico**

Svolgimento dell'attività sanitaria in qualità di Medico di Guardia (SIAS) presso la Casa Circondariale di Lecco.

**Art.4 - Durata e Corrispettivo**

La prestazione oggetto del presente bando avrà una durata commisurata alla necessità di realizzazione delle attività sanitarie stimata **in minimo di un turno settimanale di 10 ore (dalle ore 10.00 alle ore 20.00) e di minimo un turno mensile di fine settimana (sabato e domenica).**

Per quanto concerne la durata dell'incarico si precisa **avrà decorrenza dalla data di inizio servizio e sino al 31/12/2024 (365 turni complessivi su 52 settimane annuali).**

Le attività saranno articolate in accordo con il Direttore Medico del P.O. di Lecco e del Coordinatore Medico della Casa Circondariale di Lecco in coerenza con le necessità di sviluppo dell'attività nella sua dinamica evolutiva e temporale.

A fronte dell'attività sarà erogato un compenso **orario** lordo omnicomprensivo di € **36,00.=** pagato dall'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco in rate mensili posticipate.

L'attività si svolgerà presso la Casa Circondariale di Lecco.

#### **Art.5 -Modalità e termine di presentazione delle domande**

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE  
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lecco.iscrizionescorsi.it>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL  
CANDIDATO DAL CONCORSO.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lecco.iscrizionescorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lecco.iscrizionescorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

## ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all’art. 3 lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);

- b. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le Pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

## ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.**

### Art.6- Colloquio

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, integrato da specifico colloquio, che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

Qualora l'esito della valutazione comporti parità di punti fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età.

Il colloquio si terrà in **data 09/03/2023** alle **ore 15.00** presso **l'Aula A – Piano -1** – Palazzina Amministrativa del P.O. di Lecco, Via Dell'Eremo n. 9/11, Lecco.

### **Art.7 – Conferimento dell'incarico**

L'incarico verrà conferito con deliberazione del Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il migliore punteggio complessivo.

Al vincitore verrà inviata comunicazione del conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda con l'indicazione del termine perentorio entro il quale comunicare disponibilità/non disponibilità alla stipula del contratto individuale di prestazione d'opera. Scaduto inutilmente predetto termine il vincitore verrà considerato rinunciataro.

Il rapporto di lavoro si perfezionerà con la sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera intellettuale previo accertamento da parte dell'azienda:

- dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività lavorativa;
- del possesso dei requisiti generali e specifici previsto dal presente bando;
- del possesso della partita IVA
- del possesso di polizza assicurativa contro gli infortuni e per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività libero professionale (art. 3, comma 5, lett. a) D.L. 138/11 convertito in L.148/11).

#### Il vincitore dovrà:

- dichiarare, tramite apposito modulo ,di non trovarsi in alcuna **situazione d'incompatibilità** previste dall'art.53 del D.lgs.30.03.01 n.165
- dichiarare, tramite apposito modulo, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di **conflitto di interesse** nell'assumere il predetto incarico;
- al fine di adempiere alle disposizioni di cui al D.lgs. n.33/13 e al D.lgs. 39/13 inoltrare tramite e-mail all'indirizzo [personale.concorsi@asst-lecco.it](mailto:personale.concorsi@asst-lecco.it), **un curriculum vitae** in formato europeo aggiornato, fornendo altresì **l'autorizzazione alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale.**

Il conferimento dell'incarico del presente avviso e la conseguente stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale non costituisce in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera e il vincitore della presente selezione si considererà decaduto, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

La data di inizio dell'attività è concordata tra le parti e precisata nel contratto individuale di prestazione d'opera intellettuale. Qualora il professionista non rispetti il termine concordato per l'inizio dell'attività il contratto si intende risolto.

Si precisa che in caso di recesso dal contratto individuale di prestazione d'opera intellettuale il professionista dovrà dare un preavviso di **30 giorni**.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Aziendale vigente per in conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, l'elenco degli idonei ha durata di 36 mesi a decorrere dalla data di approvazione della relativa deliberazione e può essere di norma utilizzato per conferire incarichi nel caso di rinuncia del titolare o di necessità di conferire nuovi incarichi con le medesime caratteristiche.

**Per eventuali chiarimenti** gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi - dell'Azienda Socio-Sanitaria di Lecco – Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco (tel 0341/489055 – 053 – dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, sabato escluso).

IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
(Dr.ssa Ilaria Terzi)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI****1. Introduzione**

**1.1.** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail [dir.generale@asst-lecco.it](mailto:dir.generale@asst-lecco.it), formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.

**1.2.** Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail [dpo@asst-lecco.it](mailto:dpo@asst-lecco.it).

**2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati**

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e alla partecipazione alla procedura pubblica	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata della procedura pubblica e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;		
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Legittimo interesse	
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

**3. Conferimento dei dati**

Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del concorso pubblico e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione al concorso pubblico.

**4. Categorie di destinatari dei dati**

**4.1.** I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di **titolari del trattamento**, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

**4.2.** I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come **responsabili del trattamento**, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

#### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

#### **6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE**

**6.1.** I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

**6.2.** I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### **7. Diritti dell'interessato – Reclamo all'Autorità di controllo**

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo [privacy@asst-lecco.it](mailto:privacy@asst-lecco.it), l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.