



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 1 del 3 gennaio 2024 chiude venerdì 22 dicembre 2023, ore 17.00
- n. 2 del 10 gennaio 2024 chiude venerdì 29 dicembre 2023, ore 17.00
- n. 3 del 17 gennaio 2024 chiude lunedì 8 gennaio 2024, ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Unione dei Comuni della Valtenesi

Statuto approvato dai Consigli comunali con le seguenti deliberazioni: Polpenazze del Garda 22 luglio 2013 n. 14; Manerba del Garda 29 luglio 2013 n. 30; Moniga del Garda 29 luglio 2013 n. 17; Soiano del Lago 31 luglio 2013 n. 17; Padenghe del Garda 24 settembre 2013 n. 41 - Approvato dall'Assemblea del 30 settembre 2013 con deliberazione n. 23 - Modificato dai Consigli comunali con le seguenti deliberazioni: Manerba del Garda 27 gennaio 2020 n. 2; Moniga del Garda 13 febbraio 2020 n. 3; Padenghe del Garda 5 febbraio 2020 n. 6; Soiano del Lago 14 febbraio 2020 n. 7 - Approvato dall'Assemblea del 26 febbraio 2020 con deliberazione n. 5 - Modificato dai Consigli comunali con le seguenti deliberazioni: Manerba del Garda 27 luglio 2023 n. 24; Moniga del Garda 28 luglio 2023 n. 21; Padenghe sul Garda 28 luglio 2023 n. 24; Soiano del Lago 27 luglio 2023 n. 25; Approvato dall'Assemblea del 29 settembre 2023 con deliberazione n. 16 7

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara CIG A01A2DC829: procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera c) del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento dei lavori di adeguamento normativo e creazione di spazi provvisori ad uso scolastico dell'edificio «sala della cultura ed ex Municipio» in favore del Comune di Veduggio al Lambro (MB), con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del d.lgs. 36/2023 22

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Rettifica esito gara CIG: A018F8FAB7 procedura negoziata, art. 50 c. 1 lettera c) d.lgs. 36/2023, per l'affidamento dei lavori di realizzazione abitazione per l'autonomia c/o Appartamento Casa ex Comunità Alloggio (fog. 40, par. 96, sub 704) sita nell'immobile in Vimercate (MB) via XXV Aprile 16 - Azienda Speciale Consortile «Offertasociale», finanziati con le risorse previste dal PNRR, Missione 5 Componente 2 Investimento 1.2 «Percorsi di autonomia per persone con disabilità», con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 50 comma 4, del d.lgs. 36/2023 22

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara CIG A0365AAC33: procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71, della progettazione esecutiva, CSP e l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione di Palazzo Landriani sito nel comune di Bernareggio (MB) - 1 lotto corpo «A» - tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, del d. lgs. 36/2023 23

Comune di Corbetta (MI)

Asta pubblica per la vendita di area edificabile a destinazione commerciale in Corbetta (MI), via Milano ang. via S. Caterina Da Siena di proprietà del Comune di Corbetta. 24

Azienda Speciale Comunale (ASC) Cremona Solidale

Avviso relativo all'appalto aggiudicato per la fornitura triennale di specialità medicinali o farmaci generici 24

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Delibera Giunta regionale 13 dicembre 2023 - n. XII/1509

Determinazioni conseguenti alle dd.g.r.n. XII/281 del 15 maggio 2023 e n. XII/642 del 17 luglio 2023 relative alla formazione di un elenco di soggetti idonei alla nomina di componente di comitato etico di Regione Lombardia 25

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

Decreto direttore generale 5 dicembre 2023 - n. 19696

Direzione generale Infrastrutture e opere pubbliche - Aggiornamento dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino Lacuale 56

Decreto dirigente unità organizzativa 18 dicembre 2023 - n. 20226

Direzione generale Welfare - Approvazione degli esiti del concorso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale - triennio 2023/2026 59

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto per assistente tecnico - area degli assistenti 73

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.

Rif. ARIAFB23_DICT02: avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un operation manager nell'ambito del governo della rete per i servizi infrastrutturali 81

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione di struttura complessa «accreditamento controllo e vigilanza strutture socio sanitarie e sociali» 88

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «s.c. promozione della salute» afferente al dipartimento igiene prevenzione sanitaria dell'ATS della Città Metropolitana di Milano 101

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «s.c. appropriatezza farmaceutica» afferente al dipartimento farmaceutico dell'ATS della Città Metropolitana di Milano 111

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di tecnico di neurofisiopatologia - area dei professionisti della salute e dei funzionari - professioni tecnico sanitarie, di cui n. 1 posto riservato prioritariamente, ai sensi del d.lgs. n. 66/2010, a volontario delle ff.aa. 121

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di radiodiagnostica (area della medicina diagnostica e dei servizi) 130

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 25 posti di infermieri - professioni sanitarie infermieristiche - area dei professionisti della salute e dei funzionari, di cui n. 15 posti da destinare al polo ospedaliero e n. 10 posti da destinare al polo territoriale 139

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico - disciplina di medicina d'emergenza-urgenza (area medica e delle specialità mediche) 148

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: chirurgia vascolare 157

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di ostetrica - APSF 166

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitan Niguarda

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale 175

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitan Niguarda

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di assistente tecnico - area degli assistenti - da assegnare alla s.c. ingegneria clinica 181

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitan Niguarda

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di dirigente medico per la disciplina di malattie metaboliche e diabetologia, da assegnare: n. 1 posto alla s.c. diabetologia e n. 1 posto alla s.c. endocrinologia 182

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico da assegnare al SIMT - discipline: medicina interna o ematologia o patologia clinica 184

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico di otorinolaringoiatria 185

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico di geriatria 186

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente architetto - ruolo professionale - da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale 187

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 contratto a tempo pieno ed indeterminato di dirigente medico di anestesia e rianimazione - area di medicina diagnostica e dei servizi 195

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di psichiatria o medicina interna o malattie infettive o farmacia e tossicologia clinica, da assegnare al NOA di Bollate	203
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di gastroenterologia - area medica e delle specialità mediche	215
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di tecnico della riabilitazione psichiatrica - ruolo sanitario (area dei professionisti della salute e dei funzionari)	227
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari - da assegnare alla S.C. gestione tecnico patrimoniale - a tempo indeterminato e a tempo pieno	236
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268 lettera b) della legge 234/2021 e s.m. e i. del personale della dirigenza - profili professionali vari	246
Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 3ter del d.l. 10 maggio 2023 n. 51, convertito con legge del 3 luglio 2023 n. 87, del personale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - n. 67 posti di ricercatore sanitario e n. 40 posti di collaboratore professionale di ricerca sanitaria	252

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Como Tabella dei valori agricoli medi, riferiti all'anno 2022, valevoli per l'anno 2023	253
---	-----

Province

Città Metropolitana di Milano Atto r.g. 10133 del 1 dicembre 2023 - Decreto di indennità provvisoria di espropriazione e occupazione anticipata delle aree a destinazione agricola interessate dai lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 7. Numeri di Piano 35 - 36 - 78 in Comune di Mediglia	254
Città Metropolitana di Milano Atto r.g. 10134 del 1 dicembre 2023 - Decreto di indennità provvisoria di espropriazione e occupazione anticipata delle aree a destinazione non agricola interessate dai lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 7. Numeri di Piano 32 - 39 in Comune di Mediglia	256

Comuni

Comune di Rovato (BS) Lavori di realizzazione della vasca di laminazione Torrente Carera. Decreto definitivo di esproprio ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 prot. n. 29921 del 6 luglio 2023	258
Comune di Varese Decreto n. 1/2023 - Ente espropriante: Comune di Varese - Espropriazione per pubblica utilità di aree occorrenti per i lavori di sistemazione idraulica del fosso La Valle nel tratto compreso tra il ponte della S.P. 1 ed il ponte di via E. Ponti. Pronuncia del trasferimento coatto degli immobili espropriati	260

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Autorizzazione, n. 568 del 30 novembre 2023, prot. n. 10581/23, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Tratta B1 - AP Immobili ubicati nel Comune di Lentate sul Seveso (MB) - N.P. 69	264
Società Tangenziale Esterna s.p.a. Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Decreto di estinzione del diritto di servitù di passo n. 1058 del 6 gennaio 2023 - Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud ed opere connesse. CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C. Atto di estinzione del diritto di servitù di passo (ex art. 42 bis D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.). Lotto A - Comune di Paullo - Opera AJ01	265

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n.1 pozzo in comune di Romano di Lombardia (BG) in capo all'impresa Santos de Souza Barbara Ewelyn - Pratica n. 014/22 ID BG03108562022	267
Provincia di Bergamo Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società Uniacque s.p.a. della concessione per la derivazione di acqua ad uso idroelettrico da impianto d'acquedotto esistente mediante la realizzazione di una centrale in comune di Telgate (BG) - Pratica n. 030/23 - Impianto PAT Telgate	267

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale e innaffio aree verdi da n.1 pozzo in comune di Zandobbio (BG) in capo alla società Accademia 61 – Divisione Pavimenti s.r.l. - Pratica n. 034/22 ID BG03110142022 267

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Variante della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale da n.1 pozzo in comune di Castelli Calepio (BG) in capo alle società Guarniflon s.p.a. e Mafon s.p.a. - Pratica n. 035/16 ID BG03111562023 267

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Valbondione – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 5 sorgenti - Pratiche n. 988, n. 085/13 e n. 1758 267

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Vilminore di Scalve – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente - Pratica n. 1035 267

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di San Giovanni Bianco – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente - Pratica n. 1057 268

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Entratico – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 3 sorgenti - Pratica n. 1388 268

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Cassiglio – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente - Pratica n. 1395 268

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Isola di Fondra – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente - Pratica n. 1467 268

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Bianzano – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 2 sorgenti - Pratiche n. 1562 e n. 1037 268

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Clusone – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente in comune di Ardesio - Pratica n. 160/10 269

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Clusone – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente in comune di Gromo - Pratica n. 160/10. 269

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Clusone – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 4 sorgenti in Rovetta - Pratica n. 160/10 269

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Oltressenda Alta – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 3 sorgenti - Pratiche n. 1827, n. 2549 e n. 2583 269

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Comune di Branzi – Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 4 sorgenti - Pratica n. 3753 269

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - derivazioni - Domanda di subentro con variante non sostanziale della concessione rilasciata per la derivazione da n. 1 pozzo in comune di Treviglio 269

Comune di Albino (BG)

Adozione del piano attuativo, in variante al PGT, denominato "Ambito di nuova edificazione con prescrizioni specifiche NE 24 - via Belloloco". 270

Comune di Stezzano (BG)

Avviso di approvazione definitiva del piano regolatore cimiteriale (PRC). 270

Provincia di Brescia
Comune di Mazzano (BS)

Approvazione dell'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale 271

Comune di Monte Isola (BS)

Avviso di adozione e deposito atti relativi al nuovo piano di governo del territorio (PGT) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. 271

Comune di Provaglio d'Iseo (BS)

Avviso di pubblicazione e deposito della variante al piano di governo del territorio (PGT) e contestuale aggiornamento della classificazione acustica 271

Provincia di Cremona**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Santangiolina Latte Fattorie Lombarde soc. agr. coop. per derivare acqua ad uso industriale e igienico da due pozzi in comune di Pandino 272

Provincia di Lecco**Comune di Lecco**

Determinazione n. 1978 del 5 dicembre 2023 - Approvazione, ai sensi dell'art. 7, comma 5 della l.r. 29 novembre 2019, n. 19 dell'accordo di rilancio economico sociale e territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «Mil - Mobilità integrata lacuale: una nuova esperienza per vivere quel ramo del Lago di Como» di cui alla d.g.r. XII 1397 del 20 novembre 2023 273

Provincia di Lodi**Comune di Secugnago (LO)**

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 276

Comune di Somaglia (LO)

Avviso di avvio del procedimento per la predisposizione del nuovo documento di piano, variante al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) e relativa valutazione ambientale strategica (VAS) 276

Provincia di Mantova**Provincia di Mantova**

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Magnacavallo (MN), inoltrata dalla ditta individuale Bignoni Jonathan 277

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Acquanegra sul Chiese, inoltrata dalla ditta Destefani Franco 277

Comune di Mantova (MN)

Rilascio autorizzazione per apertura di una grande struttura di vendita in Mantova, piazzale Mondadori n. 2, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 6 comma 21 della l.r. 6/2010. 277

Provincia di Milano**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore sito in comune di Milano, presentata da Condominio via Mantegna 6 278

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Rivetex s.r.l. 278

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore siti in comune di Milano, presentata da Insacom - International Sales Company s.r.l. 278

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi siti in comune di Milano, presentata da Bluestone Salomone s.r.l. 278

Comune di Pioltello (MI)

Avviso di approvazione realizzazione di attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale diverse da quelle previste dal piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) 278

Comune di Vimodrone (MI)

Avviso di pubblicazione e deposito degli atti relativi all'adozione della variante generale al vigente piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i. 278

Provincia di Monza e Brianza**Provincia di Monza e Brianza**

Settore Territorio e ambiente - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso potabile per acquedotto pubblico in comune di Giussano - BrianzAcque s.r.l. 280

Provincia di Monza e Brianza

Settore Territorio e ambiente - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore in comune di Monza (MB) - Condominio VF 6 280

Comune di Besana in Brianza (MB)

Adozione definitiva del piano generale del traffico urbano (PGTU) e piano particolareggiato mobilità attiva ai sensi della direttiva Ministero dei Lavori pubblici del 12 aprile 1995 280

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

Comune di Cesano Maderno (MB)

Decreto sindacale atto n. 37 del 7 dicembre 2023 - Approvazione accordo di programma per l'intervento di «Progetto Brianza Cambia Clima: realizzazione pista ciclabile zona via Don Luigi Viganò - fraz. Cassina Savina» 280

Provincia di Pavia
Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua dal colatore Morasca per uso irriguo in comune di Carbonara al Ticino (PV) 282

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 42/2023 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso innaffiamento aree verdi/aree sportive in comune di Cassolnovo (PV) - Cascina Frascone 282

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 43/2023 di derivazione d'acqua da 3 pozzi ad uso industriale e antincendio in comune di Dorno (PV) - Società Olon s.p.a. 282

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 44/2023 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Lomello (PV) - Agricola Boragno s.r.l. - strada provinciale Pavia Alessandria - Lomello (PV) 283

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 45/2023 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Lomello (PV) - Azienda agricola San Giovanni s.r.l. 284

Provincia di Sondrio
Comune di Castione Andevenno (SO)

Avviso di avvenuta adozione di piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente 286

Comune di Dazio (SO)

Sottoscrizione dell'accordo locale semplificato tra Regione Lombardia e Comune di Dazio per la riqualificazione e messa in sicurezza centro sportivo comunale - rifacimento manto sintetico campo da calcio a 11, adeguamento funzionale e nuovi spogliatoi nel Comune di Dazio 286

Provincia di Varese
Comune di Uboldo (VA)

Avviso di avvio del procedimento relativo alla variante al piano delle regole del vigente PGT, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 160/2010, richiesto dalla società Gima s.r.l., unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) 287

Altri
Procedura abilitativa semplificata (PAS) - E-Invest s.r.l.

Comune di Pinarolo Po (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) 288

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Icemtech s.r.l.

Comune di Brescia (BS) - Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS 283472 impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte rinnovabile - fotovoltaico - di potenza 4,62 MWp e relative opere di connessione alla rete elettrica da ubicarsi in località via Codignole, catasto terreni comune catastale B157 mappali 53-366-368 fg. 231 289

A) STATUTI

Unione dei Comuni della Valtenesi

Statuto approvato dai Consigli comunali con le seguenti deliberazioni: Polpenazze del Garda 22 luglio 2013 n. 14; Manerba del Garda 29 luglio 2013 n. 30; Moniga del Garda 29 luglio 2013 n. 17; Soiano del Lago 31 luglio 2013 n. 17; Padenghe del Garda 24 settembre 2013 n. 41 - Approvato dall'Assemblea del 30 settembre 2013 con deliberazione n. 23 - Modificato dai Consigli comunali con le seguenti deliberazioni: Manerba del Garda 27 gennaio 2020 n. 2; Moniga del Garda 13 febbraio 2020 n. 3; Padenghe del Garda 5 febbraio 2020 n. 6; Soiano del Lago 14 febbraio 2020 n. 7 - Approvato dall'Assemblea del 26 febbraio 2020 con deliberazione n. 5 - Modificato dai Consigli comunali con le seguenti deliberazioni: Manerba del Garda 27 luglio 2023 n. 24; Moniga del Garda 28 luglio 2023 n. 21; Padenghe sul Garda 28 luglio 2023 n. 24; Soiano del Lago 27 luglio 2023 n. 25; Approvato dall'Assemblea del 29 settembre 2023 con deliberazione n. 16

TITOLO I

PRINCIPI FONDAMENTALI

Art. 1

Oggetto

Ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e s.m.i. (di seguito **TUEL**) e della legge regionale 27 giugno 2008, n. 19 e s.m.i. è costituita, dai comuni di Manerba del Garda, Moniga del Garda, Padenghe sul Garda e Soiano del Lago, l'Unione dei comuni della Valtenesi.

Il presente Statuto, approvato da tutti i Consigli dei comuni partecipanti con le maggioranze richieste per le modifiche statutarie, individua gli organi, le modalità per la loro costituzione, le funzioni e le corrispondenti risorse dell'ente Unione dei Comuni della Valtenesi (di seguito **Unione**).

L'ambito territoriale dell'Unione coincide con quello dei Comuni che la costituiscono.

L'adesione di altri Comuni che ne facciano richiesta è subordinata alla modifica del presente statuto.

Art. 2

Finalità e ruolo dell'Unione

E' compito dell'Unione promuovere la progressiva integrazione fra i Comuni che la costituiscono, al fine di addivenire ad una gestione efficiente ed efficace dei servizi nell'intero territorio, mantenendo in capo ai singoli Comuni la competenza all'esercizio delle funzioni amministrative caratterizzate da specifiche peculiarità.

L'Unione, secondo le norme della Costituzione, della carta Europea delle Autonomie locali, delle leggi sulle Autonomie locali e del presente statuto, persegue l'autogoverno e promuove lo sviluppo delle comunità locali concorrendo al rinnovamento della società e dello Stato.

L'Unione dei Comuni della Valtenesi, con riguardo alle proprie attribuzioni, rappresenta le comunità di coloro che risiedono nel territorio che delimita, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

L'Unione concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e nei programmi comunali, della Provincia di Brescia, della Regione Lombardia, dello Stato e dell'Unione Europea e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Art. 3

Obiettivi prioritari

Sono obiettivi prioritari dell'Unione:

- a) promuovere lo sviluppo socio-economico dei territori dei Comuni, favorendo la partecipazione all'iniziativa economica dei soggetti pubblici e privati per la realizzazione di strutture di interesse generale. A tal fine l'Unione promuove l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente naturale e della salute dei cittadini;
- b) favorire la qualità della vita delle popolazioni per meglio rispondere alle esigenze connesse al completo ed armonico sviluppo della persona;

- c) armonizzare l'esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti con le esigenze generali dei cittadini, assicurando l'equo utilizzo delle risorse;
- d) esercitare una efficace influenza sugli organismi sovracomunali;
- e) gestire ed ampliare il numero delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai singoli Comuni, assicurandone l'efficienza e la maggiore economicità a vantaggio della collettività; in tal senso deve perseguirsi uno degli obiettivi fondamentali costituito da una gestione in forma associata che assicuri un risparmio di spesa derivante dalle economie di scala;
- f) valorizzare il patrimonio storico-artistico dei centri storici e le tradizioni economico-culturali locali, con particolare riferimento alla valorizzazione dei prodotti tipici dei territori ricompresi nell'Unione.

Art. 4

Principi e criteri generali dell'azione amministrativa

L'azione amministrativa dell'Unione tende al costante miglioramento dei servizi offerti ed all'allargamento della loro fruibilità, alla rapidità e semplificazione degli interventi di propria competenza ed al contenimento dei costi.

In particolare l'Unione assume il metodo e gli strumenti della programmazione, raccordando la propria azione amministrativa con quella degli Enti pubblici operanti sul territorio ed informa i rapporti con i Comuni partecipanti e con gli altri Enti pubblici al principio della leale collaborazione.

L'Unione:

- a) organizza l'apparato burocratico secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza;
- b) promuove la semplificazione dell'attività amministrativa;
- c) osserva il principio della mutua solidarietà nella determinazione di tariffe, imposte e tasse.

Gli Organi dell'Unione hanno cura di provvedere che l'assunzione di obbligazioni, impegni ed in genere tutti i rapporti obbligatori passivi intestati all'Unione stessa, prevedano una durata non superiore a dieci anni, salvo che non dispongano espressamente in merito agli obblighi che superano il decennio.

Art 5

Sede, stemma e gonfalone

La sede legale dell'Unione è situata in Manerba del Garda, Via Vittorio Gassman civico 25. L'Assemblea può deliberare il trasferimento della sede in altro luogo comunque nell'ambito territoriale dell'Unione stessa.

I suoi organi e gli uffici possono riunirsi ed essere situati anche in località diverse, purché ricomprese nell'ambito territoriale dell'Unione, fatto salvo quanto indicato al successivo art. 23, comma 2.

L'Unione è dotata di un proprio stemma e di un proprio gonfalone.

La riproduzione e l'uso dello stemma e del gonfalone sono consentiti previa autorizzazione del Presidente.

L'Unione si identifica, negli atti e nei sigilli, con la denominazione "Unione dei Comuni della Valtenesi" e con il proprio stemma, che riproduce un castello, il lago, una vela e il sole. Lo stemma dell'Unione è qui raffigurato:

(stemma)

Art. 6

Durata

L'Unione è costituita fino al 31 dicembre 2040, fatto salvo il diritto di recesso, esercitabile da ciascun Comune, di cui al successivo art. 7.

Art. 7

Recesso e scioglimento

Ad ogni Comune partecipante all'Unione, ai sensi dell'art. 13, comma 1), lettera a) della legge Regione Lombardia n. 15 del 6/8/2019, è concessa la facoltà di recesso unilaterale dall'Unione con atto approvato dal consiglio comunale e senza alcun effetto sanzionatorio. Fermi restando la disciplina statale relativa alle unioni di comuni e alla gestione associata obbligatoria tra comuni nonché quanto previsto all'articolo 17 della legge Regione Lombardia n. 15 del 6/8/2019, il comune che recede dall'unione può stipulare convenzioni con la stessa unione o con i comuni a essa aderenti per l'esercizio associato di funzioni o servizi.

Di norma, il recesso deve essere deliberato entro il 30 giugno ed ha effetto a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo. Con il consenso di tutti i comuni, espresso dai rispettivi organi consiliari, è ammesso il recesso di uno o più comuni deliberato successivamente al 30 giugno e con decorrenza diversa dal 1° gennaio successivo.

In caso di recesso da parte di uno o più Comuni, la gestione dei rapporti demandati all'Unione è devoluta, con determinazione dei singoli Comuni interessati, e salvi i diritti dei terzi:

- a) all'Unione che li gestisce, anche per conto dei Comuni receduti, in base ad apposita convenzione da stipularsi a tempo determinato, tra l'Unione e ciascun Comune receduto, ai sensi dell'articolo 30 del TUEL.
- b) ai singoli Comuni receduti che subentrano negli impegni assunti dell'Unione in proporzione alla popolazione residente in ciascun Comune rapportata alla popolazione dell'intera Unione al 1° gennaio dell'anno in cui diviene efficace il recesso.

In caso di recesso, salvo diversi accordi intercorsi tra comune recedente e l'unione, il comune recedente:

- rinuncia a qualsiasi diritto sul patrimonio e demanio dell'Unione costituito mediante l'impiego di contributi statali, regionali e provinciali;
- resta obbligato nei confronti dell'unione per le obbligazioni che, al momento in cui il recesso diventa efficace, non risultino adempiute verso l'ente, come derivanti dalla legge, dallo statuto

o dai regolamenti dall'Unione, ovvero da convenzioni e da altri atti di affidamento di funzioni e compiti all'unione;

- resta altresì obbligato nei confronti dell'Unione per tutte le obbligazioni che devono essere adempiute dall'unione per lo svolgimento di funzioni, servizi ed attività che il comune ha, a qualsiasi titolo, affidato all'unione, per tutta la durata di detti affidamenti.
- resta obbligato nei confronti dell'Unione per tutte le obbligazioni, per il tempo previsto dai bandi o dalla normativa vigente, per l'eventuale restituzione di contributi statali o regionali ottenuti dall'Unione nel periodo di appartenenza alla stessa. L'importo sarà quantificato dagli uffici competenti, comunicato al Comune recedente per l'inserimento nel Bilancio di Previsione. Il presente capoverso si applica anche in caso di scioglimento dell'Unione dei Comuni della Valtenesi.

Il personale comandato, distaccato o trasferito all'unione da parte di quel singolo comune torna a svolgere la propria attività lavorativa presso il comune di provenienza rientrando, a pieno titolo, nella dotazione organica del comune stesso. L'Unione può chiedere il mantenimento, nel proprio organico, del personale interessato, previa apposita deliberazione all'unanimità della giunta dell'Unione.

Qualora la procedura di recesso sia attivata, anche in momenti non contestuali, l'unione ha la facoltà di richiedere la ricollocazione di una quota del personale assunto direttamente dall'unione all'interno dei comuni recedenti, in proporzione al personale complessivamente assunto e alle quote di partecipazione degli enti in fase di recesso.

Lo scioglimento dell'Unione è disposto con l'approvazione di una deliberazione consiliare da parte di tutti i Comuni partecipanti, adottata con le stesse procedure e maggioranze adottate per l'istituzione dell'Unione di cui al precedente art. 1, ovvero a maggioranza dei due terzi dei Consiglieri rispettivamente assegnati ai predetti Comuni. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro 30 giorni e la deliberazione è approvata se ottiene per due volte la maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.

Determina altresì lo scioglimento, il recesso dalla medesima, effettuato da parte di più della metà dei Comuni aderenti.

L'Assemblea dell'Unione, alla presa d'atto dello scioglimento dell'Unione, provvede a nominare con propria deliberazione presa a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, il nominativo del Commissario Liquidatore.

Al termine dell'attività dell'Unione, l'incaricato della liquidazione trasmette alle Giunte dei Comuni componenti la Deliberazione di riparto delle attività e delle passività dell'Unione tra i Comuni stessi. I Consigli Comunali provvedono a ratificare la citata Deliberazione, iscrivendo le spese e le entrate spettanti nei relativi capitoli di Bilancio, in base alla normativa vigente.

Il personale, funzionalmente assegnato all'Unione - come specificato nel titolo IV (Organizzazione amministrativa) torna a svolgere la propria attività lavorativa presso il Comune che lo vedeva inserito nella propria dotazione organica o che è stato assunto dallo stesso utilizzando la capacità assunzionale di uno dei comuni aderenti all'Unione.

Le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente articolo saranno decise da una commissione composta da un rappresentante per ogni Comune partecipante, dal Liquidatore e dai Segretari Comunali.

Ad avvenuto scioglimento dell'Unione l'archivio cartaceo verrà trasferito nel Comune di Manerba del Garda, unitamente a quello digitale (che sarà allocato in cloud visibile a tutti i Comuni) previo stipula di apposita convenzione, salva diversa disposizione della Soprintendenza Archivistica."

TITOLO II COMPETENZE

Art. 8

Finalità

I Comuni possono attribuire all'Unione l'esercizio di ogni funzione amministrativa propria o ad essi delegata, nonché la gestione diretta o indiretta di servizi pubblici.

Art. 8-bis

Servizi trasferiti

L'unione esercita i servizi e le funzioni di seguito elencati:

Polizia locale e polizia amministrativa;

Servizi sociali;

Servizi scolastici, pubblica istruzione.

Commercio e pianificazione commerciale;

Sportello unico attività produttive;

Servizi catastali;

Raccolta e smaltimento rifiuti;

Protezione civile;

Quando richiesta dalla Giunta di almeno due comuni aderenti, l'Unione può svolgere l'attività di Centrale di committenza e Sportello dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture¹ anche per oggetti non inerenti ai servizi e le funzioni di cui al comma precedente.

Sono altresì affidate all'Unione le attività di consulenza progettuale e giuridica in favore dei Comuni anche avvalendosi di consulenze esterne nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

L'individuazione delle competenze oggetto di trasferimento è operata attraverso la ricomposizione unitaria delle funzioni e dei servizi tra loro omogenei. A tal fine, la menzione di un dato settore negli atti di trasferimento implica, salvo diverse specificazioni, il subentro dell'Unione in tutte le funzioni amministrative connesse, già esercitate dai Comuni.

¹ Articoli 9 e 33 del decreto legislativo 12 aprile 2006, numero 163 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).

I provvedimenti di attuazione relativi alle disposizioni di cui al comma 2 ed al successivo articolo 9 sono adottati dalle singole Giunte comunali.

Le funzioni di ufficiale di governo rimangono attribuite ai Sindaci (con particolare riferimento alle ordinanze contingibili ed urgenti la cui competenza è demandata esclusivamente ai Sindaci nella qualità di ufficiale di governo).

Sono stipulate apposite convenzioni fra i Comuni aderenti all'Unione al fine di disciplinare il funzionamento dei sopra indicati servizi trasferiti.

Art. 9

Ulteriori trasferimenti di competenze

Ulteriori trasferimenti di competenze sono deliberati dai Consigli dei comuni facenti parte dell'Unione, di norma, entro il 31 ottobre, con decorrenza dall'anno successivo e si perfezionano mediante l'adozione di una deliberazione assembleare di recepimento da parte dell'Unione, dalla quale, anche con il rinvio alle eventuali soluzioni transitorie previste da ulteriori atti comunali, emergano le condizioni organizzative e finanziarie idonee ad evitare che, nella successione della titolarità dei rapporti, possa determinarsi pregiudizio alla regolarità e continuità delle prestazioni e/o servizi che ne derivano.

Il trasferimento di ulteriori funzioni o servizi può essere deliberato da parte di tutti i comuni dell'Unione, ovvero da parte di due o più di questi².

A seguito del trasferimento delle competenze, l'Unione diviene titolare delle funzioni amministrative occorrenti alla gestione e delle annesse tasse, tariffe e contributi, ivi compresa la loro determinazione, accertamento e prelievo, salvo diversa specificazione, secondo quanto indicato nei regolamenti di cui all'art. 23.

Il conflitto di competenza, attivo e passivo, tra l'Unione ed uno o più Comuni, circa la titolarità dell'esercizio delle funzioni amministrative e dei servizi coinvolti dal trasferimento, è risolto con le modalità di cui all'art. 7, comma 5.

TITOLO III

ORGANI DI GOVERNO

Art. 10

Organi

Sono organi di governo dell'Unione: l'Assemblea, la Giunta e il Presidente.

Gli organi di governo dell'Unione hanno durata corrispondente a quella degli organi dei Comuni partecipanti e sono quindi soggetti al rinnovo all'inizio di ogni mandato amministrativo. Nel caso di tornate elettorali differenziate temporalmente, si provvede al rinnovo dei rappresentanti dei Comuni interessati al termine delle elezioni.

² Unione Comuni Modenesi, Area Nord (abitanti 86.121), Statuto articolo 9.

La continuità dell'azione degli organi collegiali, limitatamente al periodo utile al rinnovo delle cariche, è garantita mediante l'istituto della "prorogatio"³ dei rappresentanti uscenti. In tale periodo l'attività potrà riguardare solo l'ordinaria amministrazione.

Art. 11

Composizione dell'Assemblea

L'Assemblea dell'Unione è composta da numero tre rappresentanti per ogni Comune facente parte dell'Unione. I componenti dell'Assemblea si definiscono Consiglieri dell'Unione.

I Sindaci dei Comuni dell'Unione sono membri di diritto dell'Assemblea. Ciascun Sindaco può delegare un Assessore del proprio comune (anche se "esterno" al Consiglio comunale) a partecipare alle sedute dell'Assemblea⁴.

I singoli Consigli comunali dei Comuni partecipanti eleggono due consiglieri per singolo Comune con il sistema del voto limitato, in modo da garantire che uno dei consiglieri eletti, rappresenti la minoranza consiliare.

L'Assemblea dell'Unione adotta, a maggioranza assoluta dei suoi componenti, un Regolamento disciplinante le proprie modalità di funzionamento.

L'Assemblea dell'Unione è validamente riunita alla presenza della maggioranza dei componenti e adotta validamente le proprie deliberazioni con il voto favorevole della metà più uno dei presenti, salvo le eccezioni previste dalla legge.

Il gettone di presenza per la partecipazione alle sedute dell'Assemblea non potrà mai essere superiore al terzo della misura stabilita con decreto ministeriale ai sensi dell'articolo 82, comma 8, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL)⁵.

Art. 12

Competenze dell'Assemblea

L'Assemblea determina l'indirizzo politico amministrativo dell'Unione e ne controlla l'attuazione, adottando gli atti fondamentali attribuiti dalla legge alle sue competenze e non incompatibili con il presente Statuto.

L'Assemblea non può delegare le proprie funzioni ad altri organi.

Il documento programmatico, presentato dal Presidente dell'Unione entro 45 giorni dalla sua elezione alla Assemblea ed approvato da questa, costituisce atto di riferimento sul quale l'Assemblea esercita le proprie funzioni di indirizzo e di controllo sull'azione politico amministrativa dell'ente.

³ Si veda il DL 16 maggio 1994, numero 293 convertito con modificazioni nella legge 15 luglio 1994, numero 444.

⁴ Previsione dell'articolo 18, comma 6, della LR 19/2008.

⁵ Articolo 18, comma 6, della legge regionale 19/2008: l'Assemblea è composta dai soli Sindaci. Se lo Statuto prevede una diversa e più ampia composizione, i costi di funzionamento non possono essere superiori. Da qui, la riduzione ad un terzo della tariffa prevista.

Il Presidente e la Giunta dell'Unione forniscono periodicamente all'Assemblea rapporti generali e per settori di attività, anche sulla base di indicatori che consentano di valutare, sotto il profilo temporale, l'andamento della gestione in relazione agli obiettivi stabiliti negli indirizzi del comma 3.

Art. 12-bis

Presidente dell'Assemblea

Convoca e dirige i lavori dell'Assemblea un Presidente eletto tra i Consiglieri dell'Unione a maggioranza assoluta. Il Presidente dell'Assemblea esercita tutte le funzioni proprie del Presidente del Consiglio comunale previste dall'articolo 39 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), nonché quelle specificate nel Regolamento di cui al precedente articolo 11.

Art. 13

Diritti e doveri dei Consiglieri

I Consiglieri rappresentano ed agiscono nell'interesse dell'intera comunità dell'Unione. Esercitano le proprie funzioni e godono delle prerogative stabilite dalla legge per i Consiglieri comunali, secondo le procedure e le modalità stabilite dal Regolamento dell'Assemblea dell'Unione.

Art. 14

Decadenza e dimissioni dei Consiglieri

Decade dalla carica il Consigliere che, senza giustificato motivo, non intervenga a tre sedute consecutive dei lavori dell'Assemblea. La decadenza si perfeziona con la presa d'atto da parte dell'Assemblea di tale condizione risolutiva.

Le dimissioni dalla carica di Consigliere, indirizzate per iscritto all'Assemblea dell'Unione, devono essere assunte immediatamente al protocollo dell'ente nell'ordine temporale di presentazione. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci.

La decadenza e le dimissioni da Consigliere comunale, nelle ipotesi disciplinate dalla legge e dal Regolamento del Consiglio comunale di appartenenza, determinano la cessazione dalla carica di Consigliere dell'Unione appena divenute efficaci.

Nelle ipotesi previste dai commi precedenti, il Consiglio comunale al quale il Consigliere decaduto o dimesso appartiene, provvede, entro il termine di 60 giorni, ad eleggere al proprio interno un nuovo Consigliere dell'Unione, mantenendo l'originario rapporto numerico tra maggioranza e minoranza in seno ai propri membri presso l'Assemblea dell'Unione.

Qualunque componente degli organi dell'Unione, che nel corso del proprio mandato, per qualsiasi ragione confluisca, in seno al proprio Consiglio comunale, in un Gruppo consiliare diverso da quello originario o determini modificazioni agli assetti tra maggioranza e minoranza, può essere sostituito dallo stesso Consiglio comunale con altro componente.

Art. 15

Composizione ed elezione della Giunta

La Giunta dell'Unione è composta dal Presidente e da un Assessore per ciascuno dei comuni aderenti, escluso il comune del Presidente da questo rappresentato⁶. Presidente ed Assessori sono eletti dall'Assemblea con voto limitato ad una sola preferenza tra i Sindaci e gli Assessori⁷ (questi anche se "esterni" ai rispettivi Consigli e delegati dai Sindaci ai sensi dell'articolo 11) dei comuni partecipanti.

In caso di impedimento temporaneo, ogni Sindaco può delegare a far parte della Giunta dell'Unione un assessore o un consigliere del proprio Comune già presente nell'Assemblea dell'Unione;

Di norma, i componenti della Giunta dell'Unione non percepiscono alcuna indennità. La Giunta dell'Unione ha facoltà di determinare le indennità dei propri componenti entro i limiti fissati dall'ordinamento.

Hanno comunque diritto a percepire il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per le missioni svolte, in ragione del mandato, fuori dal capoluogo di Manerba del Garda sede dell'Unione.

Art. 16

Elezione del Presidente dell'Unione

Il Presidente dell'Unione viene eletto dall'Assemblea tra i sindaci dei comuni facenti parte dell'Unione a maggioranza assoluta dei componenti dell'Assemblea e con voto limitato ad una sola preferenza

Il Presidente dell'Unione è eletto sulla base di un documento programmatico sottoscritto da almeno un terzo degli stessi. In caso di parità, la votazione viene immediatamente ripetuta. In caso di ulteriore parità, è eletto il Sindaco del Comune con popolazione maggiore.

Entro 45 giorni dall'elezione, il Presidente presenta il documento programmatico all'Assemblea per l'approvazione.

Il Presidente dell'Unione dura in carica per tre anni che possibilmente devono coincidere con anni solari.

Il Presidente dell'Unione non percepisce alcuna indennità.

Art. 17

Compiti del Presidente dell'Unione

Il Presidente svolge le funzioni attribuitegli dal presente Statuto nelle materie di competenza dell'Unione. Sovrintende all'espletamento delle funzioni attribuite all'Unione e garantisce la coerenza tra indirizzi generali e settoriali, strategie concrete di attuazione e loro risultati.

⁶ Quindi, la Giunta dell'Unione è composta dal Presidente e da 4 Assessori.

⁷ Il Comma 7 dell'articolo 18 della LR 19/2008 prevede che solo i Sindaci e gli Assessori possano far parte dell'esecutivo delle Unioni.

Art. 18

Il Vicepresidente dell'Unione

Il Vicepresidente dell'Unione è nominato dal Presidente che lo sceglie fra i componenti della Giunta dell'Unione, tenuto conto di quanto indicato al precedente articolo 16, comma 1.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento temporaneo, nonché in caso di sospensione dall'esercizio della funzione, disposta ai sensi di legge.

In caso di assenza o di impedimento temporaneo anche del Vicepresidente, le funzioni del Presidente sono esercitate dall'Assessore della Giunta dell'Unione del comune di dimensione demografica maggiore.

Art. 19

La Giunta

La Giunta elabora, interpreta e definisce gli indirizzi generali adottati dall'Assemblea al fine della loro traduzione in specifiche politiche e strategie di intervento, orientando l'azione dell'apparato amministrativo e svolgendo attività di proposta nei confronti dell'Assemblea, a cui riferisce annualmente sulla propria attività.

Il Presidente affida ai singoli Assessori il compito di sovrintendere ad un particolare settore di amministrazione o a specifici progetti al fine di dare impulso all'attività degli uffici, secondo gli indirizzi stabiliti dall'Assemblea e di vigilare sul corretto esercizio dell'attività amministrativa e di gestione.

La Giunta adotta collegialmente gli atti a rilevanza esterna che non siano, dalla legge, dal presente Statuto o dai regolamenti dell'Unione, attribuiti alla competenza del Consiglio, del Presidente, ovvero dal personale con funzioni dirigenziali

Art. 20

Cessazione dalla carica di Assessore

La cessazione, per qualsiasi causa, dalla carica di Sindaco o di Assessore nel Comune di provenienza determina la decadenza dall'ufficio di Assessore dell'Unione.

Nel caso di impedimento permanente, rimozione, decadenze o decesso di un Sindaco, il Vicesindaco che lo sostituisce nelle funzioni sino alle elezioni amministrative comunali, lo sostituisce anche nella carica di Assessore dell'Unione.

Nel caso di dimissioni rese da un Sindaco presso il proprio comune, l'Assemblea dell'Unione provvede all'elezione dell'Assessore dell'Unione successivamente alla conclusione del procedimento elettorale amministrativo comunale. L'Assemblea elegge l'Assessore nella prima riunione utile successiva alla seduta del nuovo Consiglio comunale nella quale siano stati eletti i Consiglieri dell'Unione e norma del precedente articolo 11.

Sino a compimento dell'elezione amministrativa comunale, il Commissario nominato ai sensi dell'articolo 53, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i., svolge il ruolo di Assessore dell'Unione.

Nel caso di cessazione dalla carica di Assessore della Giunta comunale ma non dalla carica di Consigliere comunale, conservandosi la carica di Consigliere dell'Unione l'Assemblea elegge l'Assessore dell'Unione nella prima riunione utile.

Nel caso di cessazione dalla carica sia di Assessore che di Consigliere comunale, ovvero nel caso di cessazione dalla carica di Assessore "esterno" della Giunta comunale, considerato che si verifica anche la cessazione dalla carica di Consigliere dell'Unione, oltre che la cessazione dalla carica di Assessore dell'Unione, l'Assemblea elegge il nuovo Assessore dell'Unione nella prima seduta utile successiva alla riunione del Consiglio comunale nella quale sia stato eletto il Consigliere dell'Unione a norma del precedente articolo 11.

Le dimissioni dalla carica di Assessore, indirizzate per iscritto al Presidente, devono essere assunte immediatamente al protocollo dell'ente nell'ordine temporale di presentazione. Sono irrevocabili e immediatamente efficaci. Non necessitano di presa d'atto.

In quanto eletti dall'Assemblea gli Assessori dell'Unione non possono essere revocati dal Presidente. La revoca dell'Assessore può essere deliberata dall'Assemblea mediante approvazione di una mozione di sfiducia nei confronti del singolo Assessore. La mozione di sfiducia è disciplinata dall'articolo che segue.

Art. 21

Sfiducia, dimissioni e cessazione della carica di Presidente

Il Presidente e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione da parte dell'Assemblea di una mozione di sfiducia, votata, per appello nominale, da almeno la metà più uno dei Consiglieri assegnati. La mozione di sfiducia, motivata e sottoscritta da almeno un terzo dei Consiglieri, viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione.

Le dimissioni del Presidente dell'Unione, indirizzate, per iscritto, all'Assemblea dell'Unione, devono essere assunte immediatamente al protocollo dell'ente. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci, fatto salvo quanto disposto dal successivo comma 5.

Ogni causa di cessazione dalla carica di Sindaco determina, appena divenuta efficace, la cessazione di diritto dalla carica di Presidente dell'Unione e di componente dell'Assemblea.

Nei casi previsti dai commi precedenti, gli organi di governo dell'Unione rimangono in carica, fino al loro rinnovo, per l'ordinaria amministrazione.

Art. 22

Normativa applicabile

Ove compatibili, si applicano, agli organi dell'Unione ed ai loro componenti, le norme di funzionamento, di distribuzione delle competenze, di stato giuridico ed economico, di incompatibilità e di ogni altra situazione giuridica stabilite dalla legge per i Comuni di popolazione pari a quella complessiva dell'Unione.

TITOLO IV ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Art. 23

Principi generali e personale dell'Unione

L'organizzazione degli uffici, dei servizi e delle funzioni deve assicurare l'efficace perseguimento degli obiettivi programmatici stabiliti dagli organi di governo. Essa è determinata, nel rispetto della legge, del presente statuto e dei contratti collettivi di lavoro, da uno o più regolamenti deliberati dalla Giunta. L'Unione dispone di uffici propri e può avvalersi degli uffici dei Comuni partecipanti, nel rispetto di quanto stabilito dal precedente articolo 5, comma 1, e dal successivo articolo 25.

L'Unione si avvale prioritariamente dell'opera del personale dei singoli Comuni aderenti ricorrendo agli istituti del comando e/o del distacco, sussistendone gli estremi. Può assumere personale a tempo determinato ed assegnare incarichi professionali. Può inoltre, a seguito di adozione della dotazione organica, assumere personale proprio solo previo accordo di programma adottato dall'Unione e dai singoli Comuni aderenti che disciplini i termini con i quali tale personale, in caso di scioglimento dell'Unione, transiterà nei ruoli organici dei Comuni interessati.

Art. 24

Principi in materia di gestione del personale

L'Unione provvede alla formazione ed alla valorizzazione dei propri uffici e servizi diffondendo la conoscenza delle migliori tecniche gestionali e cura la progressiva informatizzazione della propria attività.

Il personale dipendente è inquadrato nei ruoli organici ed inserito nella struttura dell'Unione secondo criteri di funzionalità e flessibilità operativa.

Art. 25

Principi di collaborazione

L'Unione ricerca, con i Comuni, ogni forma di collaborazione organizzativa idonea a rendere la reciproca azione più efficace, efficiente ed economica.

La Giunta dell'Unione può proporre ai competenti organi comunali di avvalersi, per specifici compiti, di uffici e mezzi ovvero di personale comunale, mediante provvedimenti di distacco e/o comando, se del caso assunti mediante rotazione, a tempo pieno o parziale. L'Unione ed i Comuni, a seconda delle specifiche necessità, di norma correlate al carico delle attribuzioni rimesse alla competenza dell'Unione, possono altresì avvalersi dei vigenti istituti della mobilità volontaria e d'ufficio.

Il modello di organizzazione mediante utilizzo degli uffici comunali è subordinato alla stipula di un'apposita convenzione con i sistemi di direzione tanto dell'Unione quanto degli stessi Comuni.

L'Unione adotta iniziative dirette ad assimilare ed unificare i diversi metodi e strumenti di esecuzione dell'attività amministrativa tra i Comuni partecipanti.

Art. 26**Direzione**

Il Presidente dell'Unione, previo parere favorevole della Giunta, ha facoltà di nominare un Direttore Generale al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato la cui durata non può eccedere quella del mandato del Presidente dal quale è stato nominato.

Le sue funzioni, le modalità per la nomina, la revoca e le altre norme che disciplinano il suo rapporto con l'Unione sono stabilite dal regolamento indicato al precedente articolo 23, comma 1.

Il Presidente può sempre attribuire la funzione di Direttore al Segretario dell'Unione.

Art. 27**Segretario dell'Unione**

Il Segretario dell'Unione è nominato dal Presidente secondo le procedure previste dal regolamento di cui al precedente articolo 23, comma 1.

Il Segretario dell'Unione viene scelto tra gli iscritti all'Albo dei Segretari comunali e provinciali, ovvero tra funzionari e dirigenti di amministrazioni locali, in possesso di laurea magistrale in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti e che abbiano maturato adeguata esperienza.

Il Segretario dell'Unione può essere scelto tra i Segretari in carica presso i comuni aderenti.

Per quanto non previsto dai regolamenti di cui al precedente comma 1, si fa riferimento per i compiti e le funzioni a quelli previsti dal vigente ordinamento degli enti locali per i Segretari comunali.

Il Segretario può essere revocato con provvedimento motivato del Presidente in quel momento in carica, previa deliberazione della Giunta.

TITOLO V

ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

Art. 28**Principi della partecipazione**

L'Unione dei Comuni della Valtenesi garantisce ai cittadini ed ai residenti di partecipare alla formazione delle proprie scelte politico amministrative, secondo i principi e le forme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

L'Unione riconosce altresì il diritto degli interessati, degli utenti, delle formazioni sociali e delle loro associazioni e comitati, titolari di interessi collettivi, di concorrere alla determinazione dell'indirizzo, dell'attuazione e del controllo delle attività poste in essere dall'amministrazione.

L'Unione rende effettivo il diritto alla partecipazione politico amministrativa, garantendo l'accesso agli atti e fornendo una informazione completa della propria attività. Le modalità della partecipazione e dell'accesso sono stabilite da apposito Regolamento.

TITOLO VI
FINANZA E CONTABILITÀ

Art. 29

Finanza e fiscalità dell'Unione

L'Unione ha autonomia finanziaria, nell'ambito delle leggi sulla finanza pubblica locale, fondata sulla certezza delle risorse proprie e trasferite.

L'Unione ha autonomia impositiva e ad essa competono, di norma gli introiti derivanti dalle tasse, dalle tariffe e dai contributi sui servizi che le sono affidati, come indicato al precedente articolo 9, comma 2.

Il Presidente dell'Unione cura la presentazione di richieste per l'accesso ai contributi statali e regionali disposti a favore delle forme associative.

Art. 30

Bilancio e programmazione finanziaria

L'Unione delibera il bilancio di previsione entro i termini previsti per i Comuni, con i quali si coordina al fine di assicurarne la reciproca omogeneità funzionale.

Art. 31

Ordinamento contabile e servizio finanziario

L'ordinamento contabile dell'Unione e, in particolare, la gestione delle entrate e delle spese previste nel bilancio, sono disciplinati dalla legge e dal regolamento di contabilità approvato dall'Assemblea dell'Unione.

Art. 32

Revisione economica e finanziaria

Il Consiglio dell'Unione elegge, ai sensi di legge, l'Organo di revisione che, nell'espletamento delle proprie funzioni, ha diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi dell'Unione e se del caso, dei Comuni partecipanti.

L'organo di revisione è composto da un unico membro che dura in carica tre anni, da scegliersi tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili o tra gli iscritti nell'albo dei dottori commercialisti o tra gli iscritti nell'albo dei ragionieri.

Art. 33

Affidamento del servizio di tesoreria

Il servizio di tesoreria dell'Ente è svolto, secondo la normativa vigente per i Comuni, da un Istituto cassiere.

TITOLO VII
NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 34

Atti regolamentari

Ove necessario, sino all'emanazione di propri atti regolamentari, l'Assemblea, su proposta della Giunta, può deliberare di adottare provvisoriamente i regolamenti in vigore presso uno dei Comuni che costituiscono l'Unione.

Art. 35

Inefficacia delle norme regolamentari comunali incompatibili

Fermo restando quanto stabilito dal precedente articolo 9, comma 2, il trasferimento di funzioni comunali all'Unione determina, salvo diversa volontà espressa negli atti di trasferimento e, fatti comunque salvi i diritti dei terzi, l'inefficacia delle normative comunali dettate in materia. Tali effetti si producono dal momento in cui divengono esecutivi gli atti dell'Unione deputati a surrogare le disposizioni normative comunali.

Ove le abrogazioni siano parziali, gli organi dell'Unione curano di indicare le norme sopravvissute.

Art. 36

Assemblea Generale

Il Presidente dell'Unione può chiedere la convocazione dei Consigli comunali dei Comuni appartenenti all'Unione per riferire sull'attività svolta dall'Unione stessa e recepire eventuali istanze o proposte.

Art. 37

quel Norma finale

Approvato preliminarmente dai Consigli dei comuni aderenti, quindi ratificato dall'Assemblea dell'Unione, il presente Statuto entrerà in vigore il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Unione.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Statuto e dai Regolamenti dell'Unione, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di Comuni con popolazione pari a quella complessiva dell'Unione.

Copia del presente Statuto verrà affissa all'Albo Pretorio e sul sito internet dei Comuni partecipanti all'Unione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara CIG A01A2DC829: procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera c) del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento dei lavori di adeguamento normativo e creazione di spazi provvisori ad uso scolastico dell'edificio «sala della cultura ed ex Municipio» in favore del Comune di Vedano al Lambro (MB), con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del d.lgs. 36/2023

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1. Denominazione e indirizzi: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, Via Grigna, 13 - 20900 Monza - NUTS: ITC4D; e-mail: cuc@provincia.mb.it.

I.2. Comunicazioni: Documenti e informazioni reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1. Denominazione: procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera c) del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento dei lavori di adeguamento normativo e creazione di spazi provvisori ad uso scolastico dell'edificio «sala della cultura ed ex Municipio» in favore del Comune di Vedano al Lambro (MB), con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del d.lgs. 36/2023.

CIG N. A01A2DC829; CUP N. D91J23000090004;
CUI N. L03131650156202300004

II.1.2. Codice CPV-principale: 45454000-4 «Lavori di ristrutturazione»

II.1.3. Tipo di appalto: lavori

II.1.4. Breve descrizione: l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di adeguamento normativo e creazione di spazi provvisori ad uso scolastico dell'edificio «sala della cultura ed ex Municipio» in favore del Comune di Vedano al Lambro (MB).

II.1.6. Suddivisione lotti: no

II.2.2. Descrizione dell'appalto: lavori di adeguamento normativo e creazione di spazi provvisori ad uso scolastico dell'edificio «sala della cultura ed ex Municipio» in favore del Comune di Vedano al Lambro (MB).

II.2.3. Luogo di esecuzione prestazione: codice NUTS ITC4D Monza e della Brianza, luogo principale di esecuzione: Comune di Vedano al Lambro (MB)

II.2.5. Tipo di procedura: negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera c) del d.lgs. 36/2023

II.2.6. Criterio di aggiudicazione: criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del d.lgs. 36/2023

II.2.7. Informazioni relative alle opzioni: NO

II.2.13. Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea: /

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE

Numero di operatori invitati: 6

- 1) MIRABELLI MARIANO SRL
- 2) ELCOTEM IMPIANTI SRL
- 3) ARTEDIL SRL
- 4) CAZZANIGA COSTRUZIONI CIVILI ED INDUSTRIALI SRL
- 5) ACHILLE PEREGO SRL
- 6) FRATUS RESTAURI SRL

V.2.2. Numero di offerte ricevute: 3

- 1) MIRABELLI MARIANO SRL
- 2) ELCOTEM IMPIANTI SRL
- 3) CAZZANIGA COSTRUZIONI CIVILI ED INDUSTRIALI SRL

V.2.3. Numero delle imprese ammesse: 3

V.2.4. Numero imprese escluse: 0

V.2.5. Aggiudicatario: MIRABELLI MARIANO SRL (P. IVA 03612510788) con sede legale sita in via Strada Provinciale 234 n. 22, 87040, Castiglione Cosentino (CS),

V.2.6. Subappalto: SI (OG1 OS30 entro i limiti di legge)

Entità dell'appalto IVA esclusa

base d'asta	€ 414.484,11
manodopera	€ 172.480,34
percentuale ribasso	6,87600 %
importo offerto	€ 385.984,18
oneri non soggetti a ribasso	€ 7.237,88
importo di aggiudicazione	€ 565.702,40

Data proposta di aggiudicazione: Det.ne Dir.le della CUC R.G.NR. 2853 del 17 novembre 2023

Aggiudicazione.: Det.ne Dir.le della CUC n. 2999 del 30 novembre 2023

Presa d'atto Aggiudicazione della S.A.: Det.ne Dir.le del Comune di Vedano al Lambro n. 601 del 4 dicembre 2023

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1.1. Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

VI.4.1. Organismo Responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Lombardia. **Indirizzo postale:** via Filippo Corridoni n. 39, MILANO. Tel.: +39 0276053211/315

VI.4.1. Comunicazioni: ai sensi dell'art. 28, del Codice degli Appalti, ovvero, 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 90 co. 1 del Codice medesimo innanzi al TAR della Lombardia, tramite www.giustizia-amministrativa.it / tribunale-amministrativo-regionale-per-la Lombardia-Milano.

VI. 4.3. Direttore della Centrale Unica di Committenza di Monza e della Brianza Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - e-mail cuc@provincia.mb.it.

VI.4.4. Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.: arch. Alberto Gaiani - Responsabile del Servizio Tecnico - Comune di Vedano al Lambro / e-mail: gaiani@comune.vedanoallambro.mb.it.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Retifica esito gara CIG: A018F8FAB7 procedura negoziata, art. 50 c. 1 lettera c) d.lgs. 36/2023, per l'affidamento dei lavori di realizzazione abitazione per l'autonomia c/o Appartamento Casa ex Comunità Alloggio (fog. 40, par. 96, sub 704) sita nell'immobile in Vimercate (MB) via XXV Aprile 16 - Azienda Speciale Consortile «Offertasociale», finanziati con le risorse previste dal PNRR, Missione 5 Componente 2 Investimento 1.2 «Percorsi di autonomia per persone con disabilità», con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 50 comma 4, del d.lgs. 36/2023

RETTIFICA ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1. Denominazione e indirizzi: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, Via Grigna, 13 - 20900 Monza - NUTS: ITC4D; e-mail: cuc@provincia.mb.it.

I.2. Comunicazioni: Documenti e informazioni reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1. Denominazione: procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera c) del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento dei lavori di realizzazione abitazione per l'autonomia c/o Appartamento Casa ex Comunità Alloggio (fog. 40, particella 96, subalterno 704) sita nell'immobile in Vimercate (MB) Via XXV Aprile al civico 16, in favore dell'Azienda Speciale Consortile «Offertasociale», finanziati con le risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (cd. PNRR), Missione 5 Componente 2 Investimento 1.2 «Percorsi di autonomia per persone con disabilità», con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 50 comma 4, del d.lgs. 36/2023.

CIG N. A018F8FAB7.

CUP N. J24H220 00040006.

CUI N. L0374362096202300012.

II.1.2. Codice CPV-principale: 45454000-4 «lavori di ristrutturazione»

II.1.3. Tipo di appalto: servizi

II.1.4. Breve descrizione: Lavori di realizzazione abitazione per l'autonomia c/o Appartamento Casa ex Comunità Alloggio (fog. 40, particella 96, subalterno 704) sita nell'immobile in Vimercate (MB) Via XXV Aprile al civico 16, in favore dell'Azienda Speciale Consortile «Offertasociale».

II.1.6. Suddivisione lotti: no

II.2.2. Descrizione dell'appalto: Lavori di realizzazione abitazione per l'autonomia c/o Appartamento Casa ex Comunità Alloggio (fog. 40, particella 96, subalterno 704) sita nell'immobile in Vimercate (MB) Via XXV Aprile al civico 16, in favore dell'Azienda Speciale Consortile «Offertasociale».

II.2.3. Luogo di esecuzione prestazione: codice NUTS ITC4D Monza e della Brianza, luogo principale di esecuzione: Comune di Vimercate

II.2.5. Tipo di procedura: negoziata art. 50 comma 1 lettera c) del d.lgs. 36/2023

II.2.6. Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso - art. 50 comma 4, del d.lgs. 36/2023.

II.2.7. Informazioni relative alle opzioni: no

II.2.13. Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea: finanziati dall'Unione Europea NextGenerationEU, con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (CD. PNRR) Missione 5 Componente 2 Investimento 1.2

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE

Numero di operatori invitati 23

1. COMAFE S.R.L. (C.F./P.I.V.A 1957391003);
2. IMPRESA RAVELLI SRL (C.F./P.I.V.A 08720580151);
3. KAIROS RESTAURI SNC di Luca Zappettini & C. (C.F./P.I.V.A 05952180965);
4. LATTANZI SRL (C.F./P.I.V.A 05363631002);
5. I.C.G. - IMPRESA COSTRUZIONI EDILI STRADALIFOGNATURE S.R.L. (C.F./P.I.V.A 04748890151);
6. CO.CE.R. COSTRUZIONI SRL (C.F./P.I.V.A 03370460408);
7. IMPRESA VITALI LUIGI S.R.L. (C.F./P.I.V.A 03157440169);
8. COSTRUZIONI MANUTENZIONI CECCHIN SRL (C.F./P.I.V.A 03027260268);
9. FRATUS RESTAURI SRL (C.F./P.I.V.A 02885780169);
10. IMPRESA EDILE GEOM. BOSCO S.A.S. DI BOSCO PASQUALE & C. (C.F./P.I.V.A 02490150790);
11. AMBROGETTI SRL (C.F./P.I.V.A 02160300402);
12. TECNO COSTRUZIONI SRL (C.F./P.I.V.A 01655880035);
13. EDILTRE S.R.L. (C.F./P.I.V.A 01576360174);
14. ATHESTE COSTRUZIONI S.R.L. (C.F./P.I.V.A 01566420285);
15. BERTOLA COSTRUZIONI S.R.L. (C.F./P.I.V.A 00953480142);
16. IMPRESA GUERINI E C. SRL (C.F./P.I.V.A 00936150150);
17. CME CONSORZIO IMPRENDITORI EDILI (C.F./P.I.V.A 00916510365);
18. NOTARIMPRESA (C.F./P.I.V.A 00129050035);
19. ALFANO COSTRUZIONI GENERALI SPA (C.F./P.I.V.A 13029691006);
20. SAICO SRL (C.F./P.I.V.A 12360251008);
21. SMACOS S.R.L. (C.F./P.I.V.A 05761720720);
22. IMPRESA EDILE VIRGILIO GHERARDI SRL (C.F./P.I.V.A 00989900162)
23. COMPAGNIA EDILIZIA DELLA BRIANZA SRL (C.F./P.I.V.A.01787000155);

V.2.2. Numero di offerte ricevute: 2

- IMPRESA EDILE VIRGILIO GHERARDI SRL (C.F./P.I.V.A.A 00989900162);
- COMPAGNIA EDILIZIA DELLA BRIANZA SRL (C.F./P.I.V.A.01787000155);

V.2.3. Numero delle imprese ammesse: 2

V.2.4. Numero Imprese escluse: 0

V.2.5. Aggiudicatario: Società Compagnia Edilizia della Brianza S.r.l. (C.F./P.I.V.A. 01787000155) - sede legale Via Sangiorgio n. 12 - CAP. 20145 - Milano (MI);

V.2.6. Subappalto: SI

Entità dell'appalto IVA esclusa

base d'asta	€ 120.971,06
manodopera	€ 65.314,05
percentuale ribasso	4,66000%
importo offerto	€ 115.333,81
oneri non soggetti a ribasso	€ 3.714,89
importo di aggiudicazione	€ 184.362,75

Data proposta di aggiudicazione: Det.ne Dir.le della CUC R.G. n. 2834 del 15 novembre 2023

Aggiudicazione della S.A.: Atto Direttivo dell'Azienda Speciale Consortile «Offertasociale» n. 128 del 23 novembre 2023.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1.1. Informazioni complementari: indicate nella Lettera Invito.

VI.4.1. Organismo Responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Lombardia. **Indirizzo postale:** via Filippo Corridoni n. 39, MILANO. Tel.: +39 0276053211/315

VI.4.1. Comunicazioni: ai sensi dell'art. 28, del Codice degli Appalti, ovvero, 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 90 co. 1 del Codice medesimo innanzi al TAR della Lombardia, tramite www.giustizia-amministrativa.it /tribunale-amministrativo-regionale-per-la Lombardia-Milano.

VI. 4.3. Direttore della Centrale Unica di Committenza di Monza e della Brianza Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - e-mail cuc@provincia.mb.it.

VI.4.4. Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.: Dott.ssa Daniela Gatti Responsabile Area Risorse e Qualità di Offertasociale/ e-mail: daniela.gatti@offertasociale.it.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara CIG A0365AAC33: procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71, della progettazione esecutiva, CSP e l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione di Palazzo Landriani sito nel comune di Bernareggio (MB) - I lotto corpo «A» - tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, del d. lgs. 36/2023

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1. Denominazione e indirizzi: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, Via Grigna, 13 - 20900 Monza - NUTS: ITC4D; e-mail: cuc@provincia.mb.it.

I.2. Comunicazioni: Documenti e informazioni reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1. Denominazione: procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71, della progettazione esecutiva, CSP e l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione di Palazzo Landriani sito nel comune di Bernareggio (MB) - I lotto corpo «A» - tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, del d.lgs. 36/2023

CIG A0365AAC33

CUP F67B20003480005

CUI L87001490157202400005

II.1.2. Codice CPV-principale: 45454000-4 «Lavori di ristrutturazione»

II.1.3. Tipo di appalto: lavori

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

II.1.4. Breve descrizione: Progettazione e lavori di ristrutturazione di Palazzo Landriani.

II.1.5. Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo lavori a corpo a base d'asta: € 1.406.099,99
– di cui importo del costo della manodopera € 611.482,57
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 69.000,00
Servizio di progettazione e CSP non soggetto a ribasso:
€ 192.737,89

– di cui spese ed oneri accessori soggetti a ribasso € 38.180,44

Opzioni ex art. 120 co. 1 del Codice Appalti € 122.605,76

Valore complessivo stimato dell'appalto: € 1.790.443,64

II.1.6. Suddivisione lotti: no

II.2.3. Luogo di esecuzione lavori: codice NUTS ITC4D Monza e della Brianza, luogo principale di esecuzione: Comune di Bernareggio

II.2.4. Descrizione dell'appalto - Categoria dei lavori:

– OG2 cl. III € 1.101.269,99

– OG11 cl. II € 373.830,00

II.2.7. Durata dell'appalto: per la progettazione definitiva/esecutiva e CSP: n. 180 (centottanta) giorni; il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto: n. 540 (cinquecentoquaranta) giorni;

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: informazioni sulle varianti, opzioni, condizioni di partecipazione, capacità economica, finanziaria e tecnica, cauzioni e garanzie richieste, nonché, i criteri di accesso indicati nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1. Tipo di procedura: aperta

IV.1.2. Criterio di aggiudicazione: con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023 del 31 marzo 2023

IV.2.3. Termine ricevimento delle offerte: 15 gennaio 2024 ore 9:00:00

IV. 2.4. Modalità apertura offerte: 15 gennaio 2024 ore 14:30:00.

IV. 2.5. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni

IV. 2.6. Durata del procedimento: 9 mesi

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1.1. Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

VI.1.2. Informazioni ulteriori: La documentazione di gara è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 23 giugno 2022 «Affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi».

VI.2.1. Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.: dott. Francesco Intini - Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Bernareggio.

VI.2.2. Direttore della Centrale Unica di Committenza di Monza e della Brianza Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè

VI.3.1. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale, Via Corridoni n. 39, Milano

VI.3.2. Comunicazioni: ai sensi dell'art. 28, del Codice degli Appalti, ovvero, 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 90 co. 1 del Codice medesimo innanzi al TAR della Lombardia, tramite www.giustizia-amministrativa.it / tribunale-amministrativo-regionale-per-lalombardia-milano.

Data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.I. del 15/12/2023

Comune di Corbetta (MI)

Asta pubblica per la vendita di area edificabile a destinazione commerciale in Corbetta (MI), via Milano ang. via S. Caterina Da Siena di proprietà del Comune di Corbetta

L'asta pubblica si terrà l'1 febbraio 2024 ore 9.00 nella Sala Grasi del Comune, in Corbetta, via Cattaneo 25. Prezzo a base d'asta: € 690.000,00 iva esclusa.

L'asta pubblica si terrà a incanto col metodo delle offerte segrete da confrontarsi col prezzo a base d'asta e l'aggiudicazione avverrà in base all'offerta con prezzo migliore o almeno pari a

quello a base d'asta (artt. 73, lett. c), e 76, c. 2, r.d. 827/1924). Il rialzo offerto non potrà essere inferiore a € 5.000,00.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 19.00 del 31 gennaio 2024 all'Uff. Protocollo del Comune, in Corbetta, via Cattaneo 25.

Al bando d'asta e allegati, integralmente, è data pubblicità all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale all'indirizzo <https://comune.corbetta.mi.it/menu/1514705/bandi-2023> nelle pagine web dedicate alla presente asta pubblica.

Il responsabile del settore ambiente e infrastrutture
Paola Invernizzi

**Azienda Speciale Comunale (ASC) Cremona Solidale
Avviso relativo all'appalto aggiudicato per la fornitura triennale di specialità medicinali o farmaci generici**

Denominazione e indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice: Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale» - Sede legale: via Brescia n. 207, 26100 Cremona - Tel. 0372 533511 - fax 0372 454040

Oggetto dell'appalto: Fornitura triennale di specialità medicinali o farmaci generici.

C.I.G.: vedi elenco pubblicato sul sito.

Valore totale presunto dell'appalto: € 645.457,25 IVA esclusa

Tipo di procedura: Aperta.

Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso per ciascuno dei 209 lotti di gara.

Data di aggiudicazione: 28 novembre 2023

Numero di offerte ricevute: 37

Informazioni complementari: il prospetto con le ditte assegnatarie ed i prezzi unitari di aggiudicazione è visionabile sul sito Internet dell'Azienda all'indirizzo www.cremonasolidale.it nella pagina dedicata.

Data di spedizione dell'avviso di aggiudicazione di appalto all'ufficio delle pubblicazioni della Comunità Europea: 5 dicembre 2023.

Il responsabile unico del progetto
Paolo Moro

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.g.r. 13 dicembre 2023 - n. XII/1509

Deferminazioni conseguenti alle dd.g.r.n. XII/281 del 15 maggio 2023 e n. XII/642 del 17 luglio 2023 relative alla formazione di un elenco di soggetti idonei alla nomina di componente di comitato etico di Regione Lombardia

LA GIUNTA REGIONALE

RICHIAMATI i tre Decreti con i quali il Ministero della Salute ha provveduto a regolare la materia della sperimentazione clinica e dei Comitati Etici territoriali:

- il primo, adottato il 26 gennaio 2023, recante "Individuazione di quaranta comitati etici territoriali" volto ad individuare il numero dei comitati etici territoriali e la loro distribuzione fra le diverse Regioni, richiamandone le attribuzioni sancite dalla normativa in vigore nonché alcuni basilari criteri di scelta e caratteristiche dei componenti;
- il secondo, datato 27 gennaio 2023, recante "Regolamentazione della fase transitoria ai sensi dell'articolo 2, comma 15, della legge 11 gennaio 2018, n. 3, in relazione alle attività di valutazione e alle modalità di interazione tra i Centro di Coordinamento, i comitati etici territoriali, i comitati etici a valenza nazionale e l'Agenzia italiana del farmaco";
- il terzo, in data 30 gennaio 2023, di definizione delle funzioni, dei criteri per la composizione, l'organizzazione e l'indipendenza, delle regole di funzionamento e degli aspetti economici dei comitati etici territoriali, ivi compresi i compiti che in materia sono di competenza delle Regioni;

VISTE:

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. XII/281 del 15 maggio 2023 "Approvazione dell'avviso pubblico per la selezione dei nominativi dei componenti dei 6 CET lombardi di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 2023 - Definizione dei criteri per la composizione ed il funzionamento dei comitati etici territoriali" che, fra l'altro, avvia la procedura di selezione per la formazione della rosa di nominativi dalla quale verranno scelti i soggetti cui attribuire gli incarichi di componente e di esperto esterno dei CET istituiti in Regione Lombardia;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. XII/642 del 17 luglio 2023 "Avviso pubblico per la selezione dei nominativi dei componenti dei 6 CET lombardi di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 2023 - Definizione dei criteri per la composizione ed il funzionamento dei comitati etici territoriali - Dgr. n. XII/281/2023 - Ulteriori determinazioni";

DATO ATTO che con la citate deliberazioni è stata dapprima avviata la procedura di selezione di cui trattasi e successivamente prolungato il termine per la presentazione delle relative domande;

VISTO il decreto Direzione Generale Welfare n. 8857 del 14 giugno 2023 "Costituzione Commissione tecnica regionale CET per gli adempimenti istruttori relativi alla procedura ex Dgr. n. XII/281 del 15 maggio 2023 per il conferimento degli incarichi di componente e di esperto esterno dei comitati etici territoriali istituiti in Regione Lombardia";

PRESO ATTO che i lavori della commissione hanno avuto inizio il 2 ottobre 2023 e sono terminati in data 17 novembre 2023, così come risulta dai n. tre verbali di seduta, allegato n. 1 parte integrante al presente provvedimento;

ACCERTATO che sono pervenute complessivamente n. 237 candidature, di cui n. 234 per l'incarico di componente e n. 3 per l'incarico di esperto esterno, così suddivise per ciascun profilo professionale oggetto della selezione: n. 63 clinici esperti in sperimentazioni, n. 11 MMG/PLS, 10 biostatistici, 12 farmacologi, 19 farmacisti ospedalieri, 10 esperti in materia giuridica, 4 esperti in materia assicurativa, 4 medici legali, 26 esperti di bioetica, 31 rappresentanti delle professioni sanitarie, 14 rappresentanti delle associazioni dei pazienti, 14 esperti di dispositivi medici, 9

ingegneri clinici/fisico medico, 6 esperti in nutrizione, 1 esperto in genetica, 1 psicologo, 2 epidemiologi clinici;

PRECISATO che 14 soggetti hanno presentato una doppia candidatura per altrettante differenti posizioni oggetto della selezione;

PRESO ATTO che ad esito dell'istruttoria effettuata dalla Commissione tecnica, quale risulta dai n. tre verbali dei lavori, allegato 1 quale parte integrante al presente provvedimento, emergono i seguenti risultati:

- n. 233 candidature risultano idonee, di cui 230 per l'incarico di componente e n. 3 per l'incarico di esperto esterno;
- n. 4 candidature risultano non idonee per le seguenti motivazioni riportate nei verbali di seduta della Commissione esaminatrice n. 2 del 27 ottobre e n. 3 del 17 novembre:
 - n. 1 perché la Commissione ritiene che lo svolgimento dell'attività dichiarata dal candidato in qualità di "componente del Centro di coordinamento nazionale dei comitati etici territoriali per le sperimentazioni cliniche sui medicinali per uso umano e sui dispositivi medici" (...) "rientra nei criteri di esclusione dall'idoneità, in particolare il bando prevede che non possono essere ritenuti idonei i componenti di organismi di controllo in materia di sperimentazione clinica in Italia diversi dai CE";
 - n. 3 poiché i candidati, a fronte di richiesta di fornire documentazione integrativa per l'attestazione dei requisiti obbligatori "non hanno fornito alcuna documentazione e, come previsto dalla comunicazione inviata loro in data 8.11.2023 che esplicitava il termine perentorio di risposta entro il 15 novembre, pena l'esclusione dall'elenco degli idonei, si procede con la loro esclusione dall'elenco degli idonei";

RITENUTO, sulla scorta della documentazione ricevuta, di procedere all'approvazione dei seguenti allegati al presente provvedimento:

- elenco delle candidature idonee - suddivise per profilo professionale - per l'incarico di componente dei Comitati etici territoriali di Regione Lombardia - allegato n. 2, parte integrante del presente provvedimento;
- elenco delle candidature idonee - suddivise per profilo professionale - per l'incarico di esperto esterno dei Comitati etici territoriali di Regione Lombardia - allegato 3, parte integrante del presente provvedimento;
- elenco delle candidature non idonee - suddivise per profilo professionale - per l'incarico di componente dei Comitati etici territoriali di Regione Lombardia e di esperto esterno dei Comitati etici territoriali di Regione Lombardia - allegato n. 4, parte integrante del presente provvedimento;

RIBADITO che gli elenchi, adottati per il tramite del presente provvedimento, non si configurano quale graduatoria e hanno una validità temporale pari ad anni 3 (tre) dalla data di adozione del medesimo;

RICHIAMATA ulteriormente la Dgr. n. XII/281 del 15 maggio 2023 e, in particolare, il punto 18 del deliberato laddove si precisa che "da tale rosa la Giunta Regionale, mediante adozione di apposito provvedimento, designerà i componenti di ciascun Comitato Etico lombardo; i criteri di scelta saranno fondati su una valutazione approfondita e comparativa dei soggetti idonei in stretto rapporto alla tipologia prestazionale richiesta dal d.m. 30 gennaio 2023";

RIBADITO che i componenti dei comitati etici di Regione Lombardia nominati con Dgr. n. XII/281 del 15 maggio 2023 restano in carica sino all'insediamento, per ciascuno di essi, dei soggetti individuati ad esito della procedura di selezione avviata col citato provvedimento;

ATTESTATO che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;

STABILITO di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, nonché sul sito istituzionale Bandi on line all'indirizzo www.bandiregione.lombardia.it;

RICHIAMATE la Legge Regionale n. 20/2008 e le DD.G.R. relative all'assetto organizzativo della Giunta Regionale;

VAGLIATE ed assunte come proprie le predette considerazioni;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dei lavori della Commissione tecnica regionale CET per gli adempimenti istruttori relativi alla procedura ex Dgr. n. XII/281 del 15 maggio 2023 per il conferimento degli incarichi di componente e di esperto esterno dei comitati etici territoriali istituiti in Regione Lombardia, così come risulta dai n. tre verbali di seduta, allegato n. 1 parte integrante al presente provvedimento;
2. di prendere atto che, ad esito dell'istruttoria effettuata dalla Commissione tecnica, quale risulta dai n. tre verbali dei lavori, allegato 1 quale parte integrante al presente provvedimento, emergono i seguenti risultati:
 - n. 233 candidature risultano idonee, di cui 230 per l'incarico di componente e n. 3 per l'incarico di esperto esterno;
 - n. 4 candidature risultano non idonee per le seguenti motivazioni riportate nei verbali di seduta della Commissione esaminatrice n. 2 del 27 ottobre e n. 3 del 17 novembre:
 - n. 1 perché la Commissione ritiene che lo svolgimento dell'attività dichiarata dal candidato in qualità di "componente del Centro di coordinamento nazionale dei comitati etici territoriali per le sperimentazioni cliniche sui medicinali per uso umano e sui dispositivi medici" (...) "rientra nei criteri di esclusione dall'idoneità, in particolare il bando prevede che non possono essere ritenuti idonei i componenti di organismi di controllo in materia di sperimentazione clinica in Italia diversi dai CE";
 - n. 3 poiché i candidati, a fronte di richiesta di fornire documentazione integrativa per l'attestazione dei requisiti obbligatori "non hanno fornito

alcuna documentazione e, come previsto dalla comunicazione inviata loro in data 8.11.2023 che esplicitava il termine perentorio di risposta entro il 15 novembre, pena l'esclusione dall'elenco degli idonei, si procede con la loro esclusione dall'elenco degli idonei";

3. di approvare i seguenti allegati:
 - elenco delle candidature idonee - suddivise per profilo professionale - per l'incarico di componente dei Comitati etici territoriali di Regione Lombardia - allegato n. 2, parte integrante del presente provvedimento;
 - elenco delle candidature idonee - suddivise per profilo professionale - per l'incarico di esperto esterno dei Comitati etici territoriali di Regione Lombardia - allegato 3, parte integrante del presente provvedimento;
 - elenco delle candidature non idonee - suddivise per profilo professionale - per l'incarico di componente dei Comitati etici territoriali di Regione Lombardia e di esperto esterno dei Comitati etici territoriali di Regione Lombardia - allegato n. 4, parte integrante del presente provvedimento;
4. di precisare che gli elenchi, adottati per il tramite del presente provvedimento, non si configurano quale graduatoria e hanno una validità temporale pari ad anni 3 (tre) dalla data di adozione del medesimo;
5. di ribadire che i componenti dei comitati etici di Regione Lombardia nominati con Dgr. n. XII/281 del 15 maggio 2023 restano in carica sino all'insediamento, per ciascuno di essi, dei soggetti individuati ad esito della procedura di selezione avviata col citato provvedimento;
6. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;
7. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, nonché sul sito istituzionale Bandi on line all'indirizzo www.bandiregione.lombardia.it.

Il segretario: Riccardo Perini



DIREZIONE GENERALE WELFARE

SELEZIONE DEI NOMINATIVI DEI COMPONENTI DEI 6 CET LOMBARDI DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE 30 GENNAIO 2023 "DEFINIZIONE DEI CRITERI PER LA COMPOSIZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI COMITATI ETICI TERRITORIALI"

VERBALE DI SEDUTA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

N.1 DEL 2 OTTOBRE 2023

Il giorno due (2) del mese di febbraio dell'anno duemilaventitre (2023), presso la sede della Direzione Generale Welfare sita in Milano, piazza Città di Lombardia 1, alle ore 10,30 si riunisce la Commissione Esaminatrice della selezione in epigrafe.

La Commissione, nominata con DDG n. 8857 del 14 giugno 2023 è così composta:

Componenti	Dr. Amorosi Alessandro	Dirigente UO Polo Ospedaliero, in qualità di componente designato dalla Direzione Generale Welfare
	Dott.ssa Iardino Maria Rosaria	Presidente cda Fondazione The Bridge, in qualità di professionista esperto nei seguenti ambiti: quadro sanitario e sociosanitario nazionale e lombardo, ricerca scientifica, rapporti con gli stakeholder del sistema
	Prof. Lauria Pinter Giuseppe	Direttore scientifico IRCCS Istituto Neurologico Besta, in qualità di rappresentante degli IRCCS di diritto pubblico di Regione Lombardia
Segretario	Dr. Strada Alberto	Funzionario della Regione Lombardia

La commissione è presente al completo nella composizione indicata.

I componenti della Commissione consegnano la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (Artt. 2, c. 3, 6 e 7 D.P.R. n. 62/2013; art. 6-bis L. n. 241/1990; art. 35 e 35-bis d.lgs. n. 165/2001), sulla base dell'elenco dei partecipanti spedito in formato elettronico il giorno 15 settembre 2023 (allegato 1).

Si prende atto che al Bando di selezione hanno partecipato 237 candidature, così suddivise nelle diverse posizioni oggetto della selezione:

63 clinici esperti in sperimentazioni, 11 Medici Medicina Generale/pediatri, 10 biostatistici, 12 farmacologi, 19 farmacisti ospedalieri, 10 esperti in materia giuridica, 4 esperti in materia

assicurativa, 4 medici legali, 26 esperti di bioetica, 31 rappresentanti delle professioni sanitarie, 14 rappresentanti delle associazioni pazienti, 14 esperti di dispositivi medici, 9 ingegneri clinici, 6 esperti in nutrizione, 1 esperto in genetica, 1 psicologo, 2 epidemiologi clinici.

Si prende inoltre atto che 14 candidati (Carnevali, Gemma, Martelli, Pontiroli, Barbieri, Monaco, Liparoto, Omodeo Salè, Comite, Di Costanzo, Canziani, Cassoli, Guizzetti, Lago) hanno presentato due candidature per due posizioni differenti.

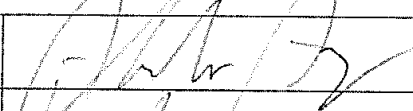
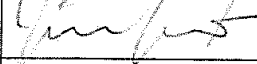


Al fine di valutare tutte le domande di partecipazione pervenute, ogni componente della commissione riceve tutte le domande di partecipazione su supporto informatico, in modo da svolgere una parte delle attività svolte al domicilio. Questa procedura è indispensabile per poter rispettare i tempi previsti dal decreto, in quanto i lavori della commissione dovranno terminare entro il 31 dicembre 2023.

La commissione rimanda al secondo incontro la decisione sulle modalità del colloquio dei candidati al fine di accertare il possesso dei requisiti previsti dal bando. La commissione delibera inoltre che parte del colloquio con i candidati dovrà riguardare la conoscenza approfondita del regolamento europeo in tema di sperimentazione clinica.

Si decide di fissare il secondo incontro della Commissione per venerdì 27 ottobre ore 10, presso Palazzo Lombardia. Entro quella data ogni componente della Commissione dovrà aver visionato tutte le domande pervenute, in modo da permettere la discussione collegiale sui documenti ricevuti.

La Commissione chiude i lavori alle ore 12.00.

Letto, firmato sottoscritto.

Componenti	Dr.ssa Amorosi Alessandro	
	Dr.ssa Iardino Maria Rosaria	
	Prof. Lauria Pinter Giuseppe	
Segretario	Dr. Strada Alberto	



DIREZIONE GENERALE WELFARE

SELEZIONE DEI NOMINATIVI DEI COMPONENTI DEI 6 CET LOMBARDI DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE 30 GENNAIO 2023 "DEFINIZIONE DEI CRITERI PER LA COMPOSIZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI COMITATI ETICI TERRITORIALI"

VERBALE DI SEDUTA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

N.2 DEL 27 OTTOBRE 2023

Il giorno 27 ottobre 2023 alle ore 10.30 presso Palazzo Lombardia, sala 49, secondo piano, ala gialla, si è riunita la commissione Comitati Etici nella seguente composizione:

- Prof Giuseppe Lauria Pinter
- Dr. Alessandro Amorosi
- Dr.ssa Rosaria Iardino
- Dr. Alberto Strada (segretario di commissione)

La commissione ha discusso sulle domande di partecipazione per ottenere l'idoneità a diventare componente di uno dei sei comitati etici di regione Lombardia.

Sono stati presi in esame tutti i curricula pervenuti.

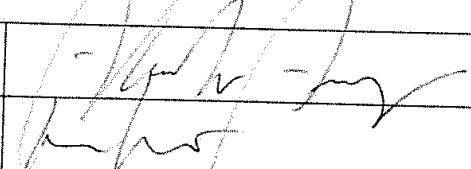
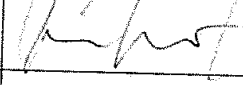
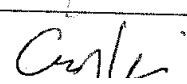
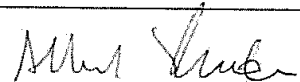
La commissione ha ritenuto di non ritenere idonea la candidatura dell'avv. Migone De Amicis Agostino, in quanto il candidato dichiara di svolgere attività come "Componente del Centro di coordinamento nazionale dei comitati etici territoriali per le sperimentazioni cliniche sui medicinali per uso umano e sui dispositivi medici, nominato con D.M. 27 maggio 2021". La commissione ritiene che tale attività rientra nei criteri di esclusione dall'idoneità, in particolare il bando prevede che non possono essere ritenuti idonei "i componenti di organismi di controllo in materia di sperimentazione clinica in Italia diversi dai CE".

La commissione ha ritenuto di richiedere ai candidati Bernardi, Betti, Kruger, Tantardini, Tafuni la documentazione attestante i requisiti obbligatori per la partecipazione alla selezione di idoneità, in quanto nei curricula non erano presenti riferimenti all'associazione di appartenenza. E' stato richiesto al Dr. Torri l'invio del proprio curriculum vitae, in quanto nella domanda aveva erroneamente inviato due volte il documento di identità.

La commissione inoltre ha concordato sul fatto che il colloquio orale non possa fornire ulteriori indicazioni sulla possibile idoneità dei partecipanti, ritenendo sufficiente per ottenere l'idoneità l'invio della domanda e dei curricula allegati.

La commissione termina i lavori alle 13 e si fissa il successivo incontro per il 17 novembre.

Letto, firmato sottoscritto.

Componenti	Dr.ssa Amorosi Alessandro	
	Dr.ssa Iardino Maria Rosaria	
	Prof. Lauria Pinter Giuseppe	
Segretario	Dr. Strada Alberto	



DIREZIONE GENERALE WELFARE

SELEZIONE DEI NOMINATIVI DEI COMPONENTI DEI 6 CET LOMBARDI DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE 30 GENNAIO 2023 "DEFINIZIONE DEI CRITERI PER LA COMPOSIZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI COMITATI ETICI TERRITORIALI"

VERBALE DI SEDUTA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

N.3 DEL 17 NOVEMBRE 2023

Il giorno 17 novembre 2023, alle ore 9.00 presso Palazzo Lombardia, sala 49, quarto piano, ala gialla, si è riunita la commissione Comitati Etici nella seguente composizione:

- Prof Giuseppe Lauria Pinter
- Dr. Alessandro Amorosi
- Dr.ssa Rosaria Iardino
- Dr. Alberto Strada (segretario di commissione)

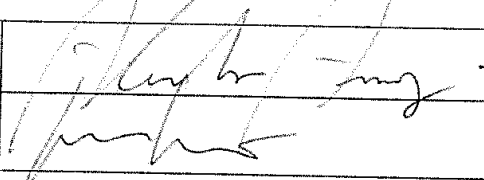


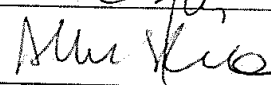
La commissione valuta la documentazione fornita dai candidati Bernardi, Tantardini e Torri, ritenendola sufficiente per attribuire l'idoneità. Si prende atto che invece i candidati Betti, Kruger e Tafuni non hanno fornito alcuna documentazione e, come previsto dalla comunicazione inviata a loro in data 8-11-2023 che esplicitava il termine perentorio di risposta entro il 15 novembre pena l'esclusione dall'elenco degli idonei, si procede con la loro esclusione dall'elenco degli idonei.

Sulla base di quanto precedentemente esposto, l'elenco degli idonei è composto da 233 candidature. Si allega l'elenco al presente verbale e si procede con l'invio alla DG Welfare, UO farmaceutica e dispositivi medici per i seguiti di competenza.

Viene dato mandato alla UO Farmaceutica e Dispositivi Medici di procedere con il controllo a campione delle autocertificazioni rese dai candidati.

La Commissione chiude i lavori alle ore 11.00.

Letto, firmato sottoscritto.

Componenti	Dr.ssa Amorosi Alessandro	
	Dr.ssa Iardino Maria Rosaria	
	Prof. Lauria Pinter Giuseppe	
Segretario	Dr. Strada Alberto	

ELENCO CANDIDATI IDONEI COMITATI ETICI

ID domanda	Nome	Cognome	Figura professionale
4739113	RENATO	MANTOVANI	6) Esperto in materia giuridica
4739155	IVAN	MOSCHETTI	2) Medico di Medicina Generale Territoriale e Pediatra di Libera Scelta
4739564	ELENA	BRIORI	10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
4741426	RICCARDO	CACCIALANZA	14) Esperto in Nutrizione (in relazione allo studio di prodotti alimentari sull'uomo)
4742725	GHIL	BUSNACH	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4743153	SERENA	TOGNI	10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
4746331	MIRELLA NADIA ADRIANA	CICCIO'	6) Esperto in materia giuridica
4746504	MARIA VITTORIA	COSSU	4) Farmacologo
4747854	CLAUDIO	CRAVIDI	2) Medico di Medicina Generale Territoriale e Pediatra di Libera Scelta
4748223	CARLO	CELENTANO	2) Medico di Medicina Generale Territoriale e Pediatra di Libera Scelta
4748589	CRISTIANO	MAGNAGHI	10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
4750537	MARIO	CHERUBINO	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4751260	MARIANGELA	VANALLI	10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
4751282	GIUSEPPE	MONACO	9) Esperto di bioetica
4751834	SIMONA	AGOVINO	10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
4753312	VITO	LAJISA	5) Farmacista Ospedaliero
4755318	DANIELE	GENERALI	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4762943	MARTA	CANESI	10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
4763152	VALENTINO	CONTER	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4766013	GIUSEPPE	MONACO	3) Biostatistico
4769619	SERGIO	CERUTTI	12) Esperto in dispositivi medici
4769809	ALBERTO	COSSINI	4) Farmacologo
4772760	CORINNA	PORTERI	9) Esperto di bioetica
4773906	STEFANIA	PICONI	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4774697	BIANCA MARIA	BONDA	3) Biostatistico
4775620	ALESSIA	BRAVO	2) Medico di Medicina Generale Territoriale e Pediatra di Libera Scelta
4777201	MARCO	D'AMICO	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4777240	ALESSANDRO	CAFARO	5) Farmacista Ospedaliero
4777514	SILVIA	ROSSINI	10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
4778627	ALDO MARIA	ROCCARO	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4779734	FRANCO	PAZZUCCONI	4) Farmacologo
4779992	MARINO	CARNOVALI	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4781211	ANDREA	DE GASPERI	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4781432	STEFANO	ROSSI	9) Esperto di bioetica
4782846	NADIA	RUBIS	10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
4783076	FRANCESCO ANTONINO	TRISCARI BINDO	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4783301	ALBERTO MATTEO	MARANGON	2) Medico di Medicina Generale Territoriale e Pediatra di Libera Scelta
4785579	PAOLA	MINGHETTI	12) Esperto in dispositivi medici
4786702	ALESSANDRO	SQUIZZATO	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4788476	Corrado	Confalonieri	5) Farmacista Ospedaliero
4788967	VALTER GIOVANNI	TORRI	3) Biostatistico
4789427	ELIANA	RULLI	3) Biostatistico
4790080	ANDREA	DOCCHIERI	12) Esperto in dispositivi medici
4790139	GIUSEPPE	MASTASI	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4790276	MASSIMO ANTONIO	DI NICOLA	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4791645	ANGELO	GHEZZI	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4792927	ALBERTO GIUSEPPE	MARTELLI	14) Esperto in Nutrizione (in relazione allo studio di prodotti alimentari sull'uomo)
4793137	ALBERTO GIUSEPPE	MARTELLI	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4794144	FABIO ALEXANDER	STORM	12) Esperto in dispositivi medici
4795483	PAOLA RAFFAELLA GIOVANNA	CANZIANI	11) Rappresentante delle associazioni di pazienti o di cittadini impegnati sui temi della salute
4797774	MARIA SAGRINA	BOHARDI	10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
4799040	VALERIA	VITTORI	13) Ingegnere clinico/Fisico medico
4799173	GIOVANNI ANGELO	LODIGIANI	9) Esperto di bioetica
4800338	MAURIZIO	PELLEGRINI	2) Medico di Medicina Generale Territoriale e Pediatra di Libera Scelta
4800498	VITTORIO LORENZO	QUAGLIUOLO	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4801067	MARCO	GRIMAUDI	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4801133	FRANCESCO	SARDANELLI	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4802597	GIOVANNI	GRILLO	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4802791	MARCO	PETAGNA	10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
4803652	PAOLO	OLIVA	12) Esperto in dispositivi medici
4805506	STEFANO	GASTALDI	11) Rappresentante delle associazioni di pazienti o di cittadini impegnati sui temi della salute
4805590	MARCO	GIANOLA	9) Esperto di bioetica



4805598 ANTONIO ETTORE MARIA
 4808340 SAMUELE
 4810556 ANTONIO ETTORE MARIA
 4810925 MARIA TERESA
 4810966 ELISABETTA
 4811659 FEDERICO
 4813280 DOMENICO
 4815755 GIORGIO
 4817857 FEDERICA
 4818685 PAOLO ANDREA
 4819431 PALMA
 4820381 CLAUDIA
 4820943 Manuele
 4821449 LUCIA
 4821766 Agata Cecilia
 4822743 ANTONIO
 4823533 ATANASIO
 4823766 roberto
 4823832 MARINO
 4826481 CARLO DOMENICO
 4827780 ANNA MARIA
 4827837 GIULIANO
 4828522 MATTEO ENRICO
 4829087 CORRADO
 4829352 MARIAGRAZIA
 4829623 ALESSANDRA
 4831302 GAETANA
 4834763 CARMINE
 4835676 LUCA ALBERTO MARIO
 4840601 PIETRO ERMINIO ADOLFO
 4841397 DIEGO MARIA MICHELE
 4842019 Caterina
 4842222 Caterina
 4843309 LAURA
 4843413 CISARE
 4843415 ALEXANDRE HENRI
 4844139 MICHELA
 4844694 ALESSANDRO CARLO
 4846147 PAOLO MARCO MARIA
 4846181 MICHELA
 4846218 GIANCARLO
 4846250 BRUNO MARIO
 4846254 MADDALENA MARIA ANTONIETTA
 4846856 PIER RAFFAELE
 4846874 GIANFRANCO LUIGI MARIA
 4847005 Marco
 4847090 PIETRO ERMINIO ADOLFO
 4847174 ORNELLA
 4847261 SARA
 4847678 VALENTINA
 4847793 CORRADO
 4847865 COSIMO
 4848099 PAOLO
 4848278 OLIVIA
 4848306 FEDERICO
 4848367 ROSSARO
 4848473 CARMELO
 4848504 MICHELE
 4848510 SILVIA
 4848564 BENEDETTA
 4848762 RAFFAELLA
 4849291 ANTONIO
 4849299 MARINA ELENA
 4849603 GRAZIANO
 4849654 GIOVANNI GUIDO

PONTIROLI
 BURASTERO
 PONTIROLI
 JANNONE
 RIVA
 NICOLI
 CRISCUOLO
 BOZZINI
 PACE
 ZUCALI
 PUGLIESE
 BACCI
 Belloni
 LOPALCO
 Amato
 ARDIZIOIA
 NOMIS
 mellea
 CARNOVALI
 AUSENDA
 GRUGNETTI
 RIZZARDINI
 CORTI
 LIPAROTO
 PIACENZA
 SOLARI
 MUSERRA
 TINELLI
 DIAMANTI
 BARBIERI
 FORNASARI
 Di Costanzo
 Di Costanzo
 BOELLA
 TRIBERTI
 DIDIER ALEXANDRI
 FRANZINI
 SARTORIO
 CASSOLI
 LAZZARIN
 ROVATI
 CESANA
 LETTINO
 SPENA
 CANTI
 Mancini
 BARBIERI
 MELOGLI
 NOBILI
 SPEDALE
 LIPAROTO
 IACCA
 FOA
 LEONI
 TIBERIO
 REZZONICO
 CARLO STELLA
 BALIA
 CERUTI
 COMAZZI
 CAVI
 SACCO
 CAZZANIGA
 LISSANDRINI
 GUIZZETTI

- 14) Esperto in Nutrizione (in relazione allo studio di prodotti alimentari sull'uomo)
- 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
 - 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
 - 9) Esperto di bioetica
 - 4) Farmacologo
 - 9) Esperto di bioetica
 - 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
 - 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
 - 10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
 - 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
 - 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
 - 5) Farmacista Ospedaliero
 - 7) Esperto in materia assicurativa
 - 9) Esperto di bioetica
 - 9) Esperto di bioetica
 - 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
 - 4) Farmacologo
 - 12) Esperto in dispositivi medici
 - 4) Farmacologo
 - 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
 - 10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
 - 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
 - 5) Farmacista Ospedaliero
 - 5) Farmacista Ospedaliero
 - 18) Epidemiologo clinico
 - 5) Farmacista Ospedaliero
 - 3) Biostatistico
 - 13) Ingegnere clinico/Fisico medico
 - 3) Biostatistico
 - 4) Farmacologo
 - 9) Esperto di bioetica
 - 9) Esperto di bioetica
 - 6) Esperto in materia giuridica
 - 5) Farmacista Ospedaliero
 - 5) Farmacista Ospedaliero
 - 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
 - 12) Esperto in dispositivi medici
 - 10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
 - 9) Esperto di bioetica
 - 3) Biostatistico
 - 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
 - 11) Rappresentante delle associazioni di pazienti o di cittadini impegnati sui temi della salute
 - 4) Farmacologo
 - 7) Esperto in materia assicurativa
 - 12) Esperto in dispositivi medici
 - 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
 - 5) Farmacista Ospedaliero
 - 10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
 - 4) Farmacologo
 - 10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
 - 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
 - 4) Farmacologo
 - 11) Rappresentante delle associazioni di pazienti o di cittadini impegnati sui temi della salute
 - 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
 - 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
 - 9) Esperto di bioetica
 - 9) Esperto di bioetica
 - 16) Psicologo
 - 5) Farmacista Ospedaliero
 - 10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
 - 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
 - 6) Esperto in materia giuridica
 - 12) Esperto in dispositivi medici

7

4849895 MARCO ANGELO MARIA
 4850306 LAVINA
 4850364 CHIARA MARIA
 4850533 EMANUELA
 4850598 VINCENZO
 4850627 EMANUELA
 4850649 FRANCESCA
 4850673 UGO ANTONIO ARISTIDE
 4850706 GABRIELLA
 4850811 ELENA
 4850879 MICHELE
 4850924 ROBERTA
 4850961 FLORIANA
 4851443 MONICA
 4851478 EMANUELE
 4851718 PATRIZIA ASSUNTA
 4851783 PATRIZIA ASSUNTA
 4851911 GIULIA
 4852128 OLGA
 4852138 ANTONIO
 4852205 ANNA
 4852349 ALESSANDRO ATTILIO
 4852501 STEFANO
 4852534 ANTONELLO
 4852983 LUIGI FRANCO
 4853179 GIOVANNI
 4853300 MARCO
 4853340 FRANCESCO
 4853797 GIOVANNI GUIDO
 4854468 ALESSANDRO
 4854531 ZENO
 4854570 ALBERTO FABIO ANDREA
 4854581 RENATO EMILIO
 4854617 PAOLO
 4854639 ELISA
 4854663 ANGELO
 4854684 STEFANO
 4854728 VITTORIO
 4854781 PAOLO
 4854793 BARBARA
 4854854 ALESSANDRA
 4854877 GUGLIELMO FRANCESCO
 4896843 CLAUDIO
 4896864 LUIGI
 4912802 MARCO FABIO
 4913049 PAOLO MARCO MARIA
 4913133 MARCO FABIO
 4915018 ANGELICA
 4917064 GIOVANNI
 4918416 MARIA
 4919911 ALESSIO
 4922528 ROSALIA SIMONA
 4923747 CHIARA
 4924247 ADELE
 4925505 MARIA MARGHERITA
 4926232 CESARE
 4926439 FABIO
 4926529 NICOLA
 4927572 MARCO CESARE
 4928418 LUIGI
 4930326 CARLA
 4930938 PAOLA
 4931526 PATRIZIO
 4932247 PIETRO
 4932873 GIULIO

ANNONI
 MASTROLUCA
 GALBIATI
 OMODEO SALE'
 L'IMPERIO
 OMODEO SALE'
 PALUMBO
 CAVALLARI
 PIERI
 GIARI
 ARAMINI
 SALA
 FERRARI
 CALVI
 CEREDA
 COMITE
 COMITE
 VILLA
 MAZZOLANI
 VITELLO
 ODOHE
 NEGRONI
 RICCI
 GAVAZZI
 CAZZANIGA
 FOGGIALINI
 BREGHI
 'ONIDA
 GUIZZETTI
 RASETTA
 DE BATTISTI
 PODESTA'
 MANTEGAZZA
 LAGO
 GIANI
 COSTA
 CANDELA
 CRESPI
 LAGO
 CROESI
 DACOMI
 GUERRIERO
 CORDANI
 MANCINI
 GEMMA
 CASSOLI
 GEMMA
 DELLA VALLE
 MISTRALETTI
 SCRIMIERI
 PAFFONI
 BARBAGLIA
 VENTURINI
 PATRINI
 SBARBATI
 'LOMBARDI
 PACE
 GUGLIANA
 GIUSSANI
 VERONESI
 AMIGONH
 GIULIANI
 SALE
 IANHI'
 CORGATELLI

- 9) Esperto di bioetica
- 8) Medico legale
- 6) Esperto in materia giuridica
- 5) Farmacista Ospedaliero
- 12) Esperto in dispositivi medici
- 4) Farmacologo
- 9) Esperto di bioetica
- 15) Esperto in genetica (in relazione agli studi di genetica)
- 5) Farmacista Ospedaliero
- 12) Esperto in dispositivi medici
- 9) Esperto di bioetica
- 9) Esperto di bioetica
- 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
- 5) Farmacista Ospedaliero
- 14) Esperto in Nutrizione (in relazione allo studio di prodotti alimentari sull'uomo)
- 6) Esperto in materia giuridica
- 7) Esperto in materia assicurativa
- 10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
- 6) Esperto in materia giuridica
- 8) Medico legale
- 18) Epidemiologo clinico
- 9) Esperto di bioetica
- 6) Esperto in materia giuridica
- 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
- 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
- 12) Esperto in dispositivi medici
- 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
- 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
- 13) Ingegnere clinico/Fisico medico
- 11) Rappresentante delle associazioni di pazienti o di cittadini impegnati sui temi della salute
- 8) Medico legale
- 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
- 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
- 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
- 6) Esperto in materia giuridica
- 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
- 13) Ingegnere clinico/Fisico medico
- 5) Farmacista Ospedaliero
- 10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
- 10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
- 10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
- 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
- 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
- 13) Ingegnere clinico/Fisico medico
- 3) Biostatistico
- 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
- 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
- 10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
- 14) Esperto in Nutrizione (in relazione allo studio di prodotti alimentari sull'uomo)
- 11) Rappresentante delle associazioni di pazienti o di cittadini impegnati sui temi della salute
- 10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
- 11) Rappresentante delle associazioni di pazienti o di cittadini impegnati sui temi della salute
- 3) Biostatistico
- 13) Ingegnere clinico/Fisico medico
- 9) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
- 9) Esperto di bioetica
- 2) Medico di Medicina Generale Territoriale e Pediatra di Libera Scelta
- 9) Esperto di bioetica
- 10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
- 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
- 1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
- 12) Esperto in dispositivi medici
- 2) Medico di Medicina Generale Territoriale e Pediatra di Libera Scelta

4934517 EMILIO GERARDO EUGENIO MARIA	TRABUCCHI	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4934871 MARGHERITA	GALASSI	5) Farmacista Ospedaliero
4935183 STEFANIA	LANGHI	9) Esperto di bioetica
4940615 GRAZIELLA	LIZEL	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4941525 STEFANO	MANGIÙ	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4941550 RUGGERO	CHIURCO	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4941579 CARLO	MAZZALI	9) Esperto di bioetica
4942419 ANGELO GIOVANNI	SIROCCHI	10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
4944512 DAVIDE	PINNA	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4944680 ANDREA	GALETTI	10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
4947659 ILARIA	BOMBARDIERI	11) Rappresentante delle associazioni di pazienti o di cittadini impegnati sui temi della salute
4949405 EMILIO	CATELLI	10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
4949767 CAMILLA CRISTINA	CHIUMELLO	13) Ingegnere clinico/Fisico medico
4950600 GIUSEPPE	Gallo	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4951122 Daniele	Giovanardi	13) Ingegnere clinico/Fisico medico
4951129 Filippo	TANTARDINI	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4953482 CRISTINA	SESSA	11) Rappresentante delle associazioni di pazienti o di cittadini impegnati sui temi della salute
4953687 MARCO	PELLEGRINI	11) Rappresentante delle associazioni di pazienti o di cittadini impegnati sui temi della salute
4953698 RAMONA	SCIRPA	10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
4954303 LUCIA	CAMPANI	10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
4956031 DAIANA	MELLEA	9) Esperto di bioetica
4956688 ANTONIO	POZZI	13) Ingegnere clinico/Fisico medico
4957937 ALBERTO	CANZIANI	2) Medico di Medicina Generale Territoriale e Pediatra di Libera Scelta
4958805 PAOLA RAFFAELLA GIOVANNA	CACCAMO	9) Esperto di bioetica
4958919 MARIA LETIZIA ANTONIETTA	MASTROMAURO	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4961252 CHIARA	DI NARO	10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
4961565 ANGELO	ETTORRE	10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
4964199 FRANCESCO PAOLO	ROSSI	14) Esperto in Nutrizione (in relazione allo studio di prodotti alimentari sull'uomo)
4964383 ROBERTO CARLO	MANFREDI	2) Medico di Medicina Generale Territoriale e Pediatra di Libera Scelta
4964424 MARIA GRAZIA	LAQUINTANA	2) Medico di Medicina Generale Territoriale e Pediatra di Libera Scelta
4965367 DARIO	GALFRASCOSO	10) Rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata alla sperimentazione
4965523 ELENA	DELEO	5) Farmacista Ospedaliero
4965554 GIUSEPPE ANTONIO	RUFFINO	8) Medico legale
4965848 ERNESTO GIUSEPPE UGO	SPERANZA	5) Farmacista Ospedaliero
4966297 ILARIA	SELMI	3) Biostatistico
4966661 CARLO FRANCESCO	NEBULONI	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4966779 MANUELA	GERVASONI	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4966880 FABRIZIO	BERNHARDI	1) Clinici (n.3) esperti in materia di sperimentazione clinica di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive
4967335 ALESSIA	ARTUSO	11) Rappresentante delle associazioni di pazienti o di cittadini impegnati sui temi della salute
4967641 SILVIA	DAMENO	4) Farmacologo
4967802 ROBERTA		9) Esperto di bioetica

Handwritten signatures:
 1. A large signature, possibly "Piero".
 2. A signature, possibly "Roberto".
 3. A signature, possibly "Cezbi".

Handwritten signature:
 A signature, possibly "Michele".

RAPPRESENTANTE ASSOCIAZIONI PAZIENTI

ID domanda	Nome	Cognome
4795483	PAOLA RAFFAELLA GIOVANNA	CANZIANI
4805506	STEFANO	GASTALDI
4846856	PIER RAFFAELE	SPENA
4848306	FEDERICO	TIBERIO
4854468	ALESSANDRO	RASETTA
4922528	ROSALIA SIMONA	BARBAGLIA
4924247	ADELE	PATRINI
4947659	ILARIA	GALETTI
4953482	CRISTINA	TANTARDINI
4953687	MARCO	SESSA
4967335	ALESSIA	BERNARDI

ESPERTI IN GENETICA

ID domanda	Nome	Cognome
4850673	UGO ANTONIO ARISTIDE	CAVALLARI

ESPERTO DISPOSITIVI MEDICI

ID domanda	Nome	Cognome
4769619	SERGIO	CERUTTI
4785579	PAOLA	MINGHETTI
4790080	ANDREA	BOCCHIERI
4794144	FABIO ALEXANDER	STORM
4803652	PAOLO	OLIVA
4823766	roberto	mellea
4846147	PAOLO MARCO MARIA	CASSOLI
4847090	PIETRO ERMINIO ADOLFO	BARBIERI
4849654	GIOVANNI GUIDO	GUIZZETTI
4850598	VINCENZO	L'IMPERIO
4850811	ELENA	GIARI
4853179	GIOVANNI	POGGIALINI
4854617	PAOLO	LAGO
4932247	PIETRO	IANNI'

INGEGNERE CLINICO

ID domanda	Nome	Cognome
4799040	VALERIA	VITTORI
4836676	LUCA ALBERTO MARIO	DIAMANTI
4853797	GIOVANNI GUIDO	GUIZZETTI
4854781	PAOLO	LAGO
4913049	PAOLO MARCO MARIA	CASSOLI
4926232	CESARE	LOMBARDI
4949767	CAMILLA CRISTINA	CATELLI
4951122	Daniele	Gallo
4956688	ANTONIO	MELLEA

ESPERTO NUTRIZIONE

ID domanda	Nome	Cognome
4741426	RICCARDO	CACCIALANZA
4792927	ALBERTO GIUSEPPE	MARTELLI
4805598	ANTONIO ETTORE MARIA	PONTIROLI
4851478	EMANUELE	CEREDA
4919911	ALESSIO	PAFFONI
4964199	FRANCESCO PAOLO	ETTORRE

CLINICI ESPERTI

ID domanda	Nome	Cognome
4742725	GHIL	BUSNACH
4750537	MARIO	CHERUBINO
4755318	DANIELE	GENERALI
4763152	VALENTINO	CONTER
4773906	STEFANIA	PICONI
4777201	MARCO	DANOVA
4778627	ALDO MARIA	ROCCARO
4779992	MARINO	CARNOVALI
4781211	ANDREA	DE GASPERI
4783076	FRANCESCO ANTONINO	TRISCARI BINONI
4786702	ALESSANDRO	SQUIZZATO
4790139	GIUSEPPE	NASTASI
4790276	MASSIMO ANTONIO	DI NICOLA
4791645	ANGELO	GHEZZI
4793137	ALBERTO GIUSEPPE	MARTELLI
4800498	VITTORIO LORENZO	QUAGLIUOLO
4801067	MARCO	GRIMALDI
4801333	FRANCESCO	SARDANELLI
4802597	GIOVANNI	GRILLO
4808340	SAMUELE	BURASTERO
4810566	ANTONIO ETTORE MARIA	PONTIROLI
4813280	DOMENICO	CRISCUOLO
4817575	GIORGIO	BOZZINI
4818685	PAOLO ANDREA	ZUCALI
4819431	PALMA	PUGLIESE
4822743	ANTONIO	ARDIZZOIA
4826481	CARLO DOMENICO	AUSENDA
4827837	GIULIANO	RIZZARDINI
4844694	ALESSANDRO CARLO	SARTORIO
4846254	MADDALENA MARIA ANTONIETTA	LETTINO
4847174	ORNELLA	MELOGLI
4848099	PAOLO	FOA
4848367	ROSSANO	REZZONICO
4848473	CARMELO	CARLO STELLA
4849299	MARINA ELENA	CAZZANIGA
4850961	FLORIANA	FERRARI
4852534	ANTONELLO	GAVAZZI
4852983	LUIGI FRANCO	CAZZANIGA
4853300	MARCO	BREGNI
4853340	FRANCESCO	ONIDA
4854570	ALBERTO FABIO ANDREA	PODESTA'
4854581	RENATO EMILIO	MANTEGAZZA
4854639	ELISA	GIANI
4854663	ANGELO	COSTA
4854728	VITTORIO	CRESPI
4896864	LUIGI	MANCINI
4912802	MARCO FABIO	GEMMA

4915018 ANGELICA	DELLA VALLE
4917064 GIOVANNI	MISTRALETTI
4926439 FABIO	PACE
4930988 PAOLA	GIULIANI
4931526 PATRIZIO	SALE
4934517 EMILIO GERARDO EUGENIO MARIA	TRABUCCHI
4940615 GRAZIELLA	UZIEL
4941525 STEFANO	BENVENUTI
4941550 RUGGERO	MANGILI
4944512 DAVIDE	SIROCCHI
4950600 GIUSEPPE	CHIUMELLO
4951129 Filippo	Giovanardi
4958919 MARIA LETIZIA ANTONIETTA	CACCAMO
4966661 CARLO FRANCESCO	SELMI
4966779 MANUELA	NEBULONI
4966880 FABRIZIO	GERVASONI

MGG E PEDIATRI

ID domanda	Nome	Cognome
4739155	IVAN	MOSCHETTI
4747854	CLAUDIO	CRAVIDI
4748223	CARLO	CELENTANO
4776620	ALESSIA	BRAVO
4783301	ALBERTO MATTEO	MARANGON
4800338	MAURIZIO	PELLEGRINI
4927572	MARCO CESARE	GIUSSANI
4932873	GIULIO	CORGATELLI
4957937	ALBERTO	POZZI
4964383	ROBERTO CARLO	ROSSI
4964424	MARIA GRAZIA	MANFREDI

BIOSTATISTICO

ID domanda	Nome	Cognome
4766013	GIUSEPPE	MONACO
4774697	BIANCA MARIA	DONIDA
4788967	VALTER GIOVANNI	TORRI
4789427	ELIANA	RULLI
4834763	CARMINE	TINELLI
4840601	PIETRO ERMINIO ADOLFO	BARBIERI
4846250	BRUNO MARIO	CESANA
4913133	MARCO FABIO	GEMMA
4925565	MARIA MARGHERITA	SBARBATI
4966297	ILARIA	SPERANZA

FARMACOLOGO

ID domanda	Nome	Cognome
4746504	MARIA VITTORIA	COSSU
4769809	ALBERTO	CORSINI
4779734	FRANCO	PAZZUCCONI
4810966	ELISABETTA	RIVA
4823533	ATANASIO	NONIS
4823832	MARINO	CARNOVALI
4841397	DIEGO MARIA MICHELE	FORNASARI
4846874	GIANFRANCO LUIGI MARIA	CANTI
4847793	CORRADO	LIPAROTO
4848278	OLIVIA	LEONI
4850627	EMANUELA	OMODEO SALE'
4967641	SILVIA	ARTUSO

FARMACISTA OSPEDALIERO

ID domanda	Nome	Cognome
4753312	VITO	LADISA
4777240	ALESSANDRO	CAFARO
4788476	Corrado	Confalonieri
4820381	CLAUDIA	BACCI
4828522	MATTEO ENRICO	CORTI
4829087	CORRADO	LIPAROTO
4829352	MARIAGRAZIA	PIACENZA
4831302	GAETANA	MUSERRA
4843415	ALEXANDRE HENRI	DIDIER ALEXANDRI
4844139	MICHELA	FRANZIN
4847261	SARA	NOBILI
4848762	RAFFAELLA	CAVI
4850533	EMANUELA	OMODEO SALE'
4850706	GABRIELLA	PIERI
4851443	MONICA	CALVI
4854793	BARBARA	CROESI
4934871	MARGHERITA	GALASSI
4965523	ELENA	GALFRASCOLI
4965848	ERNESTO GIUSEPPE UGO	RUFFINO

ESPERTO MATERIA GIURIDICA

ID domanda	Nome	Cognome
4739113	RENATO	MANTOVANI
4746331	MIRELLA NADIA ADRIANA	CICCIO'
4843413	CESARE	TRIBERTI
4849603	GRAZIANO	LISSANDRIN
4850364	CHIARA MARIA	GALBIATI
4851718	PATRIZIA ASSUNTA	COMITE
4852128	OLGA	MAZZOLANI
4852501	STEFANO	RICCI
4854684	STEFANO	CANDELA

ESPERTO MATERIA ASSICURATIVA

ID domanda	Nome	Cognome
4820943	Manuele	Bellonzi
4842019	Caterina	Di Costanzo
4847005	Marco	Mancini
4851783	PATRIZIA ASSUNTA	COMITE

MEDICO LEGALE

ID domanda	Nome	Cognome
4850306	LAVINIA	MASTROLUCA
4852138	ANTONIO	VITELLO
4854531	ZENO	DE BATTISTI
4965554	GIUSEPPE ANTONIO	DELEO

ESPERTO BIOTETICA

ID domanda	Nome	Cognome
4751282	GIUSEPPE	MONACO
4772760	CORINNA	PORTERI
4781432	STEFANO	ROSSI
4799173	GIOVANNI ANGELO	LODIGIANI
4805590	MARCO	GIANOLA
4810925	MARIA TERESA	IANNONE
4811669	FEDERICO	NICOLI
4821449	LUCIA	LOPALCO
4821766	Agata Cecilia	Amato
4842222	Caterina	Di Costanzo
4843309	LAURA	BOELLA
4846218	GIANCARLO	ROVATI
4848504	MICHELE	BALIA
4848510	SILVIA	CERUTI
4849895	MARCO ANGELO MARIA	ANNONI
4850649	FRANCESCA	PALUMBO
4850879	MICHELE	ARAMINI
4850924	ROBERTA	SALA
4852349	ALESSANDRO ATTILIO	NEGRONI
4926529	NICOLA	GUGIANA
4928418	LUIGI	VERONESI
4935183	STEFANIA	LANGHI
4941579	CARLO	CHIURCO
4956031	DAIANA	CAMPANI
4958805	PAOLA RAFFAELLA GIOVANNA	CANZIANI
4967802	ROBERTA	DAMENO

RAPPRESENTANTE AREE SANITARIE

ID domanda	Nome	Cognome
4739664	ELENA	BRIONI
4743153	SERENA	TOGNI
4748589	CRISTIANO	MAGNAGHI
4751260	MARIANGELA	VANALLI
4751834	SIMONA	AGOVINO
4762943	MARTA	CANESI
4777514	SILVIA	ROSSINI
4782846	NADIA	RUBIS
4797774	MARIA SANTINA	BONARDI
4802791	MARCO	PETAGNA
4817857	FEDERICA	PACE
4827780	ANNA MARIA	GRUGNETTI
4846181	MICHELA	LAZZARIN
4847678	VALENTINA	SPEDALE
4847865	COSIMO	IACCA
4849291	ANTONIO	SACCO
4851911	GIULIA	VILLA
4854854	ALESSANDRA	DACOMI
4854877	GUGLIELMO FRANCESCO	GUERRIERO
4896843	CLAUDIO	CORDANI
4918416	MARIA	SCRIMIERI
4923747	CHIARA	VENTURINI
4930326	CARLA	AMIGONI
4942419	ANGELO GIOVANNI	MAZZALI
4944680	ANDREA	PINNA
4949405	EMILIO	BOMBARDIERI
4953698	RAMONA	PELLEGRINI
4954303	LUCIA	SCIRPA
4961252	CHIARA	MASTROMAURO
4961565	ANGELO	DI NARO
4965367	DARIO	LAQUINTANA

EPIDEMIOLOGO CLINICO

ID domanda	Nome	Cognome
4829623	ALESSANDRA	SOLARI
4852205	ANNA	ODONE

PSICOLOGO

ID domanda	Nome	Cognome
4848564	BENEDETTA	COMAZZI

ELENCO NON IDONEI COMPONENTI/ESPERTI ESTERNI

RAPPRESENTANTE ASSOCIAZIONI PAZIENTI

ID domanda	Nome	Cognome
4785988	DAVIDE	TAFUNI
4791966	PAOLA ELENA	KRUGER
4851896	ASSUNTA MARIA	BETTI

ESPERTO MATERIA GIURIDICA

ID domanda	Nome	Cognome
4853004	AGOSTINO	MIGONE DE AMICIS

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

D.d.g. 5 dicembre 2023 - n. 19696

Direzione generale Infrastrutture e opere pubbliche - Aggiornamento dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino Lacuale

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE

VISTA la l.r. 4 aprile 2012, n. 6 "Disciplina del settore dei trasporti";

RICHIAMATI:

- la D.G.R. n. X/5695/2016 "Istituzione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di bacino lacuale e modifica dei requisiti per il trasporto pubblico locale di cui alla D.G.R. n. X/935/2013;
- la D.G.R. n. XI/3217/2020 che ha previsto un aggiornamento dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino Lacuale con periodicità semestrale ed ha eliminato la revisione generale con cadenza quadriennale;
- il D.D.G. n. 11886 del 4 agosto 2023 con cui è stato costituito il Gruppo di lavoro interdirezionale per la valutazione delle domande presentate;
- il D.D.G. n. 12021 del 7 agosto 2023 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

DATO ATTO che nel corso del primo semestre dell'anno 2023 sono pervenute complessivamente n. 3 candidature per l'aggiornamento dell'Elenco degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino lacuale;

PRESO ATTO dell'istruttoria svolta dal Gruppo di lavoro suddetto, come relazionata con nota prot. reg. n. S1.2023.0017498 del 1 dicembre 2023, nell'ambito della quale:

- sono stati richiesti con nota prot. reg. n. S1.2023.0014011 del 24 agosto 2023 i certificati del casellario giudiziale dei soggetti richiedenti l'iscrizione nell'elenco, per verificare la sussistenza o meno di condanne definitive per uno dei delitti di cui al libro II, titolo VII, capo III del codice penale, nonché di condanne penali definitive che stabiliscano quale pena accessoria l'interdizione dagli uffici direttivi e/o dagli uffici pubblici, quale causa ostativa all'iscrizione, prevista dalla D.G.R. X/5695/2016;
- sono state trasmesse due richieste di integrazioni con nota prot. reg. n. S1.2023.0014582 del 19 settembre 2023 e prot. reg. n. S1.2023.0014581 del 19 settembre 2023 a due candidati, preavviso di rigetto prot. reg. n. S1.2023.0015703 del 20 ottobre 2023 ad uno dei candidati ai sensi dell'art.10bis L. n. 241/1990 e successivo provvedimento di diniego prot. reg. n. S1.2023.0017108 del 21 novembre 2023;

VISTI i verbali - sottoscritti con firma digitale, agli atti del competente ufficio - di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto, relativi all'attività istruttoria svolta dal Gruppo di lavoro sopraindicato, dai quali risulta l'idoneità di n. 2 candidati, come di seguito indicati: Henry Del Greco e Daniele Bianchi.

RITENUTO di:

- approvare l'aggiornamento dell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino di cui alla D.G.R. X/5695/2016, con l'inclusione dei candidati risultati idonei sopraindicati;
- predisporre l'elenco completo e aggiornato di cui all'Allegato B parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;

DATO ATTO che il presente provvedimento non conclude il relativo procedimento nei termini previsti dalla D.G.R. n. X/5695/2016 in quanto con la XII Legislatura, la D.G. Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile è stata riorganizzata in due direzioni: la D.G. Trasporti e mobilità sostenibile e la D.G. Infrastrutture e opere pubbliche e solo a seguito dell'approvazione della D.G.R. n. XII/628/2023 "IX Provvedimento Organizzativo 2023" - che ha conferito gli incarichi dirigenziali - è stato possibile procedere alla costituzione del sopracitato Gruppo di Lavoro ed alla nomina del responsabile del procedimento con i decreti citati in premessa a seguito dei quali è stata avviata l'istruttoria delle domande;

VISTA la l.r. n. 20 del 7 luglio 2008 ed i provvedimenti organizzativi della XII legislatura in particolare la D.G.R. n. XII/318/2023 "V Provvedimento organizzativo";

DECRETA

1. di approvare l'aggiornamento dell'Elenco degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino, in conformità agli esiti dell'attività istruttoria svolta dal Gruppo di lavoro citato in premessa, come da verbali Allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto, con l'inclusione dei seguenti candidati risultati idonei: Henry Del Greco e Daniele Bianchi.
2. di dare atto che l'elenco completo degli idonei, come risultante a seguito dell'adozione del presente atto, è contenuto nell'Allegato B parte integrante e sostanziale del presente decreto.
3. di disporre la pubblicazione sul B.U.R.L. e sul sito istituzionale della Regione Lombardia del presente provvedimento e dell'Allegato B.

Il direttore
Carmine D'Angelo

— • —

Allegato B

Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino Lacuale

1. Bianchi Daniele
2. Binaghi Franco
3. Bresciani Bruno
4. Cairoli Marco
5. Canzani Rossana
6. Carmeli Maria Cristina
7. Cavenaghi Marco
8. Cervetti Alessandro
9. Chisari Agostino
10. Cioffi Livia
11. Colombo Roberta
12. D'Ambrosio Saverio
13. De Lucia Giuseppe
14. Del Greco Henry
15. Falanga Alessandro
16. Gilardoni Luca
17. Incagnoli Arduino
18. Lugli Fabrizio
19. Mangiarotti Massimo
20. Mantegazza Ambrogio
21. Marin Mariosiro
22. Muriano Fabio
23. Pescialli Gianluigi
24. Ragazzi Vittorio
25. Rolfi Gloria
26. Tonni Fausta
27. Tumbiolo Maurizio
28. Valsecchi Fabio
29. Zamper Luigi
30. Zuccoli Andrea Alfredo Giovan Battista

D.d.u.o. 18 dicembre 2023 - n. 20226

Direzione generale Welfare - Approvazione degli esiti del concorso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale - triennio 2023/2026

IL DIRIGENTE DELLA U.O. PERSONALE, PROFESSIONI DEL SSR E SISTEMA UNIVERSITARIO

VISTI:

- la Direttiva comunitaria 2001/19/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio che modifica la Direttiva comunitaria 93/16/CE relativamente alla libera circolazione dei medici ed al reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli;
- il Decreto Legislativo 17 agosto 1999 n. 368, modificato dal Decreto legislativo n. 277 dell'8 luglio 2003, in attuazione della Direttiva n. 93/16/CEE, in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli e, in particolare, l'art. 25, che stabilisce che le Regioni e le Province autonome emanino ogni anno i bandi di concorso per l'ammissione al "Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale" in conformità ai principi fondamentali definiti dal Ministero della Salute per la disciplina unitaria del sistema;
- il Decreto Ministeriale del 7 marzo 2006 "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in Medicina Generale" che definisce, tra l'altro, le modalità alle quali deve attenersi ciascuna Regione e Provincia autonoma relativamente a: indicazione dei bandi relativi alle procedure concorsuali per l'accesso al Corso di formazione specifica in Medicina Generale; pubblicizzazione del bando; svolgimento delle prove d'esame e costituzione della commissione esaminatrice; gestione delle graduatorie;
- la l.r. 30 dicembre 2009, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di Sanità" che al comma 6 dell'art. 17 bis (Sistema formativo per il servizio sociosanitario lombardo) istituisce l'Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo (AFSSL), che ha tra le proprie finalità, elencate al successivo comma 7: "garantire la formazione specialistica obbligatoria non universitaria, prevista dalla normativa nazionale" e, in particolare il coordinamento e l'organizzazione del Corso di formazione specifica in Medicina Generale;

RICHIAMATI:

- la D.G.R. n. XI/7757 del 28/12/2022 "Approvazione degli "Indirizzi organizzativi e didattici per la progettazione attuativa del Corso triennale di formazione specifica in Medicina generale - anno 2022" e definizione dei massimali dei costi" ed in particolare il punto n. 6 del deliberato, che stabilisce che gli indirizzi contenuti nell'allegato A) "Indirizzi organizzativi e didattici per la progettazione attuativa del Corso triennale di formazione specifica in Medicina generale - anno 2022", sono applicati a partire dal triennio formativo 2022-2025 ed hanno validità pluriennale;
- il Decreto della Direzione Generale Welfare n. 11066 del 20/07/2023 "Approvazione del bando di concorso pubblico per esami per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale - triennio 203/2026:
 - o Art. 1 (Contingente). "1. Il contingente da ammettere al corso di formazione specifica in medicina generale triennio 2023/2026 è, per la Regione Lombardia, di n. 416 (di cui n. 137 posti finanziati dal PNRR e n. 328 posti finanziati dalle risorse vincolate del FSN) laureati in medicina e chirurgia in possesso dei requisiti previsti";
 - o Art. 11 (Graduatoria). "1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, a Polis Lombardia che successivamente li trasmetterà a Regione Lombardia. 2. La commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i componenti della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso. 3. Regione Lombardia, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del

verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame. 4. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore età e in caso di ulteriore parità si considera il voto di laurea più alto. 5. La pubblicazione della graduatoria, con funzione di notifica agli interessati, sarà fatta da parte di Regione Lombardia nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. Inoltre, la graduatoria sarà consultabile sul sito istituzionale di Regione Lombardia e di PoliS Lombardia, oltre che mediante affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Lombardia. 6. La Regione procede, su istanza degli interessati presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. 7. Gli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso. 8. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente Bando”;

- la “Convenzione quadro tra la Giunta Regionale della Lombardia e l'Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia - PoliS-Lombardia” inserita nella Raccolta Convenzione e Contratti in data 04/01/2022 n. 12938/RCC;
- il Comunicato regionale della Direzione Generale Welfare 11/10/2023 - n. 123 pubblicato sul BURL n. 42 del 18/10/2023 - Serie Avvisi e Concorsi “Direzione generale Welfare - “Pubblicazione elenco dei candidati ammessi al concorso per l'accesso al corso triennale di formazione specifica in medicina generale - Triennio 2023/2026”;
- il Comunicato regionale della Direzione Generale Welfare del 21 novembre 2023 - n. 150 pubblicato sul Burl n. 48 del 29/11/2023 - Serie Avvisi e Concorsi “Aggiornamento, a seguito di esclusione di n. 2 candidati dall'elenco dei candidati, dell'elenco degli ammessi al concorso per l'accesso al corso triennale di formazione specifica in medicina generale - triennio 2023/2026”
- il Decreto della Direzione Generale Welfare n. 18292 del 20/11/2023 “Nomina dei componenti della commissione esaminatrice del Concorso pubblico per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina generale - Triennio 2023/2026”, con il quale sono stati nominati i componenti della commissione esaminatrice e si è impegnata l'Accademia di formazione per il servizio socio sanitario lombardo (AFSSL) - PoliS Lombardia a trasmettere alla competente struttura della Direzione Generale Welfare la graduatoria di merito dei candidati ammessi al Corso triennale di formazione specifica in Medicina generali relativo al triennio 2023/2026 al fine di procedere alla loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

RICHIAMATA la nota di Accademia di Formazione per il Servizio Socio sanitario Lombardo (AFSSL) - PoliS Lombardia prof. n. el. 2023.45050 del 13/12/2023 “Trasmissione della graduatoria provvisoria, ai sensi dell'art. 11 comma 1 dell'Allegato “A” “Bando di concorso pubblico per esami per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Lombardia - triennio 2023/2026”, pubblicato sul BURL n. 31 02/08/2023” con la quale il Direttore dell'Accademia di formazione per il servizio socio sanitario lombardo ha comunicato l'avvenuto svolgimento in data 30/11/2023 della prova concorsuale citata in oggetto e il giorno successivo delle operazioni di correzione completate con l'invio, ai fini dell'espletamento degli adempimenti relativi alla pubblicazione, della seguente documentazione:

1. Graduatoria anonima in ordine di punteggio per la pubblicazione nel BURL (All. 1);
2. Graduatoria provvisoria dei candidati ammessi al corso in ordine di punteggio (All. 2);
3. Graduatoria provvisoria dei candidati ammessi al corso in ordine alfabetico (All. 3);
4. copia dei verbali della Commissione e in particolare:

- a. Verbale preliminare;
- b. Verbale delle operazioni concorsuali;
- c. Verbale correzione delle prove.

PRESO ATTO che la prova scritta si è svolta il giorno 30/11/2023, data unica per l'intero territorio nazionale ed alla stessa hanno partecipato complessivamente n. 344 candidati, assegnati all'unica commissione esaminatrice costituita con il sopracitato decreto;

DATO ATTO che il procedimento si conclude nei termini fissati dall'art. 9, comma 1 del D.M. 7 marzo 2006 "La Regione o Provincia autonoma, riscontrata la regolarità degli atti, procede alla approvazione della graduatoria di merito e, in caso di più commissioni, provvede a redigere un'unica graduatoria di merito entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali d'esame di tutte le commissioni", essendo stati trasmessi da AFSSL - Polis Lombardia, come sopra riportato, in data 13/12/2023;

PRESO ATTO che dai documenti trasmessi risultano aver partecipato alla prova concorsuale n. 344 candidati e che, dopo l'apertura delle buste, la Commissione ha disposto l'annullamento di n. 28 prove, numerate dalla Commissione stessa dal numero 317 al numero 344, per le seguenti motivazioni:

- la busta n. 317 recante il codice a barre n. 10632 non contiene il modulo risposte;
- la busta n. 318 recante il codice a barre n. 10769 non contiene il modulo risposte ma il questionario delle domande;
- la busta n. 319 recante il codice a barre n. 10797 contiene la busta piccola aperta e il questionario delle domande, rendendo la prova identificabile;
- la busta n. 320 recante il codice a barre n. 10436 non contiene il modulo risposte ma il questionario delle domande;
- la busta n. 321 recante il codice a barre n. 10558 non contiene il modulo risposte ma il questionario delle domande;
- la busta n. 322 recante il codice a barre n. 10598 non contiene il modulo risposte ma il questionario delle domande;
- la busta n. 323 recante il codice a barre n. 10440 contiene il modulo risposte con ancora attaccato il modulo anagrafico ministeriale compilato, rendendo così la prova identificabile;
- la busta n. 324 recante il codice a barre n. 10438 non contiene il modulo risposte ma il questionario delle domande;
- la busta n. 325 recante il codice a barre n. 10397 non contiene il modulo risposte ma il questionario delle domande;
- la busta n. 326 recante il codice a barre n. 10399 non contiene il modulo risposte ma il questionario delle domande;
- la busta n. 327 recante il codice a barre n. 10291 non contiene il modulo risposte;
- la busta n. 328 recante il codice a barre n. 10202 contiene il modulo risposte con ancora attaccato il modulo anagrafico ministeriale compilato, rendendo così la prova identificabile;
- la busta n. 329 recante il codice a barre n. 10365 non contiene il modulo risposte ma il questionario delle domande;
- la busta n. 330 recante il codice a barre n. 10293 contiene il modulo risposte con ancora attaccato il modulo anagrafico ministeriale compilato, rendendo così la prova identificabile;

- la busta n. 331 recante il codice a barre n. 10295 non contiene il modulo risposte;
- la busta n. 332 recante il codice a barre n. 10336 non contiene il modulo risposte ma il questionario delle domande;
- la busta n. 333 recante il codice a barre n. 10209 non contiene il modulo risposte;
- la busta n. 334 recante il codice a barre n. 10285 non contiene il modulo risposte;
- la busta n. 335 recante il codice a barre n. 10023 non contiene il modulo risposte ma il questionario delle domande;
- la busta n. 336 recante il codice a barre n. 10042 non contiene il modulo risposte ma il questionario delle domande;
- la busta n. 337 è carente del codice a barre e non contiene il modulo risposte;
- la busta n. 338 recante il codice a barre n. 10186 non contiene il modulo risposte ma il questionario delle domande;
- la busta n. 339 recante il codice a barre n. 10081 contiene il modulo risposte con ancora attaccato il modulo anagrafico ministeriale compilato, rendendo così la prova identificabile;
- la busta n. 340 recante il codice a barre n. 10178 non contiene il modulo risposte ma il questionario delle domande;
- la busta n. 341 recante il codice a barre n. 10172 non contiene il modulo risposte ma il questionario delle domande;
- la busta n. 342 recante il codice a barre n. 10031 contiene il modulo risposte con ancora attaccato il modulo anagrafico ministeriale compilato, rendendo così la prova identificabile;
- la busta n. 343 recante il codice a barre n. 10131 non contiene il modulo risposte ma il questionario delle domande;
- la busta n. 344 recante il codice a barre n. 10174 non contiene il modulo risposte;

La Commissione con l'ausilio del tecnico della Società Intersistemi Italia S.p.A. e della segreteria, procede quindi alla scansione e lettura ottica di n. 316 moduli risposte, utilizzando la dotazione informatica e il personale prima citato.

VERIFICATO che, dalla documentazione trasmessa da Polis Lombardia, sopra richiamata, si rileva che le prove concorsuali e la correzione delle stesse si sono svolte in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa nazionale e dai provvedimenti amministrativi regionali sopra richiamati;

RITENUTO di:

- approvare la "GRADUATORIA ANONIMA DEI CANDIDATI AMMESSI AL CORSO IN ORDINE DI PUNTEGGIO, Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, che è l'elenco anonimizzato dei candidati ammessi al Corso di formazione specifica in Medicina generale – Triennio 2023/2026 e che verrà pubblicata sul B.U.R.L;
- approvare la "GRADUATORIA DEI CANDIDATI AMMESSI AL CORSO IN ORDINE DI PUNTEGGIO", Allegato 2), parte integrante del presente provvedimento e che è l'elenco, non anonimo e perciò non pubblicato, dei candidati ammessi al Corso di formazione specifica in Medicina generale – Triennio 2023/2026;
- approvare la "GRADUATORIA DEI CANDIDATI AMMESSI AL CORSO IN ORDINE ALFABETICO", Allegato

3), parte integrante del presente provvedimento e che è l'elenco, non anonimo e perciò non pubblicato, dei candidati, in ordine alfabetico, ammessi al Corso di formazione specifica in Medicina generale - Triennio 2023/2025;

- disporre la pubblicazione del presente atto e del solo Allegato 1) sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito internet della Direzione Generale Welfare: www.regione.lombardia.it;
- conservare agli atti della competente struttura della Direzione Generale Welfare tutta la documentazione trasmessa da Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo (AFSSL) - PoliS Lombardia inerente le diverse fasi dello svolgimento della prova concorsuale e la correzione della stessa;
- trasmettere ad Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo (AFSSL) - PoliS Lombardia il presente decreto, per gli adempimenti di competenza;

VISTA la l.r. 20/2008 "Testo unico delle Leggi Regionali in materia di organizzazione e personale", nonché tutti i Provvedimenti organizzativi della XII Legislatura.

DECRETA

1. Di approvare la "GRADUATORIA ANONIMA DEI CANDIDATI AMMESSI AL CORSO IN ORDINE DI PUNTEGGIO, Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, che è l'elenco anonimizzato dei candidati ammessi al Corso di formazione specifica in Medicina generale - Triennio 2023/2026 e che verrà pubblicata sul B.U.R.L.
2. Di approvare la "GRADUATORIA DEI CANDIDATI AMMESSI AL CORSO IN ORDINE DI PUNTEGGIO", Allegato 2), parte integrante del presente provvedimento e che è l'elenco non anonimo, e perciò non pubblicato, dei candidati ammessi al Corso di formazione specifica in Medicina generale - Triennio 2023/2026.
3. Di approvare la "GRADUATORIA DEI CANDIDATI AMMESSI AL CORSO IN ORDINE ALFABETICO", Allegato 3), parte integrante del presente provvedimento e che è l'elenco non anonimo, e perciò non pubblicato, dei candidati, in ordine alfabetico, ammessi al Corso di formazione specifica in Medicina generale - Triennio 2023/2025.
4. Di disporre la pubblicazione del presente atto e del solo Allegato 1) sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito internet della Direzione Generale Welfare: www.regione.lombardia.it.
5. Di conservare agli atti della competente struttura della Direzione Generale Welfare tutta la documentazione trasmessa da Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo (AFSSL) - PoliS Lombardia inerente le diverse fasi dello svolgimento della prova concorsuale e la correzione della stessa.
6. Di trasmettere ad Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo (AFSSL) - PoliS Lombardia il presente decreto, per gli adempimenti di competenza.
7. Di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013.

IL DIRIGENTE
PAOLA PALMIERI

Allegato 1

Concorso pubblico per esami per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina generale – Triennio 2023/2026 – Regione Lombardia – Decreto della Direzione Generale Welfare n. 11066 del 20.07.2023.

GRADUATORIA ANONIMA DEI CANDIDATI AMMESSI AL CORSO IN ORDINE DI PUNTEGGIO

Posizione	Codice Identificativo	Punteggio
1	88117798	92
2	67813845	91
3	38163852	90
4	33821867	90
5	21262526	89
6	38548287	89
7	44978873	88
8	75539592	87
9	74291226	86
10	11925354	86
11	16544384	86
12	65157779	86
13	53858164	85
14	66222951	85
15	43388393	85
16	24797128	85
17	83865247	84
18	19586568	84
19	29275192	84
20	49764646	84
21	54858575	84
22	76118697	84
23	78743566	84
24	64916488	84
25	35318287	83
26	32893317	83
27	96528816	83
28	34547184	83
29	23646295	83
30	89629134	83
31	65818281	83
32	79932621	83
33	72854796	83
34	73357966	83
35	96587636	83
36	53919925	83

Posizione	Codice Identificativo	Punteggio
37	64654758	82
38	57741576	82
39	97184415	82
40	22559693	82
41	24274996	82
42	95284882	82
43	64591986	82
44	43438416	82
45	73112368	82
46	23185547	82
47	63339534	82
48	43925738	81
49	82667148	81
50	25389469	81
51	18719145	81
52	59931646	81
53	69183834	81
54	75813844	81
55	24743188	81
56	43674194	81
57	87554923	81
58	12853957	80
59	63326248	80
60	57744227	80
61	65891225	80
62	34225243	80
63	72472883	80
64	34472741	80
65	17225164	80
66	39161892	80
67	85453865	80
68	41424869	80
69	21299731	79
70	69767315	79
71	35595292	79
72	95295216	79

Posizione	Codice Identificativo	Punteggio
73	23285621	79
74	33568196	79
75	93432561	79
76	74772772	79
77	51272551	79
78	24338949	79
79	74174642	79
80	47576916	79
81	73725537	79
82	33456157	79
83	88744545	79
84	51316711	79
85	24725489	79
86	71258997	79
87	57524494	79
88	24119768	79
89	25397314	78
90	83473751	78
91	75184991	78
92	76277289	78
93	37585451	78
94	95158732	78
95	12457695	78
96	87292159	78
97	91939541	78
98	37553348	78
99	77199933	77
100	38358318	77
101	63321554	77
102	58921897	77
103	91142228	77
104	88921291	77
105	58218714	77
106	94625846	77
107	14699424	77
108	87467881	77

Posizione	Codice Identificativo	Punteggio
109	81967918	77
110	72943439	76
111	11299474	76
112	28469157	76
113	17117479	76
114	66991726	76
115	59241643	76
116	25878562	76
117	19261792	76
118	65989457	76
119	97637769	76
120	92471265	76
121	23424968	76
122	55298286	75
123	65913125	75
124	45945598	75
125	53428847	75
126	55131928	75
127	39467687	75
128	62817744	75
129	34635458	75
130	12166161	75
131	44154579	75
132	29375188	75
133	67283885	74
134	89292974	74
135	94441839	74
136	52899328	74
137	37966567	74
138	91316884	74
139	86986889	74
140	12188988	74
141	43632356	74
142	87138617	74
143	42174314	74
144	39555687	74

Posizione	Codice Identificativo	Punteggio
145	54476493	74
146	31174171	74
147	91896674	74
148	16333375	73
149	68639627	73
150	85939194	73
151	99655128	73
152	13453784	73
153	79112689	73
154	12313225	73
155	45556639	73
156	18529718	73
157	31316675	73
158	54841546	73
159	52913736	73
160	75211691	73
161	33716462	72
162	58377998	72
163	22558427	72
164	97985696	72
165	85727125	72
166	19555398	72
167	12356239	72
168	27723135	72
169	29225934	72
170	17516952	72
171	54664891	72
172	67161164	71
173	45227176	71
174	46547113	71
175	81592656	71
176	98746358	71
177	69421598	71
178	11989547	71
179	75794963	71
180	16927892	71

Posizione	Codice Identificativo	Punteggio
181	66735535	70
182	72335157	70
183	66219121	70
184	79163256	70
185	75967891	70
186	58914455	70
187	91953196	70
188	57725467	70
189	41589868	70
190	83116645	70
191	59843315	70
192	19282367	70
193	72478189	70
194	79672798	70
195	43852599	70
196	17963881	69
197	78561271	69
198	61328619	69
199	52583854	69
200	27875128	69
201	49866728	69
202	58355636	69
203	58264449	69
204	27259342	69
205	11774278	69
206	86311263	69
207	23261144	68
208	26335245	68
209	89998985	68
210	88511228	68
211	28484594	68
212	61567518	68
213	24393392	68
214	66573478	67
215	53737837	67
216	68331274	67

Posizione	Codice Identificativo	Punteggio
217	55413486	67
218	72953213	67
219	13342677	67
220	47124158	67
221	89297368	67
222	79767369	67
223	92462373	67
224	24617554	67
225	65932986	67
226	47511458	67
227	61849221	66
228	46433364	66
229	67948775	66
230	96738636	66
231	87137519	65
232	63615382	65
233	43629149	65
234	97486792	65
235	66663359	65
236	98119914	65
237	45689534	65
238	53658783	65
239	37554417	65
240	25644676	65
241	28462472	65
242	22881255	65
243	25246374	64
244	35946377	64
245	72422963	64
246	96646988	64
247	41511934	64
248	85417735	64
249	62795852	64
250	59218482	63
251	88415847	63
252	91545865	63

Posizione	Codice Identificativo	Punteggio
253	29812699	63
254	21486572	63
255	81348516	63
256	56983727	63
257	76257221	63
258	32564953	63
259	93765179	63
260	22724756	62
261	61796875	62
262	22485346	62
263	93913449	62
264	63959134	61
265	65943658	61
266	19342728	61
267	17964183	61
268	27595148	61
269	49295444	61
270	48564948	61
271	56552344	61
272	33987415	60
273	75233297	60
274	59476615	60
275	14714787	60
276	57332861	60
277	57582442	59
278	53481851	59
279	19712211	59
280	37214988	59
281	95155885	59
282	73935671	59
283	25426494	59
284	93856861	58
285	33713457	58
286	26352266	57
287	72882917	57
288	85364638	57

Posizione	Codice Identificativo	Punteggio
289	88634636	56
290	41698433	56
291	97349692	56
292	47258311	55
293	65585671	54
294	26312566	54
295	62374133	53
296	43668249	52
297	61549334	52
298	25293829	51
299	35732746	50
300	67145171	49
301	78811871	49
302	61729476	48
303	99694862	46
304	46571277	46
305	94475419	44
306	64392738	44
307	85387628	44
308	88788393	43
309	26376585	41
310	58635457	41
311	66419137	37
312	23272417	37
313	67277271	36
314	35978464	35
315	71465938	32
316	95569728	20

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto per assistente tecnico - area degli assistenti****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 366 del 06.12.2023 è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di **n. 1 posto** per

ASSISTENTE TECNICO - AREA degli ASSISTENTI

il vincitore potrà essere assegnato presso una delle seguenti Centrali Operative di AREU - turnistica sulle 24 ore:

- CUR NUE 112 Lombarde (Brescia, Milano e Varese)
- Centrale NEA 116 117

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero titolarità di diritti e/o condizioni ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06/08/2013, n. 97 e precisamente:
 - essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea o loro familiari aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
i candidati in difetto della cittadinanza italiana dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie della figura oggetto del bando e ai turni sulle 24 ore. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il bando (udito, vista e postura, idoneità al turno notturno ecc.), sarà effettuato prima dell'immissione in servizio e sarà espressa dal Medico Competente dell'Agenzia. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità sopradescritta;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere gli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di maturità);

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente bando:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente bando;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 4 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'AREU.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del _____ pena esclusione**.

L'AREU declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare al bando è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

4.2 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.areu.lombardia.it e sarà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/>.

accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- al corretto inserimento della E-MAIL (non PEC) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),

pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "utente" utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2 - ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

Ricollegarsi al portale <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

2.a cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Al termine della compilazione dei dati anagrafici, allegare la scansione del documento d'identità, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" (formati file consentiti: pdf, jpeg; jpg - dimensione massima 2Mb).

Per iniziare cliccare il tasto **"compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"salva"**.

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Agenzia, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

2.b proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su **"conferma ed invio"**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format online, pertanto, eventuale altra documentazione presentata, oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ ecc. posseduti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronella/mancata valutazione di quanto inserito;

2.c terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"conferma ed invio"**. Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto **"STAMPA DOMANDA"**.

2.d **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo *upload* cliccando il tasto **"allega la domanda firmata"**.

Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura "Facsimile";

A questo punto comparirà il tasto **"Invia l'iscrizione"** da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il candidato è tenuto a leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura telematica di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web della piattaforma on line di iscrizione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, comporterà la non valutabilità dei titoli/esperienze da parte della Commissione.

Si precisa che il candidato deve specificare esclusivamente all'interno della domanda di partecipazione al bando ogni elemento/esperienza/titolo/ecc. che intende far valere ai fini della procedura di selezione. In caso di incongruenza fra quanto dichiarato nella domanda ed eventuale documentazione allegata la Commissione valuterà esclusivamente ciò che è stato riportato nella domanda stessa.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 02.67129057 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 o all'indirizzo e-mail: risorseumane@areu.lombardia.it

4.3 DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line, cliccando il tasto "aggiungi documento" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line. Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

I documenti che devono necessariamente essere allegati, a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

- documento d'identità valido, fronte/retro, leggibile;
- documentazione attestante il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento del contributo per le spese del bando pubblico - non rimborsabile - di € 10.00 (dieci euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza - AREU: Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. - IBAN: IT 81 J 03069 09790 100000046009, con l'indicazione della causale **"COGNOME NOME PARTECIPAZIONE CONCORSO ASSISTENTE TECNICO"**
- I candidati che, nella domanda on line, hanno dichiarato di avere la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104, dovranno specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovranno allegare idonea certificazione medica, attestante lo stato di disabilità (inviare anche tramite e.mail risorseumane@areu.lombardia.it la documentazione indicando il tipo di ausilio e tempi aggiuntivi richiesti);

I documenti che devono necessariamente essere allegati, pena la mancata valutazione del titolo, sono:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione **"Servizi presso ASL/PA come dipendente"**);
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni (MASSIMO 5) possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti alla funzione oggetto del presente bando e già dichiarate nel format onLine (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte né poligrafate).

5. ASSISTENZA

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (<https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it>), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

6. MOTIVI DI NON ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (02/09/1995).

I requisiti sopra richiamati vanno comunque comprovati con idonea documentazione da allegarsi durante la procedura di iscrizione on line al presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al bando.

A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 9.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive, attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Agenzia non può più accettare né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000.

In riferimento in particolare alla richiesta di partecipazione al bando e alle autocertificazioni allegare alla stessa:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

Per la valutazione dei titoli la commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 30 così suddivisi:

- titoli di carriera: max punti 15;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- curriculum formativo e professionale: max punti 10.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/01, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Verranno valutati i titoli solo per i candidati che supereranno la prova pratica e ammessi alla prova orale;

8. AMMISSIONE CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti e le modalità previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi al concorso e alla prova orale verrà comunicato mediante pubblicazione in tempo utile sul sito internet aziendale a valersi, ad ogni effetto, **quale notifica a tutti i candidati.**

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia secondo la composizione prevista dall'art. 28 del D.P.R. 220 del 27.03.2001.

PROVA PRESELETTIVA: nel caso il numero di iscritti fosse superiore a 400 candidati, AREU si riserva di effettuare una preselezione che consisterà in una prova scritta basata su una serie di domande a risposta multipla;

L'orario, la sede, le modalità di svolgimento della preselezione e l'elenco dei candidati saranno pubblicati in tempo utile sul sito di AREU nella sezione bandi e concorsi;

In base al numero di candidati iscritti e a quanto stabilito al punto 8 del predetto bando, alla prova preselettiva saranno ammessi tutti coloro che hanno provveduto a concludere l'iscrizione on line alla presente procedura;

L'esito della prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, verrà pubblicato in tempo utile sul sito Internet di AREU nella sezione dedicata alla procedura;

Verranno ammessi alla procedura concorsuale i primi 400 candidati, nonché quelli eventualmente classificati ex aequo in tale ultima posizione, che avranno conseguito nella prova preselettiva il punteggio minimo di punti 21/30.

PROVE D'ESAME: le prove d'esame, di cui all'art. 37 del D.P.R. 220/01 sono le seguenti:

Prova scritta vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti al profilo messo a bando, mediante svolgimento di quesiti a risposta multipla, con particolare riferimento alle seguenti tematiche: principi di diritto amministrativo, normativa sanitaria nazionale e regionale, normativa della Privacy, CCNL Comparto Sanità vigente, organizzazione dell'AREU;

il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30;

Prova pratica:

La prova pratica consisterà:

- nella gestione di una o più chiamate di emergenza, con l'utilizzo di apparecchiature informatiche;
- nella verifica della capacità da parte del candidato di utilizzo di apparecchiature informatiche e dei principali software applicativi, in particolare di videoscrittura.

Al candidato verranno letti n. 5 scenari; ciascuno scenario verrà letto due volte consecutivamente per un tempo max di 30 secondi durante i quali il candidato dovrà inserire in una web application predisposta da AREU, i dati relativi a:

- Comune evento
- Indirizzo evento
- Ulteriore riferimento luogo evento
- Cognome del chiamante
- Nome del chiamante
- Descrizione evento
- Ente/Servizio competente per la gestione dell'evento che dovrà essere selezionato dal menù a tendina preimpostato.

Ad ogni item viene assegnato un punteggio predefinito dall'apposita Commissione

il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20;

Prova orale vertente sulle materie della prova scritta. Sarà, inoltre, accertata la conoscenza di elementi di informatica e la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese, come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi;

Si precisa, che in sede di colloquio verrà chiesto al candidato di indicare la preferenza ad una delle centrali oggetto del presente bando.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che hanno riportato nella prova pratica una valutazione di sufficienza di almeno 14/20 e che risulteranno in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando;

il predetto elenco verrà pubblicato sul sito di AREU nella sezione bandi e concorsi, in tempo utile con l'indicazione degli orari, dei giorni, della sede nonché della modalità di svolgimento della stessa;

l'elenco dei candidati, gli orari, la sede nonché la modalità di svolgimento delle prove saranno pubblicati in tempo utile sul sito di AREU nella sezione bandi e concorsi www.areu.lombardia.it;

il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20;

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, GIORNI, E ORARI DELLE PROVE SARANNO PUBBLICATI SUL SITO INTERNET AZIENDALE (WWW.AREU.LOMBARDIA.IT - SEZIONE BANDI DI CONCORSO) ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE MEDESIME.

La mancata presentazione/connessione nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento delle prove qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

10. GRADUATORIA

La posizione in graduatoria verrà determinata dalla totalizzazione del punteggio per ciascun candidato. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/1998.

La graduatoria di merito sarà formulata tenuto conto delle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve, preferenze e precedenza (art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria di merito, risultante dal punteggio attribuito ai candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice e approvata dal Legale Rappresentante dell'Agenzia, sarà resa pubblica sul sito web di AREU nella sezione "Bandi e Concorsi" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La graduatoria rimane efficace ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.

Scorrimento di graduatoria:

L'utilizzo della graduatoria degli idonei al bando avviene nel rispetto dell'ordine della graduatoria medesima con precedenza di inizio di utilizzo del primo classificato.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata sia per la copertura temporanea di posti vacanti sia per eventuali supplenze presso AREU;

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003, previo accordo con le amministrazioni interessate.

11. NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine che gli verrà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione. AREU si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi abbia conseguito lo stesso mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica come sopra descritta e ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio con il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Sanità - in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti.

I dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova come previsto dal CCNL - Comparto sanità Vigente e all'obbligo di permanenza per un periodo non inferiore a cinque anni presso questa Agenzia.

I vincitori sono tenuti a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto. L'Agenzia verificherà la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa di riferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, il rinvio, la sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento dello stesso. L'AREU si riserva il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione qualora motivi di economicità e/o opportunità lo dovessero richiedere (per es. per numero insufficiente di candidati).

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Milano, _____

Il direttore generale
Alberto Zoli

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.

Rif. ARIAFB23_DICT02: avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un operation manager nell'ambito del governo della rete per i servizi infrastrutturali

Avviso pubblico dal 5/12/2023 al 8/01/2024

Rif. ARIAFB23_DICT02: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un Operation Manager nell'ambito del Governo della Rete per i Servizi Infrastrutturali

Le operazioni societarie degli ultimi anni hanno aumentato considerevolmente la complessità ed il volume dei sistemi e servizi informativi gestiti da ARIA Spa e reso più critica la gestione della fase di erogazione dei Servizi del **Sistema Informativo Regionale** ed in particolare l'Infrastruttura Tecnologica che lo sottintende.

Per questa ragione, Aria S.p.A ricerca un **Responsabile del Governo della Rete per i Servizi Infrastrutturali** per il governo, la progettazione e l'evoluzione delle infrastrutture ICT di Rete.

La figura è inserita nella Centrale Operations e Infrastrutture Tecnologiche Trasversali, che dipende dalla Direzione Centrale ICT della Società.

1. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado (da allegare), conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- non essere incorso nei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, fermo restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Solo i CV in possesso di tutti i requisiti minimi saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nel CV.

Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici richiesti per la posizione e saranno oggetto di valutazione.

2. Di cosa si tratta

La risorsa che ricerchiamo ricoprirà il ruolo di Operation Manager all'interno del Dipartimento di Infrastrutture Tecnologiche, con il compito di governare la naturale e crescente complessità dei servizi di rete che permettono il collegamento dei sistemi informatici nel contesto di una strategia di business aziendale.

Il ruolo richiede eccellenti capacità di lavorare e interagire all'interno di team complessi e numerosi, composti da figure professionali diverse, tecniche e manageriali, e di lavorare per obiettivi garantendo il rispetto di tempi e costi. Sono necessarie doti quali duttilità mentale e spinta all'innovazione.

In conformità ai più elevati standard professionali e secondo le best practice in materia, la risorsa dovrà occuparsi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

Gestione tecnica e metodologica di forniture di servizi di rete

- Unico punto strategico di responsabilità per la governance della fornitura di tutti i servizi di rete erogati da fornitori diversi (Multi-Sourcing) per il corretto allineamento tra gli obiettivi aziendali e i sistemi informatici interconnessi;
- coordinare la consegna dei servizi di rete, incoraggiare la collaborazione, l'integrazione e l'interoperabilità tra più fornitori, fornire la governance necessaria anche per conto degli utenti;
- capacità di gestione di contratti e di fornitori e dei relativi budget ad essi associati;
- controllare e valutare le attività relative ai servizi forniti, in funzione di una strategia orientata al miglioramento continuo, nel generare un effettivo e misurabile valore aggiunto, tale da giustificare e incoraggiare anche ulteriori investimenti;
- ridurre la complessità e il costo delle tecnologie utilizzate, migliorando in modo sostenibile l'efficienza attraverso l'ottimizzazione degli approvvigionamenti, l'innovazione delle architetture delle soluzioni in base alle migliori pratiche;
- valutare le minacce che potrebbero interessare i servizi di rete forniti, generando un danno per i processi che vi fanno riferimento.

Supervisione dei progetti di rete

- Verifica dei progetti e della transizione dei progetti nelle operazioni, anticipando le problematiche prima dell'avvio della lavorazione e monitorandone i trattamenti;
- limitazione dei rischi di variante e contribuzione al perseguimento degli obiettivi temporali, economici e di qualità;
- traduzione dei requisiti dei clienti in piani tecnologici di fattibilità e budget.

Mantenimento dell'integrità operativa delle risorse e dei servizi di rete forniti.

- Valutare la misura necessaria in termini di risorse strumentali ed economiche affinché l'IT sia sempre in grado di operare in un contesto di rete ottimale ed efficiente:
 - pianificazione e implementazione di risorse all'interno dei domini di rete;
 - mantenimento di un inventario delle risorse impiegate nei domini di rete;
 - acquisizione, allocazione e configurazione di risorse per sostenere l'adempimento delle richieste per i servizi;
 - monitoraggio proattivo e reattivo degli errori delle risorse al fine di determinare la root cause e avviare velocemente le eventuali riparazioni;
 - reporting delle prestazioni delle singole risorse per garantire che la relativa capacità sia sufficiente per supportare i servizi che esse offrono;
 - rispetto degli standard di sicurezza aziendali e reazione alle minacce di sicurezza.

Solo i CV in possesso di tutti i requisiti minimi (come illustrato nel successivo paragrafo 3 "Chi può partecipare") saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nel CV.

3. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10.00 del **6/12/2023** ed entro e non oltre le ore 16.00 del **8/01/2024**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandiregione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:
 1. con il PIN della tessera sanitaria **CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
 2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid> e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti> ("Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?")

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione, per essere ritenuta valida e ammissibile, dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- curriculum vitae in lingua italiana;
- attestato del Titolo di studio **di scuola secondaria**, che costituisce requisito minimo.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a

denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Aria S.p.A., in quanto gestore di pubblici servizi, esercita il diritto di ottenere i certificati di cui all'articolo 31 D.P.R. 313/2002 quando necessari per l'esercizio delle sue funzioni.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete;
- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (L 903/77).

4. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV**, saranno assegnati da 0 punti fino a **60 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **40 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Requisiti specifici richiesti per la valutazione su titoli e dichiarazione dal CV con punteggio massimo maturabile 60 punti

Requisito 1 - Formazione (massimo 6 punti):

La Commissione valuterà il percorso formativo nel suo complesso, tenendo conto, ad esempio, del grado di istruzione oltre il diploma di scuola secondaria di secondo grado (laurea triennale, magistrale, master, laurea aggiuntiva, etc.) e della coerenza con il profilo qui descritto. Costituisce titolo preferenziale l'indirizzo in discipline dell'area STEM.

La Commissione terrà conto anche di attestati di corsi inerenti alle materie oggetto del presente avviso quali certificazioni specialistiche, ITIL, ecc... di cui saranno presentati documenti che ne dimostrano il conseguimento.

La presenza di allegati attestanti il possesso del requisito costituisce elemento preferenziale nelle valutazioni della Commissione.

Requisito 2 - Esperienza maturata (massimo 15 punti): oggetto di valutazione sarà l'esperienza maturata in ruolo simile: almeno 5 anni per i diplomati e almeno 3 anni per chi è in possesso di

un titolo di studio universitario. Si precisa che un numero di anni inferiore porterà ad un punteggio pari a 0 sul presente requisito. L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 3 - Esperienza maturata nel settore pubblico (massimo 5 punti): Esperienza nel settore pubblico maturata in ruolo simile e competenze ed esperienza nella scrittura di capitolati di gara. L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 4 - Competenze e conoscenze (massimo 34 punti):

È richiesto al/alla candidato/a un'autovalutazione sui seguenti elementi riportati in base all'importanza per il ruolo:

- Conoscenza delle architetture di rete e modelli di design infrastrutturale in ambito data center:
 - Principali piattaforme di rete e relativa virtualizzazione (piattaforme clustering, stacking, switching virtuale),
 - Modelli di rete per la continuità operativa (Cold Standby, Warm Standby, Hot Standby),
 - Livelli di Alta disponibilità e livelli di Tolleranza ai guasti;
- Conoscenza dei principali protocolli: Ethernet, Stack TCP/IP, Routing BGP, OSPF, Switching;
- Conoscenze delle reti in ambito LAN, WLAN, MAN e WAN:
 - Tecnologie di trasporto MPLS, WDM, SDH,
 - Reti Software-Defined zero trust e zero trust network access, sicurezza di base integrata ed evoluta on-cloud,
 - Modelli Network as-a-Service (NaaS), Cloud Edge as-a-Service (EaaS) approccio SASE e SSE;
- Conoscenza dei Sistemi di Rete in ambito cloud AWS, Azure, Google;
- Conoscenza di tecnologie di Load Balancing hardware e software con particolare riferimento a F5;
- Conoscenza di Firewalling next generation, IDS, IPS;
- Conoscenza di strumenti di Network Management e Network Monitor NPM, APM (es: Dynatrace);
- Capacità di analisi di infrastrutture IT *Enterprise-grade* ed elaborazione di dati complessi;
- Conoscenza approfondita delle infrastrutture sistemistiche;
- Conoscenza dei database relazionali (es: Oracle);
- Conoscenza dei linguaggi di front-end/back-end.

La Commissione terrà conto del contenuto delle autovalutazioni e di altre eventuali informazioni messe a disposizione dai candidati, quali ad esempio attestati di partecipazione a corsi, certificazioni, ecc. È inteso che tali conoscenze potranno essere oggetto di approfondimento nel corso dell'eventuale colloquio.

La presenza di attestati di partecipazione a corsi, di certificazioni rilasciate da Enti accreditati o l'elenco dei progetti realizzati da cui si evincono il possesso di questi requisiti, costituiscono elementi preferenziali nelle valutazioni della Commissione.

I suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nella documentazione fornita.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 40 punti

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo dalla stessa definito.

Nel corso del/dei colloquio/i, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici di cui al presente avviso, e in particolare quelli presenti al requisito 4, nonché le capacità personali richieste dal ruolo di cui al paragrafo "Di cosa si tratta". Oggetto di valutazione saranno, inoltre, la capacità espositiva, la capacità di lavorare in team, la motivazione e l'interesse a ricoprire la posizione offerta e le competenze organizzative.

La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Lista di idoneità

La lista di idoneità avrà validità di 24 mesi dalla data di sua approvazione. Entro tale termine, la Società si riserva la facoltà di utilizzarla per ulteriori assunzioni, a tempo determinato o indeterminato, nella posizione di **Operation Manager** che dovessero essere dalla medesima deliberate.

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, definito dalla stessa Commissione, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato che ha inviato per primo la domanda di partecipazione.

5. Informazioni e Contatti**Contratto proposto:**

Si procederà all'assunzione di n. 1 persona da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario.

Disposizioni finali:

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Piazza Gae Aulenti, 3.

Struttura di riferimento: Infrastrutture Tecnologiche, Centrale Operations e Infrastrutture Tecnologiche Trasversali di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi - Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni sulla presente posizione: Lavora.con.noi@ariaspa.it

Per problemi tecnici: numero verde 800.131.151, bandi@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza
Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione di struttura complessa «accreditamento controllo e vigilanza strutture socio sanitarie e sociali»

AVVISO PUBBLICO

In attuazione del decreto del Direttore Generale n. 476 del 06/12/2023, esecutivo ai sensi di legge, l'ATS della Brianza ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e ss.mm.ii, nonché dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e 484, dal D.L. n. 158/2012, convertito in L. n. 189/2012, dalla D.G.R. n. X/553 del 2/8/2013 e dagli artt. 20 e 21 della Legge n. 118 del 05/08/2022 per il conferimento del seguente incarico quinquennale di

Direzione di Struttura Complessa
Accreditamento Controllo e Vigilanza Strutture Socio Sanitarie e Sociali

Ruolo: **Sanitario**
Profilo professionale: **Medico**
Area: **Medica e delle Specialità Mediche**
Disciplina: **Medicina Interna.**

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del D.Lvo n. 502/1992 e ss.mm.ii.

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della Legge 12/11/2011, n. 183;
- le disposizioni del Regolamento 679/2016 del PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali.

L'Agenzia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

**1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO DELLA SC ACCREDITAMENTO CONTROLLO
E VIGILANZA STRUTTURE SOCIO SANITARIE E SOCIALI**

La SC Accreditamento, Controllo e Vigilanza Strutture Sociosanitarie e Sociali è una articolazione del Dipartimento PAAPSS e si articola nelle seguenti Strutture Semplici:

- SS Vigilanza e controllo strutture sociosanitarie
- SS Vigilanza strutture sociali e sperimentazioni

Profilo Oggettivo:

Caratteristiche organizzative:

La struttura si configura come SC per gli ambiti specifici di attività che risultano strategici e complessi nella trattazione multidisciplinare.

Secondo le previsioni del vigente Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS), la Struttura Complessa "Accreditamento Controllo e Vigilanza Strutture Socio Sanitarie e Sociali" ha come obiettivo la gestione dell'istruttoria tecnica a supporto del rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento delle Unità d'offerta sociosanitarie, la verifica del mantenimento dei requisiti di autorizzazione e di accreditamento, nonché i controlli di appropriatezza sulle prestazioni erogate dalle unità d'offerta sociosanitarie.

Sono altresì ricomprese le funzioni correlate al rilascio del parere di competenza in merito all'autorizzazione delle unità d'offerta sociali e le funzioni di vigilanza sul mantenimento dei requisiti di esercizio sulle medesime.

In particolare:

- Programmazione, pianificazione e coordinamento delle attività di vigilanza correlate alla verifica del mantenimento dei requisiti di esercizio e di accreditamento e alle attività di controllo appropriatezza sulle prestazioni erogate dalle Unità d'offerta socio sanitarie;
- Programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività di vigilanza sul funzionamento delle Unità d'offerta sociali;
- Attività di verifica sugli adempimenti degli obblighi contrattuali degli Enti Gestori delle unità d'offerta Socio Sanitarie previsti tra i requisiti soggettivi di esercizio e di accreditamento;

- Responsabilità degli atti deliberativi in materia di accreditamento delle Unità d'offerta socio sanitarie ai sensi D.G.R. 6788/2022;
- Gestione dei debiti informativi richiesti da Regione Lombardia e da Agenzia dei controlli sociosanitari, per quanto di competenza (scheda struttura, flusso sanzioni, file monitoraggio semestrale attività sociosanitaria, relazione sociale);
- Raccordo con la Direzione del Dipartimento IPS per la pianificazione congiunta e coordinata delle attività di vigilanza sulle Unità d'offerta sociali;
- Supporto alla Direzione ATS, del Dipartimento PAAPSS e del Dipartimento PIPSS nella interlocuzione con gli Enti Gestori dei Servizi Socio Sanitari e con gli organismi di rappresentanza dei cittadini fruitori.

Elementi tecnico-scientifici:

La SC ACSO ha il compito di:

- definire le linee programmatiche dell'attività inerente l'accreditamento e la vigilanza delle Unità d'offerta socio sanitarie e la vigilanza delle Unità d' Offerta sociali, in conformità alle indicazioni regionali e in coerenza con le indicazioni dell'Agenzia dei Controlli;
- collaborare per la parte di propria competenza con la Direzione del Dipartimento e con le altre articolazioni aziendali alla redazione del Piano annuale dei controlli;
- attuare le attività inerenti le verifiche di appropriatezza sulle prestazioni erogate dalle Unità d'offerta socio sanitarie, in conformità alle indicazioni regionali;
- supportare la Direzione del Dipartimento nell'analisi dei dati di competenza su richiesta della Direzione Strategica, per le finalità dalla stessa individuate e in collaborazione con le altre SC afferenti al Dipartimento stesso;
- fornire le procedure e le modalità operative in accordo con il Dipartimento IPS per gli ambiti di comune competenza, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Direttore del Dipartimento PAAPSS;
- garantire il raccordo con le strutture socio sanitarie e sociali del territorio, fornendo gli aggiornamenti normativi e promuovendo incontri finalizzati alla esplicitazione degli indirizzi regionali negli ambiti di competenza per perseguire l'uso appropriato delle risorse di sistema;
- relazionarsi con le altre articolazioni organizzative dipartimentali di ATS nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Direzione del Dipartimento PAAPSS, per gli ambiti di competenza;
- relazionarsi con Enti ed istituzioni esterni all'ATS, per le competenze e secondo mandato dell'ATS;
- attuare il costante monitoraggio e verifica delle attività erogate dalle due Strutture Semplici afferenti alla SC, sia dal punto di vista qualitativo che ai fini del rispetto degli obiettivi di budget assegnati;
- rispondere del raggiungimento degli obiettivi aziendali di competenza.

Profilo Soggettivo

L'incarico di direzione della SC Accreditamento Controllo e Vigilanza Strutture Socio Sanitarie e Sociali richiede le seguenti caratteristiche:

Competenze professionali:

elevata conoscenza ed esperienza sia sotto l'aspetto normativo che procedurale della materia di competenza con particolare riferimento a:

- conoscenza approfondita della normativa di settore, nazionale e regionale, per quanto attiene l'autorizzazione e l'accreditamento e i controlli di appropriatezza in ambito sociosanitario, sociale e i relativi procedimenti sanzionatori;
- strumenti di programmazione e pianificazione per il controllo delle Strutture sociosanitarie e sociali;
- strutturazione ed implementazione dei Piani Controllo secondo la normativa vigente e le indicazioni regionali;
- attività di accreditamento, vigilanza e controllo di appropriatezza delle Unità d'offerta socio sanitarie;
- attività di vigilanza delle Unità d'offerta sociali e sperimentazioni;
- conoscenza e capacità di utilizzo degli applicativi AFAM, ASAN, SMAF;
- conoscenza e capacità di analisi dei flussi sociosanitari ed utilizzo degli applicativi (DSP FLUX);
- conoscenza e competenza finalizzata alla definizione di indicatori di rischio e di performance in ambito sociosanitario;

Competenze manageriali:

- capacità manageriali di gestione e organizzazione delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti;
- capacità di monitoraggio delle attività in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati e della realizzazione dei programmi e interventi operativi di competenza;
- attitudine al coordinamento dei gruppi di lavoro e delle equipe anche multidisciplinari, orientandoli a principi di efficacia, qualità e miglioramento continuo dei processi;
- predisposizione al mantenimento di un clima di lavoro favorente lo sviluppo di una cultura organizzativa e di collaborazione tra operatori/articolazioni che costituiscono la SC;
- capacità di esercitare un'efficace leadership tesa ad incentivare la motivazione degli operatori, la focalizzazione sugli obiettivi; la responsabilizzazione nell'assegnazione dei compiti e a gestire eventuali conflitti all'interno della SC;
- capacità di favorire la condivisione dei risultati conseguiti, l'analisi e la discussione di eventi critici e dei punti di forza e di debolezza dell'organizzazione;
- propensione a sviluppare e promuovere un approccio trasversale e di innovazione dei processi e delle attività, in sinergia con le SC afferenti al PAAPSS e in collaborazione con gli altri Dipartimenti dell'Agenzia;
- capacità di problem solving, e capacità di risposta ad eventi emergenziali, sia esterni che interni all'organizzazione;
- buona capacità comunicativa e relazionale nei confronti degli stakeholder esterni, volta a promuovere un'immagine propositiva e collaborativa della SC e dell'Agenzia.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b. idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Medico Competente dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio;
- c. assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione (o licenziamento) dal pubblico impiego.

Requisiti specifici:

- d. Laurea in Medicina e Chirurgia;
- e. iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici ovvero l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea con l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o discipline equipollenti e specializzazione nella medesima disciplina oggetto dell'avviso o in una delle discipline equipollenti;

ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, nel D.M. n. 184/2000 e nel D.P.C.M. 8/3/2001. Le equipollenze verranno verificate ai sensi del D.M. 30/1/1998 e successive modifiche e integrazioni.

- g. curriculum redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza;

- h. attestato di formazione manageriale, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.; l'attestato di formazione manageriale dovrà essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso; o diploma di master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria secondo i criteri stabiliti dall'art. 21 della L. 118/2022.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia, la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato e sottoscritta a pena di nullità, dovrà pervenire al Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal paragrafo 6).

Nella domanda il candidato deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) la cittadinanza posseduta, con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere d) ed e) del punto 2. Per quanto attiene alla laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito; per quanto riguarda l'iscrizione all'ordine dei Medici, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza. **Per quanto attiene al requisito f) del punto 2 si dovrà specificare esattamente il Profilo professionale e la disciplina d'inquadramento;**
- f) il possesso dei requisiti specifici di cui alla lettera f) del punto 2, relativamente all'anzianità di servizio e al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- g) il possesso del requisito specifico di cui alla lettera h) del punto 2, salvo quanto previsto dall'art. 15, c. 8 del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i maschi);
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali;
- m) il domicilio presso il quale deve essere ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza.

I candidati beneficiari della Legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS IV, 20/1/2006, n. 130; CdS VI, 17/10/1997 n. 1487; Tar Lazio, III, 2/4/1996 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale e attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

La domanda **deve** essere sottoscritta da parte del diretto interessato **a pena di esclusione dalla procedura**. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. n. 445/2000 e non è soggetta ad imposta di bollo.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei (pubblicazioni, aggiornamenti...) ivi compreso:

- curriculum professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato dal candidato, concernente le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative (ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97) con riferimento:
 - a) alla tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di sedi eventuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. **La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;**
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero valutati secondo i criteri definiti dall'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
 - g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
- certificazione rilasciata dal Direttore Sanitario, di cui all'art. 6 del D.P.R. 484/1997, relativa alla specifica attività svolta nella disciplina oggetto dell'avviso, dal candidato, nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso sul Portale di reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it;
- ricevuta di versamento di € 10,33 (non rimborsabili) utilizzando il seguente link:

<https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>

selezionare la sezione dedicata denominata Pagamento Dovuto: Bando di Concorso e procedere alla compilazione dei campi.

Solo in caso di problemi con il pagamento sopra indicato è possibile utilizzare il conto IBAN n. IT30R0306920407100000046079 intestato ad ATS Brianza, Viale Elvezia n. 2 - 20900 - Monza (MB) inserendo come causale *"Cognome e nome candidato - Avviso pubblico per conferimento incarico dirigenziale direzione SC "ACSO"* e allegare la ricevuta comprovante il versamento del suddetto importo;

- fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- elenco datato e firmato dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

L'Agenzia si riserva di facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza del bando.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n. 183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. n. 445/2000). Tali certificazioni sono sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità al candidato che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dovranno necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico dovranno pervenire all'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza entro e non oltre,

le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e sul Portale di reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it
Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La modalità ammessa per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso è il solo utilizzo della posta elettronica certificata da inoltrarsi all'indirizzo: protocollo@pec.ats-brianza.it

La domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file formato PDF e dovranno provenire da un'utenza PEC personale del candidato, nel rispetto delle norme vigenti.

Le domande inoltrate tramite PEC dovranno essere inviate entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla suddetta procedura la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

L'utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni dell'Agenzia nei confronti del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura della selezione.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di questa ATS, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e sul Portale di reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 118 del 05/08/2022, la Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda.

Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

8. SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice dell'avviso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane ATS della Brianza in Viale Elvezia, 2 20900 Monza con inizio alle ore 10.00 del primo giovedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede e alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

La procedura di sorteggio verrà peraltro ripetuta con frequenza settimanale, in maniera automatica e senza necessità di ulteriore pubblicità, nel caso di successive indisponibilità a qualsiasi titolo dei nominativi sorteggiati.

La Commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'Azienda, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di valutazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA. AMBITI DI VALUTAZIONE. COLLOQUIO. PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA IDONEI

L'accertamento del possesso dei requisiti di accesso è effettuato dalla Commissione. La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, delineato sul presente avviso, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

Ai sensi del punto 3 delle linee di indirizzo regionale per il conferimento degli incarichi, approvate con D.G.R. Lombardia n. X/553 del 2.8.2013, la Commissione di valutazione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

La suddetta Commissione, ai sensi dell'art. 15, c. 7-bis, punto b) del D.Lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012 e come modificato dall'art. 20 punto b) della Legge 118 del 05/08/2022, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, attribuirà ad ogni candidato un punteggio.

La Commissione redigerà apposito verbale e una relazione sintetica che, unitamente alla graduatoria di merito redatta a conclusione della procedura valutativa sopra descritta, saranno trasmessi al Direttore Generale, il quale nominerà in candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum (40 punti) verrà ripartito come segue:

ESPERIENZA PROFESSIONALE: PUNTI 30

In relazione al profilo soggettivo definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, **con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni** tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI: PUNTI 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- la partecipazione a corsi/congressi/convegni in qualità di uditore;
- l'attività di ricerca svolta.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

B) COLLOQUIO: PUNTI 60

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa, oltre che sulla conoscenza del codice di comportamento aziendale.

È necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio mediante pubblicazione sul sito Internet aziendale: www.ats-brianza.it nella sezione "concorsi" almeno 10 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

11. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Nazionali e Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio;
- e) la graduatoria dei candidati e la relazione sintetica della Commissione di Valutazione.

Successivamente sarà pubblicato il decreto di esito avviso.

12. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio nella graduatoria di merito (a parità di punteggio al candidato più giovane).

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui alle lettere a), c), d) ed e) del precedente punto 11.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'incarico comporta obbligatoriamente l'accesso al rapporto di lavoro esclusivo.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza Sanitaria.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito in Legge 8.11.2012, n. 189) *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5"*.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

13. DISPOSIZIONI FINALI

L'Agenzia si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Il presente procedimento si prevede che si concluderà entro la data del 30/04/2024.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

Si informa che questa Agenzia, successivamente alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e sul Portale di reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it, provvederà a pubblicare anche sul proprio sito internet www.ats-brianza.it il testo integrale del bando, il fac-simile di istanza di ammissione alla selezione, la modulistica - il cui utilizzo è a discrezione del candidato - riguardante le dichiarazioni

sostitutive di certificazioni (cosiddette "autocertificazioni"), le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e l'informativa per la privacy.

Qualora questa Amministrazione lo ritenga opportuno, sarà fornita tramite Internet ogni altra informazione utile, senza integrazioni del presente bando.

I candidati sono tenuti a prendere visione dell'informativa della privacy sopracitata e in sede di compilazione della domanda dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane - ATS della Brianza - (tel. 039/2384335-4086-4224). Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, è la dott.ssa Celestina Rusconi contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

Il direttore generale
Carmelo Scarcella

— • —

**Al Direttore Generale
Agenzia di Tutela della Salute della Brianza
Sede Legale V.le Elvezia, 2 - 20900 MONZA**

OGGETTO: Domanda di ammissione all'avviso di conferimento incarico di Direttore della Struttura Complessa "Accreditamento Controllo e Vigilanza Strutture Socio Sanitarie e Sociali".

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)
(scrivere in stampatello indicando anche secondi nomi non separati da virgola)

CODICE FISCALE
Recapiti telefonici
Indirizzi Mail

ch i e d e

di poter partecipare all'avviso pubblico, per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - Accreditamento Controllo e Vigilanza Strutture Socio Sanitarie e Sociali (ACSO)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere nato/a a prov. (.....) il;
di essere residente a prov. (.....) C.A.P.;
in via n.;
di essere domiciliato/a prov. (.....) C.A.P.;
in via n.;

(barrare le caselle corrispondenti alle DICHIARAZIONI EFFETTUATE)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere cittadino/a dello stato di
- (per i cittadini appartenenti a uno dei Paesi dell'Unione Europea), oppure specificare la condizione specifica che consente la partecipazione all'avviso
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
.....
- di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di aver subito le seguenti condanne penali
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione
- di essere iscritto all'ordine professionale dei Medici dal
- di essere in possesso dell'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente OVVVERO dell'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (cancellare la parte che non interessa);
- di essere inquadrato nella disciplina
- di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito presso in data oppure del master
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione della motivazione della eventuale cessazione:

di aver prestato servizio presso _____;
nel profilo di _____;
dal (gg/mm/anno) dal _____ al _____;
cessazione dal servizio _____;

Che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

- Residenza**
- Domicilio**
- Presso**

Via/Piazza

C.A.P. CITTÀ prov. (.....)

Impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni

DICHIARA INOLTRE:

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Agenzia nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia stessa.
- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali anche di quelli cosiddetti "particolari" in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, come previsto nel Regolamento 679/2016 del PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

Luogo e data _____

firma del dichiarante _____

Ai sensi della Legge n. 183/2011, l'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rilasciate. In caso di dichiarazioni false, il dichiarante verrà denunciato all'Autorità Giudiziaria e decadrà dagli eventuali benefici ottenuti con la presente autocertificazione.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- Copia fotostatica di un documento di identità

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «s.c. promozione della salute» afferente al dipartimento igiene prevenzione sanitaria dell'ATS della Città Metropolitana di Milano

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 1049 del 23/11/2023 esecutiva ai sensi di legge, l'ATS Città Metropolitana di Milano ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e 484 e dalla D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013 per quanto compatibile, all'indizione di un Avviso Pubblico per il conferimento dell'**incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "SC Promozione della Salute"** rivolto ai seguenti profili professionali:

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale:

- **DIRIGENTE MEDICO - disciplina: "Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica";**
- **DIRIGENTE PSICOLOGO - discipline: "Psicologia" - "Psicoterapia".**

e discipline equipollenti previste nel D.M. Ministero Sanità 30.01.1998, rubricato "Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale";

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dall'art. 20 CCNL Area Sanità 19/12/2019.

L'Agenzia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

DESCRIZIONE ATS CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

La *mission* dell'**Agenzia di Tutela della Salute** è contenuta nella sua stessa denominazione:

- **Agenzia:** la L.R. 23/2015 ha portato a compimento la piena separazione della funzione di committenza e governo dalla funzione di erogazione, con un orientamento alla presa in carico della persona nel suo complesso e all'integrazione tra servizi.

Il legislatore ha quindi assegnato alle ATS un ruolo di snodo fondamentale, che connette il governo del sistema con i soggetti erogatori, con i professionisti e con gli assistiti, garantendo l'assicurazione dei LEA. In questo trova ragione il cambio di denominazione, da azienda ad agenzia: mentre un'azienda è principalmente orientata all'erogazione e alla produzione, un'agenzia fa delle attività di governo, controllo, prevenzione, analisi, monitoraggio e valutazione il cuore del proprio essere e operare.

- **Tutela della Salute:** l'ATS rappresenta il soggetto di riferimento per la tutela della salute, in linea con l'art. 32 della Costituzione italiana, che stabilisce che "la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività" e il nostro Servizio Sanitario Nazionale fa dell'universalità e dell'equità due dei suoi principi fondanti.

La funzione di tutela è intrinseca all'esistenza del servizio sociosanitario regionale e ispira da sempre le varie riforme del sistema sociosanitario lombardo che con la L.R. 23/2015 ne ha fatto la caratterizzazione di una nuova tipologia di enti: le Agenzie di Tutela della Salute (ATS).

Proprio la funzione di tutela è la ragion d'essere delle ATS. Svolgere questa funzione di garanzia dello stato di salute ha oggi una declinazione sempre più dinamica: in un contesto in cui la popolazione sta cambiando, nascono nuovi bisogni, emergono nuove minacce di salute e gli scenari di finanza pubblica pongono vincoli oggettivi, l'Agenzia deve operare per sviluppare, valorizzare ed estendere l'orizzonte della tutela della collettività e del cittadino, affinché il Sistema Sociosanitario Regionale (SSR) possa essere efficace, appropriato e sostenibile, e quindi effettivamente universalistico, equo e solidaristico.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano opera su un territorio di 2.358 kmq coincidente con la provincia di Milano e Lodi.

La L.R. 22/2021 ha previsto la costituzione da parte delle ASST dei Distretti che valutano il bisogno locale, programmano e realizzano l'integrazione dei professionisti sanitari (medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, specialisti ambulatoriali, infermieri di comunità e assistenti sociali)". Al Distretto faranno capo le nuove strutture territoriali previste dal PNRR: gli Ospedali di Comunità e le Case della Comunità, la cui gestione sarà affidata alle Centrali Operative Territoriali (COT).

I Distretti delle ASST interagiscono con tutti i soggetti erogatori insistenti sul territorio di competenza, al fine di realizzare la rete d'offerta territoriale, anche attraverso il coinvolgimento, per i servizi di competenza delle autonomie locali, delle assemblee/collegio dei sindaci, dei piani di zona.

Sul territorio di ATS sono stati costituiti:

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

- 9 distretti nel Comune di Milano;
- 16 distretti nei Comuni delle province di Milano e Lodi.

L'articolazione organizzativa di ATS - giusto il Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) approvato dalla Giunta regionale con D.G.R. n. XI/6917 del 12/09/2022 - è composta da 7 Dipartimenti Gestionali:

- ✓ alla Direzione Generale fanno capo le strutture necessarie per una gestione univoca di una serie di tematiche strategiche a livello direzionale (tra le quali la SC Unità di Epidemiologia), il Dipartimento Tecnico e Attuazione PNRR e il Dipartimento PAAPSS Programmazione, Accreditemento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie);
- ✓ alla Direzione Sanitaria sono attribuite le funzioni di coordinamento dei Corsi di Laurea in Tecniche della Prevenzione e Assistenza Sanitaria e fanno riferimento il Dipartimento di Igiene e Prevenzione sanitaria, il Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale e il Dipartimento Farmaceutico;
- ✓ alla Direzione Sociosanitaria fa riferimento il Dipartimento PIPSS (Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali) caratterizzato da una forte componente territoriale;
- ✓ alla Direzione Amministrativa fa capo il Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali al quale fanno riferimento le varie aree tematiche amministrative previste dalle Linee Guida regionali del POAS;

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SC PROMOZIONE DELLA SALUTE

Sotto il PROFILO OGGETTIVO, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche:

In conformità al vigente POAS, la Struttura Complessa **SC Promozione della Salute** è una articolazione organizzativa che si colloca all'interno del Dipartimento Igiene Prevenzione Sanitaria ed è articolata nelle seguenti Strutture Semplici:

- SS Promozione Salute Milano
- SS Promozione Salute Milano Ovest
- SS Promozione Salute Milano Est

La Struttura Complessa **SC Promozione della Salute** si occupa di:

- messa in atto, in raccordo con altre strutture intra e interdipartimentali, di attività volte ad assicurare i LEA attraverso attività integrate di promozione della salute e prevenzione di fattori di rischio comportamentali (tabagismo, dipendenze, sedentarietà, scorretta alimentazione, scorretto utilizzo dei farmaci, comportamenti sessuali a rischio, ecc.) nei contesti collettivi e di comunità, in linea con quanto previsto dal Piano Regionale di Prevenzione nonché da eventuali normative di settore;
- messa in atto, d'intesa con le articolazioni dell'Agenzia competenti, di azioni di raccordo con le ASST, in relazione ad interventi di prevenzione individuale nell'ambito dei percorsi di presa in carico (NCDs, Salute Mentale, Dipendenze, NPI, Consulitori, ecc.), garantendo la specificità e l'integrazione con i nodi della rete territoriale delle ASST;
- messa in atto di azioni di raccordo e attivazione di tutti i settori non sanitari (Scuola, Impresa, Università, Associazioni, EELL, ecc.), a vario titolo responsabili di policy/interventi che concorrono alla promozione della salute delle comunità locali;
- coordinamento degli interventi territoriali di promozione della salute;
- progettazione e attuazione di campagne di promozione della salute attraverso gli strumenti del marketing sociale;
- gestione a livello territoriale e sviluppo di sistemi di sorveglianza e analisi epidemiologica su determinanti di salute e comportamenti (HBSC, OKkio, ecc.) e di strumenti e percorsi interdisciplinari per l'orientamento della programmazione intersettoriale in termini di appropriatezza (effectiveness, sostenibilità, equità);
- attuazione delle azioni territoriali previste nell'ambito dei programmi preventivi regionali programmati nell'ambito del PRP (tra cui "LST Lombardia", "Unplugged", "Educazione tra pari" ecc.);
- implementazione, nell'ambito della programmazione territoriale PIL, dei protocolli intersettoriali e dei programmi preventivi regionali (LST Lombardia, Unplugged, ecc.);
- attuazione di programmi, progetti e interventi di prevenzione selettiva rivolti alla collettività e alle comunità (con particolare riferimento ai contesti caratterizzati da specifiche caratteristiche di fragilità/vulnerabilità/rischio);
- attuazione di percorsi formativi integrati;

- coordinamento di indagini a valenza sovrazonale per la propria area di riferimento e partecipazione a progetti riguardanti l'intero territorio ATS, la regione, il livello nazionale;
- gestione per la materia di competenza di tirocini.

Sotto il PROFILO SOGGETTIVO, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni:

Il Direttore della Struttura Complessa **SC Promozione della Salute** deve possedere:

- ✓ Capacità manageriali di gestione e organizzazione delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti;
- ✓ Capacità di monitoraggio delle attività in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati e della realizzazione dei programmi e interventi operativi di competenza;
- ✓ Attitudine al coordinamento dei gruppi di lavoro e delle equipe anche multidisciplinari, orientandoli a principi di efficienza, efficacia, qualità e miglioramento continuo dei processi;
- ✓ Predisposizione al mantenimento di un clima di lavoro favorente lo sviluppo di una cultura organizzativa e di collaborazione tra operatori/articolazioni che compongono la SC;
- ✓ Capacità di esercitare un'efficace leadership tesa a incentivare la motivazione degli operatori, la focalizzazione sugli obiettivi, la responsabilizzazione nell'assegnazione dei compiti e a gestire gli eventuali conflitti all'interno della SC;
- ✓ Capacità di favorire la condivisione dei risultati conseguiti, l'analisi e la discussione di eventi critici e dei punti di forza e di debolezza dell'organizzazione;
- ✓ Propensione a sviluppare e promuovere un approccio trasversale e di innovazione dei processi e delle attività, in sinergia tra le SC del Dipartimento Igiene Prevenzione Sanitaria e in collaborazione con gli altri Dipartimenti dell'Agenzia;
- ✓ Capacità di problem solving, tenuto conto della complessità del contesto dell'Agenzia, e capacità di risposta ad eventi emergenziali, sia esterni che interni all'organizzazione;
- ✓ Buona capacità comunicativa e relazionale nei confronti degli stakeholder esterni, volta a promuovere un'immagine propositiva e collaborativa della SC e dell'Agenzia;
- ✓ Disponibilità a supportare la Direzione del Dipartimento Igiene Prevenzione Sanitaria e la Direzione strategica nei processi di cambiamento e adattamento organizzativo.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, ad eccezione di quello previsto al punto f) dei generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e d) degli specifici (poiché si può acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto all'art. 15 comma 8 del D.Lgs n. 502/1992).

Requisiti generali:

Per la partecipazione al presente avviso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che, pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, siano famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;
- b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- f) idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio);
- g) età: ai sensi della L. 127/1997 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatto salvo il limite ordinamentale per la permanenza in servizio;

- h) non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D. Lgs. 08/04/2013 n. 39.

Requisiti specifici:

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- a) iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o discipline equipollenti, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero, anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 484/1997 e dall'art.1 del D.P.C.M. 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al D.M. 30/01/1998;
- c) curriculum redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 da redigere secondo il modello allegato. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, D.P.R. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del suddetto D.P.R.*
- d) attestato di formazione manageriale. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 comma 8 del D.Lgs. 502/1992 l'attestato di formazione manageriale di cui all' art. 5, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-*quinquies*, deve essere conseguito dai dirigenti cui viene conferito l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

* Ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997, non essendo stati ad oggi emanati i decreti ministeriali attuativi di cui all'art. 6 comma 3 del suddetto D.P.R., la presentazione da parte del candidato della casistica di specifiche esperienze e attività professionali relativa all'ultimo decennio certificata dal Direttore Sanitario non costituisce requisito di ammissione. Qualora il candidato disponga del suddetto certificato lo stesso potrà essere allegato alla domanda di partecipazione ai fini di una eventuale valutazione da parte della Commissione.

L'accertamento del possesso dei soli requisiti specifici è effettuato dalla Commissione composta ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis del D.Lgs. 502/1992 come modificato dall'art. 20 della L. 118 del 05/08/2022 e, per quanto compatibili, in base alle disposizioni contenute nella D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del _____ pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito <https://concorsi.ats-milano.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

N.B. La domanda potrà essere presentata solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato il bando in Gazzetta sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione "LAVORA CON NOI". Da quel momento sarà possibile presentare domanda.

3.1 - PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione "lavora con noi" e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un

browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 - ACCESSO ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet <https://concorsi.ats-milano.it>

- Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del D. Lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:
 - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
 - CIE - Carta d'identità elettronica.
- Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante "**Entra con SPID**" ed accedere con le credenziali SPID in possesso (**n.b. in caso di primo accesso**: seguire il "*manuale per la registrazione al portale MISCRIVO*" scaricabile dal link presente sul lato destro della home page);
- Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE)**, cliccare sul pulsante "**Entra con CIE**" ed accedere con le credenziali CIE in possesso (**n.b. in caso di primo accesso**: seguire il "*manuale per la registrazione al portale MISCRIVO*" scaricabile dal link presente sul lato destro della home page);
- Cliccare sul tasto "**compila la domanda**" della procedura alla quale si intende partecipare.

FASE 2 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

Prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione sul portale MISCRIVO si consiglia di avere a disposizione la documentazione di seguito indicata scansionata in formato PDF:

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda:

- CURRICULUM redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 secondo il modello allegato (in caso di utilizzo di un modello diverso da quello allegato, lo stesso dovrà prevedere i contenuti richiesti dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 ai fini dell'ammissione). Si precisa che ulteriori dichiarazioni contenute nel curriculum che non siano state riportate anche nella domanda on line potranno essere valutate a discrezione della Commissione;
- copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile qualunque sia la causa, di **€ 10,33** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento elettronico "**pagoPA**" accedendo al seguente link: <https://www.ats-milano.it/servizi-online/my-pay/paga>.

Istruzioni "pagoPA":

- posizionarsi sul link sopra evidenziato e con il tasto destro selezionare: "apri collegamento ipertestuale";
- cliccare sul tasto "ACCEDI";
- cliccare sul tasto "Entra con SPID";
- nella sezione "INSERISCI UNA POSIZIONE DEBITORIA" procedere alla compilazione di tutti i campi richiesti. Nel campo "CAUSALE" inserire la seguente causale: "*Tassa di partecipazione all'avviso pubblico di Direttore SC Promozione della Salute*". Nel campo "TIPO DOVUTO" selezionare la voce "tassa concorso";
- cliccare sul tasto "PAGA";
- cliccare sul tasto "PAGA ORA", compilare con i dati richiesti, cliccare su "AVANTI" e seguire le indicazioni o in alternativa cliccare su "SCARICA AVVISO" per scaricare l'avviso di pagamento e pagare sui canali abilitati "pagoPA";
- dopo aver effettuato il pagamento allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso.

N.B. per quanto sopra esposto il candidato dovrà utilizzare per il versamento della tassa concorsuale esclusivamente il sistema di pagamento elettronico "pagoPA", pertanto, non saranno accettati altri metodi di pagamento.

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda se posseduta:


- ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE (art. 5 comma 1 lett. d) D.P.R. 484/1997);
- CASISTICA DI SPECIFICHE ESPERIENZE E ATTIVITÀ PROFESSIONALI redatta ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997 (riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI e certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda);

- eventuali pubblicazioni e titoli scientifici editi a stampa relative agli ultimi 10 anni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande (le pubblicazioni devono essere allegare integralmente; non sono valutabili le pubblicazioni che siano state soltanto dichiarate, autocertificate o solo elencate nella domanda on-line e non allegare);
- copia della domanda di riconoscimento per l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero presentata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 o, in alternativa, copia del provvedimento di riconoscimento da parte del ministero competente in materia o copia del provvedimento di riconoscimento accademico da parte di un ateneo (equipollenza);
- eventuale documentazione attestante l'equiparazione dei servizi conseguiti all'estero;
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per lo svolgimento della prova, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno oggetto di valutazione. Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere allegata in formato .PDF e caricata (upload) in singoli file di dimensioni non superiori a 1MB, ad esclusione delle pubblicazioni la cui dimensione massima non può superare i 40 MB.

Una volta predisposta la documentazione suddetta ed effettuato l'accesso al portale il candidato visualizzerà la schermata relativa ai Concorsi/Avvisi disponibili e potrà selezionare la procedura alla quale intende candidarsi.

Si precisa che:

- la compilazione dei campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatoria;
- la possibilità di allegare documentazione alla domanda, mediante upload del file in formato .pdf, è segnalata dall'icona .

Si invitano i candidati a consultare, durante la compilazione della domanda di partecipazione, le ulteriori informazioni e istruzioni disponibili per ogni singola sezione riportate nel testo visualizzabile nel riquadro a destra della sezione.

N.B. AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere allegati in formato .pdf i documenti richiesti come obbligatori indicati nella FASE 2.

Una volta terminata la compilazione dei campi relativi a ciascuna delle diverse sezioni che compongono la domanda, occorrerà cliccare sul bottone "Carica dati" (verrà visualizzato invece il bottone "Aggiorna dati" qualora si stia procedendo ad apportare modifiche ai dati già caricati) e poi sul bottone "Avanti".

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente cliccare nella sezione corrispondente presente nel menù a sinistra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo. Qualora il candidato ritenga di non dover compilare una delle sezioni successive a quella denominata "Anagrafica, requisiti e titolo di accesso", deve flaggare la voce "nulla da inserire".

In caso di segnalazione di errori di compilazione il sistema blocca l'iscrizione, evidenziando gli errori da sanare; viceversa, qualora siano stati compilati tutti i campi obbligatori richiesti, si potrà procedere con la sezione successiva e, sul menù a sinistra dello schermo, la denominazione della sezione compilata verrà visualizzata in colore verde e contrassegnata con un segno di spunta.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, il candidato dovrà:

- cliccare sulla sezione "Controllo e validazione" del menu a sinistra dello schermo;
- cliccare sul pulsante "Controllo domanda";

- spuntare la casella a sinistra del messaggio: *"la compilazione della domanda di partecipazione al concorso è stata completata. Per la validazione della domanda spuntare la casella a sinistra"* ;
- cliccare sul bottone "Validazione domanda" per procedere alla validazione della domanda stessa (**ATTENZIONE: apparirà una finestra con la quale si comunica che non sarà più possibile apportare ulteriori modifiche alla domanda invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere**).

Infine, il candidato dovrà accedere, nel menu a sinistra, alla sezione "conferma e invia", flaggare le dichiarazioni finali per l'invio definitivo della domanda di partecipazione. A questo punto, il sistema trasmetterà una email di conferma di iscrizione al Concorso/Avviso all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato contenente il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata.

La procedura non consente la stampa degli allegati, che risulteranno già caricati nel sistema e non dovranno essere nuovamente caricati (upload).

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Qualora il candidato dovesse, nel rispetto dei termini per la presentazione delle domande, effettuare variazioni/integrare la documentazione già inoltrata in precedenza mediante l'invio della domanda, dovrà nuovamente accedere alla procedura e cliccare sul tasto "cancella domanda". Accedendo al sistema con SPID o CIE il candidato potrà modificare i dati presenti o integrarli con nuove informazioni. I dati inseriti nella domanda cancellata non andranno persi ma saranno precaricati nella nuova domanda disponibili nello stato di "redazione". La nuova domanda inviata secondo le istruzioni precedentemente illustrate nel punto 3.1 fase 2 sostituisce e annulla la precedente.

NOTA BENE: la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Si suggerisce vivamente di iscriversi con congruo anticipo.

La corretta e completa compilazione della domanda consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati), i candidati che sono dipendenti della P.A. dovranno altresì attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità [...]"* in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

3.3 - ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto, eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei soli requisiti specifici è effettuato dalla Commissione composta ai sensi dell'art. 15 comma 7bis del D.Lgs. 502/1992 come modificato dall'art. 20 della L. 118 del 05/08/2022 e, per quanto compatibili, in base alle disposizioni contenute nella D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013.

La selezione viene effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Agenzia e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fosse sorteggiati più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione ove ha sede questa Agenzia, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in Regione diversa da quella ove ha sede questa Agenzia. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale. È altresì prevista l'individuazione di n. 3 Componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. La Commissione riceve dall'Agenzia il profilo professionale del Dirigente da incaricare. Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del curriculum la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente, tenuto conto:

- dell'analisi comparata del curriculum professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e della aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Al termine della valutazione la commissione redige la graduatoria dei candidati risultati idonei.

Il direttore generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Per la valutazione dei candidati la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) Curriculum - punteggio massimo 40 punti
- b) Colloquio - punteggio massimo 60 punti

Con riferimento al colloquio **la soglia minima di 40/60** è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Delle operazioni di valutazione di tutti i candidati la Commissione redige apposito verbale.

5 - CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, **non meno di quindici giorni** prima della data fissata per l'espletamento dello stesso, sul sito internet Aziendale, www.ats-milano.it, nella sezione Concorsi. **Pertanto, la comunicazione sul sito Aziendale avrà effetto di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

6 - SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il terzo giorno di calendario successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 10,30 presso l'ufficio Concorsi - I Piano - della Sede ATS di Milano - C.so Italia n. 52 - Milano. Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora e luogo del primo giorno lavorativo seguente. In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni giorno successivo, con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale conferisce l'incarico al candidato che ha conseguito il miglior punteggio mediante atto deliberativo.

L'Agenzia non intende avvalersi della possibilità di conferire l'incarico oggetto della presente procedura mediante scorrimento della graduatoria nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente vincitore nei due anni successivi la nomina.

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Sanità - periodo 2016-2018.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 (come modificato dalla Legge n. 189/2012). Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. L'ATS verificherà la sussistenza del possesso dei requisiti autocertificati dall'assegnatario dell'incarico.

Qualora dal controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Agenzia, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato idoneo decadrà da benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza e dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preassuntiva è effettuato, prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente di questa Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare con la presentazione della domanda del concorso di cui trattasi.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

8 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il Profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della Commissione

sono pubblicati sul sito internet Aziendale prima della nomina, nel rispetto della normativa sulla privacy.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Reg UE 679/2016 e al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.ii., D.Lgs. n. 196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 679/2016, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10 - MOTIVI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci;
- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare l'attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostativi.

11 - NORME FINALI

L'ATS di Milano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ATS di Milano - Corso Italia, 52 - 20122 Milano - SC Gestione delle Risorse Umane - SS Trattamento Giuridico Tel. 02/8578.2151/2318/2818/2310/2332/2472.

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «s.c. appropriatezza farmaceutica» afferente al dipartimento farmaceutico dell'ATS della Città Metropolitana di Milano

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 1048 del 23/11/2023 esecutiva ai sensi di legge, l'ATS Città Metropolitana di Milano ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e 484 e dalla D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013 per quanto compatibile, all'indizione di un Avviso Pubblico per il conferimento dell'**incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "SC Appropriatezza Farmaceutica"** rivolto ai seguenti profili professionali:

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: DIRIGENTE FARMACISTA

disciplina: "Farmaceutica Territoriale"

e discipline equipollenti previste nel D.M. Ministero Sanità 30.01.1998, rubricato "Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale";

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dall'art. 20 CCNL Area Sanità 19/12/2019.

L'Agenzia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

DESCRIZIONE ATS CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

La *mission* dell'**Agenzia di Tutela della Salute** è contenuta nella sua stessa denominazione:

- **Agenzia:** la L.R. 23/2015 ha portato a compimento la piena separazione della funzione di committenza e governo dalla funzione di erogazione, con un orientamento alla presa in carico della persona nel suo complesso e all'integrazione tra servizi.

Il legislatore ha quindi assegnato alle ATS un ruolo di snodo fondamentale, che connette il governo del sistema con i soggetti erogatori, con i professionisti e con gli assistiti, garantendo l'assicurazione dei LEA. In questo trova ragione il cambio di denominazione, da azienda ad agenzia: mentre un'azienda è principalmente orientata all'erogazione e alla produzione, un'agenzia fa delle attività di governo, controllo, prevenzione, analisi, monitoraggio e valutazione il cuore del proprio essere e operare.

- **Tutela della Salute:** l'ATS rappresenta il soggetto di riferimento per la tutela della salute, in linea con l'art. 32 della Costituzione italiana, che stabilisce che "la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività" e il nostro Servizio Sanitario Nazionale fa dell'universalità e dell'equità due dei suoi principi fondanti.

La funzione di tutela è intrinseca all'esistenza del servizio sociosanitario regionale e ispira da sempre le varie riforme del sistema sociosanitario lombardo che con la L.R. 23/2015 ne ha fatto la caratterizzazione di una nuova tipologia di enti: le Agenzie di Tutela della Salute (ATS).

Proprio la funzione di tutela è la ragion d'essere delle ATS. Svolgere questa funzione di garanzia dello stato di salute ha oggi una declinazione sempre più dinamica: in un contesto in cui la popolazione sta cambiando, nascono nuovi bisogni, emergono nuove minacce di salute e gli scenari di finanza pubblica pongono vincoli oggettivi, l'Agenzia deve operare per sviluppare, valorizzare ed estendere l'orizzonte della tutela della collettività e del cittadino, affinché il Sistema Sociosanitario Regionale (SSR) possa essere efficace, appropriato e sostenibile, e quindi effettivamente universalistico, equo e solidaristico.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano opera su un territorio di 2.358 kmq coincidente con la provincia di Milano e Lodi.

La L.R. 22/2021 ha previsto la costituzione da parte delle ASST dei Distretti che valutano il bisogno locale, programmano e realizzano l'integrazione dei professionisti sanitari (medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, specialisti ambulatoriali, infermieri di comunità e assistenti sociali)". Al Distretto faranno capo le nuove strutture territoriali previste dal PNRR: gli Ospedali di Comunità e le Case della Comunità, la cui gestione sarà affidata alle Centrali Operative Territoriali (COT).

I Distretti delle ASST interagiscono con tutti i soggetti erogatori insistenti sul territorio di competenza, al fine di realizzare la rete d'offerta territoriale, anche attraverso il coinvolgimento, per i servizi di competenza delle autonomie locali, delle assemblee/collegio dei sindaci, dei piani di zona.

Sul territorio di ATS sono stati costituiti:

- 9 distretti nel Comune di Milano;
- 16 distretti nei Comuni delle province di Milano e Lodi.

L'articolazione organizzativa di ATS - giusto il Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) approvato dalla Giunta regionale con D.G.R. n. XI/6917 del 12/09/2022 - è composta da 7 Dipartimenti Gestionali:

- ✓ alla Direzione Generale fanno capo le strutture necessarie per una gestione univoca di una serie di tematiche strategiche a livello direzionale (tra le quali la SC Unità di Epidemiologia), il Dipartimento Tecnico e Attuazione PNRR e il Dipartimento PAAPSS Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie);
- ✓ alla Direzione Sanitaria sono attribuite le funzioni di coordinamento dei Corsi di Laurea in Tecniche della Prevenzione e Assistenza Sanitaria e fanno riferimento il Dipartimento di Igiene e Prevenzione sanitaria, il Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale e il Dipartimento Farmaceutico;
- ✓ alla Direzione Sociosanitaria fa riferimento il Dipartimento PIPSS (Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali) caratterizzato da una forte componente territoriale;
- ✓ alla Direzione Amministrativa fa capo il Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali al quale fanno riferimento le varie aree tematiche amministrative previste dalle Linee Guida regionali del POAS;

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SC APPROPRIATEZZA FARMACEUTICA

Sotto il PROFILO OGGETTIVO, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche:

In conformità al vigente POAS, la Struttura Complessa **SC APPROPRIATEZZA FARMACEUTICA** è una articolazione organizzativa che si colloca all'interno del Dipartimento Farmaceutico ed è articolata nelle seguenti Strutture Semplici:

- SS Farmacovigilanza e sicurezza del farmaco
- SS Sviluppo e Innovazione in ambito farmaceutico

La Struttura Complessa **SC APPROPRIATEZZA FARMACEUTICA** si occupa di:

- Analisi legate all'uso dei farmaci e aggiornamenti normativi;
- orientamento dei prescrittori verso un corretto e sicuro utilizzo dei farmaci con interventi volti al perseguimento di elevati livelli di appropriatezza farmaceutica;
- promozione interventi formativi e linee guida che facilitino la diffusione nella pratica clinica di farmaci a maggiore efficacia e sicurezza in particolare la prescrizione di medicinali a brevetto scaduto sia in fase di dimissione che nella visita ambulatoriale;
- promozione e collaborazione ai progetti di ricerca in ambito farmacoeconomico legati all'appropriatezza prescrittiva;
- collaborazione con il Servizio di Epidemiologia per lo sviluppo progetti di ricerca di farmacoepidemiologia mirati al corretto uso dei farmaci anche attraverso la stesura di protocolli;
- sviluppo di un sistema di monitoraggio degli esiti degli interventi di razionalizzazione e di formazione specifica;
- partecipazione riunioni delle Commissioni Terapeutiche Ospedaliere, finalizzate alla revisione dei Prontuari di interesse territoriale, integrati con tabelle costo/terapia e corrette modalità di prescrizione (Piani terapeutici - PT - Note AIFA - specifici formalismi prescrittivi);
- gestione attività connesse alla Farmacovigilanza e dispositivivigilanza con promozione delle iniziative di farmacovigilanza attiva sul territorio e pianificazione interventi di formazione/informazione sul prescrittore in raccordo con il Risk Management;
- coordinamento, sviluppo e manutenzione della piattaforma PT on line in ottica regionale in collaborazione con i Sistemi informativi (SIA);
- Comitato Etico per la parte di competenza;
- iniziative formative: coordinamento progetti formativi interni e collaborazione ad iniziative con la Medicina di Base e Risk Management;
- coordinamento specializzandi e formazione interna.

Sotto il PROFILO SOGGETTIVO, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni:

Il Direttore della Struttura Complessa **SC Appropriatezza Farmaceutica** deve possedere:

- ✓ Capacità manageriali di gestione e organizzazione delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti;

- ✓ Capacità di monitoraggio delle attività in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati e della realizzazione dei programmi e interventi operativi di competenza;
- ✓ Attitudine al coordinamento dei gruppi di lavoro e delle equipe anche multidisciplinari, orientandoli a principi di efficienza, efficacia, qualità e miglioramento continuo dei processi;
- ✓ Predisposizione al mantenimento di un clima di lavoro favorente lo sviluppo di una cultura organizzativa e di collaborazione tra operatori/articolazioni che compongono la SC;
- ✓ Capacità di esercitare un'efficace leadership tesa a incentivare la motivazione degli operatori, la focalizzazione sugli obiettivi, la responsabilizzazione nell'assegnazione dei compiti e a gestire gli eventuali conflitti all'interno della SC;
- ✓ Capacità di favorire la condivisione dei risultati conseguiti, l'analisi e la discussione di eventi critici e dei punti di forza e di debolezza dell'organizzazione;
- ✓ Propensione a sviluppare e promuovere un approccio trasversale e di innovazione dei processi e delle attività, in sinergia tra le SC del Dipartimento Farmaceutico e in collaborazione con gli altri Dipartimenti dell'Agenzia;
- ✓ Capacità di problem solving, tenuto conto della complessità del contesto dell'Agenzia, e capacità di risposta ad eventi emergenziali, sia esterni che interni all'organizzazione;
- ✓ Buona capacità comunicativa e relazionale nei confronti degli stakeholder esterni, volta a promuovere un'immagine propositiva e collaborativa della SC e dell'Agenzia;
- ✓ Disponibilità a supportare la Direzione del Dipartimento Farmaceutico e la Direzione strategica nei processi di cambiamento e adattamento organizzativo.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, ad eccezione di quello previsto al punto f) dei generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e d) degli specifici (poiché si può acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto all'art. 15 comma 8 del D.Lgs. n. 502/1992).

Requisiti generali:

Per la partecipazione al presente avviso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che, pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, siano familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;
- b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- f) idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio);
- g) età: ai sensi della L. 127/1997 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatto salvo il limite ordinamentale per la permanenza in servizio;
- h) non versare in una delle condizioni di inconfiribilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. 08/04/2013 n. 39.

Requisiti specifici:

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- a) iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o discipline equipollenti, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero, anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 484/1997 e dall'art. 1 del D.P.C.M. 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al D.M. 30/01/1998;
- c) curriculum redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 da redigere secondo il modello allegato. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, D.P.R. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del suddetto D.P.R.*
- d) attestato di formazione manageriale. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 comma 8 del D.Lgs. 502/1992 l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-*quinquies*, deve essere conseguito dai dirigenti cui viene conferito l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

* Ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997, non essendo stati ad oggi emanati i decreti ministeriali attuativi di cui all'art. 6 comma 3 del suddetto D.P.R., la presentazione da parte del candidato della casistica di specifiche esperienze e attività professionali relativa all'ultimo decennio certificata dal Direttore Sanitario non costituisce requisito di ammissione. Qualora il candidato disponga del suddetto certificato lo stesso potrà essere allegato alla domanda di partecipazione ai fini di una eventuale valutazione da parte della Commissione.

L'accertamento del possesso dei soli requisiti specifici è effettuato dalla Commissione composta ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis del D.Lgs. 502/1992 come modificato dall'art. 20 della L. 118 del 05/08/2022 e, per quanto compatibili, in base alle disposizioni contenute nella D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **devrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del _____ pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito <https://concorsi.ats-milano.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

N.B. La domanda potrà essere presentata solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato il bando in Gazzetta sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione "LAVORA CON NOI". Da quel momento sarà possibile presentare domanda.

3.1 - PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it, sezione "lavora con noi" e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 - ACCESSO ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet <https://concorsi.ats-milano.it>

- Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del D.Lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:
- SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
 - CIE - Carta d'identità elettronica.

- Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante **"Entra con SPID"** ed accedere con le credenziali SPID in possesso (**n.b. in caso di primo accesso**: seguire il *"manuale per la registrazione al portale MISCRIVO"* scaricabile dal link presente sul lato destro della home page);
- Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE)**, cliccare sul pulsante **"Entra con CIE"** ed accedere con le credenziali CIE in possesso (**n.b. in caso di primo accesso**: seguire il *"manuale per la registrazione al portale MISCRIVO"* scaricabile dal link presente sul lato destro della home page);
- Cliccare sul tasto **"compila la domanda"** della procedura alla quale si intende partecipare.

FASE 2 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

Prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione sul portale MISCRIVO si consiglia di avere a disposizione la documentazione di seguito indicata scansionata in formato PDF:

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda:

- CURRICULUM redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 secondo il modello allegato (in caso di utilizzo di un modello diverso da quello allegato, lo stesso dovrà prevedere i contenuti richiesti dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 ai fini dell'ammissione). Si precisa che ulteriori dichiarazioni contenute nel curriculum che non siano state riportate anche nella domanda on line potranno essere valutate a discrezione della Commissione;
- copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile qualunque sia la causa, di **€ 10,33** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento elettronico **"pagoPA"** accedendo al seguente link: <https://www.ats-milano.it/servizi-online/my-pay/paga>.

Istruzioni "pagoPA":

- posizionarsi sul link sopra evidenziato e con il tasto destro selezionare: "apri collegamento ipertestuale";
- cliccare sul tasto "ACCEDI";
- cliccare sul tasto "Entra con SPID";
- nella sezione "INSERISCI UNA POSIZIONE DEBITORIA" procedere alla compilazione di tutti i campi richiesti. Nel campo "CAUSALE" inserire la seguente causale: *"Tassa di partecipazione all'avviso pubblico di Direttore SC Promozione della Salute"*. Nel campo "TIPO DOVUTO" selezionare la voce "tassa concorso";
- cliccare sul tasto "PAGA";
- cliccare sul tasto "PAGA ORA", compilare con i dati richiesti, cliccare su "AVANTI" e seguire le indicazioni o in alternativa cliccare su "SCARICA AVVISO" per scaricare l'avviso di pagamento e pagare sui canali abilitati "pagoPA";
- dopo aver effettuato il pagamento allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso.

N.B. per quanto sopra esposto il candidato dovrà utilizzare per il versamento della tassa concorsuale esclusivamente il sistema di pagamento elettronico "pagoPA", pertanto, non saranno accettati altri metodi di pagamento.

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda se posseduta:

- ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE (art. 5 comma 1 lett. d) D.P.R. 484/1997);
- CASISTICA DI SPECIFICHE ESPERIENZE E ATTIVITA' PROFESSIONALI redatta ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997 (riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI e certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda);
- eventuali pubblicazioni e titoli scientifici editi a stampa relative agli ultimi 10 anni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande (le pubblicazioni devono essere allegate integralmente; non sono valutabili le pubblicazioni che siano state soltanto dichiarate, autocertificate o solo elencate nella domanda onLine e non allegate);
- copia della domanda di riconoscimento per l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero presentata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 o, in alternativa, copia del provvedimento di riconoscimento da parte del ministero competente in materia o copia del provvedimento di riconoscimento accademico da parte di un ateneo (equipollenza);
- eventuale documentazione attestante l'equiparazione dei servizi conseguiti all'estero;


- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per lo svolgimento della prova, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno oggetto di valutazione.

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere allegata in formato .PDF e caricata (upload) in singoli file di dimensioni non superiori a 1MB, ad esclusione delle pubblicazioni la cui dimensione massima non può superare i 40 MB.

Una volta predisposta la documentazione suddetta ed effettuato l'accesso al portale il candidato visualizzerà la schermata relativa ai Concorsi/Avvisi disponibili e potrà selezionare la procedura alla quale intende candidarsi.

Si precisa che:

- la compilazione dei campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatoria;
- la possibilità di allegare documentazione alla domanda, mediante upload del file in formato .pdf, è segnalata dall'icona .

Si invitano i candidati a consultare, durante la compilazione della domanda di partecipazione, le ulteriori informazioni e istruzioni disponibili per ogni singola sezione riportate nel testo visualizzabile nel riquadro a destra della sezione.

N.B. AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere allegati in formato .pdf i documenti richiesti come obbligatori indicati nella FASE 2.

Una volta terminata la compilazione dei campi relativi a ciascuna delle diverse sezioni che compongono la domanda, occorrerà cliccare sul bottone "Carica dati" (verrà visualizzato invece il bottone "Aggiorna dati" qualora si stia procedendo ad apportare modifiche ai dati già caricati) e poi sul bottone "Avanti".

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente cliccare nella sezione corrispondente presente nel menù a sinistra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo. Qualora il candidato ritenga di non dover compilare una delle sezioni successive a quella denominata "Anagrafica, requisiti e titolo di accesso", deve flaggare la voce "nulla da inserire".

In caso di segnalazione di errori di compilazione il sistema blocca l'iscrizione, evidenziando gli errori da sanare; viceversa, qualora siano stati compilati tutti i campi obbligatori richiesti, si potrà procedere con la sezione successiva e, sul menù a sinistra dello schermo, la denominazione della sezione compilata verrà visualizzata in colore verde e contrassegnata con un segno di spunta.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, il candidato dovrà:

- cliccare sulla sezione "Controllo e validazione" del menu a sinistra dello schermo;
- cliccare sul pulsante "Controllo domanda";
- spuntare la casella a sinistra del messaggio: *"la compilazione della domanda di partecipazione al concorso è stata completata. Per la validazione della domanda spuntare la casella a sinistra"*;
- cliccare sul bottone "Validazione domanda" per procedere alla validazione della domanda stessa (**ATTENZIONE: apparirà una finestra con la quale si comunica che non sarà più possibile apportare ulteriori modifiche alla domanda invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere**).

Infine, il candidato dovrà accedere, nel menu a sinistra, alla sezione "conferma e invia", flaggare le dichiarazioni finali per l'invio definitivo della domanda di partecipazione. A questo punto, il sistema trasmetterà una email di conferma di iscrizione al Concorso/Avviso all'indirizzo di posta elettronica

fornito dal candidato contenente il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata.

La procedura non consente la stampa degli allegati, che risulteranno già caricati nel sistema e non dovranno essere nuovamente caricati (upload).

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Qualora il candidato dovesse, nel rispetto dei termini per la presentazione delle domande, effettuare variazioni, integrare la documentazione già inoltrata in precedenza mediante l'invio della domanda, dovrà nuovamente accedere alla procedura e cliccare sul tasto "cancella domanda". Accedendo al sistema con SPID o CIE il candidato potrà modificare i dati presenti o integrarli con nuove informazioni. I dati inseriti nella domanda cancellata non andranno persi ma saranno precaricati nella nuova domanda disponibili nello stato di "redazione". La nuova domanda inviata secondo le istruzioni precedentemente illustrate nel punto 3.1 fase 2 sostituisce e annulla la precedente.

NOTA BENE: la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Si suggerisce vivamente di iscriversi con congruo anticipo.

La corretta e completa compilazione della domanda consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati), i candidati che sono dipendenti della P.A. dovranno altresì attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità [...]"* in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

3.3 - ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto, eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei soli requisiti specifici è effettuato dalla Commissione composta ai sensi dell'art. 15 comma 7bis del D.Lgs. 502/1992 come modificato dall'art. 20 della L. 118 del 05/08/2022 e, per quanto compatibili, in base alle disposizioni contenute nella D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013.

La selezione viene effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Agenzia e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fosse sorteggiati più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione ove ha sede questa Agenzia, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in Regione diversa da quella ove ha sede questa Agenzia. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale. È altresì prevista l'individuazione di n. 3 Componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. La Commissione riceve dall'Agenzia il profilo professionale del Dirigente da incaricare. Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del curriculum la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente, tenuto conto:

- dell'analisi comparata del curriculum professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e della aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Al termine della valutazione la commissione redige la graduatoria dei candidati risultati idonei. Il direttore generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Per la valutazione dei candidati la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) Curriculum - punteggio massimo 40 punti
- b) Colloquio - punteggio massimo 60 punti

Con riferimento al colloquio **la soglia minima di 40/60** è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Delle operazioni di valutazione di tutti i candidati la Commissione redige apposito verbale.

5 - CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, **non meno di quindici giorni** prima della data fissata per l'espletamento dello stesso, sul sito internet Aziendale, www.ats-milano.it, nella sezione Concorsi. **Pertanto, la comunicazione sul sito Aziendale avrà effetto di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

6 - SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il terzo giorno di calendario successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 10,30 presso l'ufficio Concorsi - I Piano - della Sede ATS di Milano - C.so Italia n. 52 - Milano. Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora e luogo del primo giorno lavorativo seguente. In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni giorno successivo, con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di

ulteriore pubblicazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale conferisce l'incarico al candidato che ha conseguito il miglior punteggio mediante atto deliberativo.

L'Agenzia non intende avvalersi della possibilità di conferire l'incarico oggetto della presente procedura mediante scorrimento della graduatoria nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente vincitore nei due anni successivi la nomina.

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Sanità - periodo 2016-2018.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 (come modificato dalla Legge n. 189/2012). Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. L'ATS verificherà la sussistenza del possesso dei requisiti autocertificati dall'assegnatario dell'incarico.

Qualora dal controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Agenzia, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato idoneo decadrà da benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza e dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preassuntiva è effettuato, prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente di questa Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare con la presentazione della domanda del concorso di cui trattasi.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

8 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il Profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della Commissione sono pubblicati sul sito internet Aziendale prima della nomina, nel rispetto della normativa sulla privacy.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Reg UE 679/2016 e al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., D.Lgs. n. 196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 679/2016, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10 - MOTIVI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci;
- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare l'attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostativi.

11 - NORME FINALI

L'ATS di Milano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ATS di Milano - Corso Italia, 52 - 20122 Milano - SC Gestione delle Risorse Umane - SS Trattamento Giuridico Tel. 02/8578.2151/2318/2818/2310/2332/2472.

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di tecnico di neurofisiopatologia - area dei professionisti della salute e dei funzionari - professioni tecnico sanitarie, di cui n. 1 posto riservato prioritariamente, ai sensi del d.lgs. n. 66/2010, a volontario delle ff.aa.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 2528 del 23/11/2023 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

**N. 2 posti di TECNICO di NEUROFISIOPATOLOGIA -
AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI -
PROFESSIONI TECNICO SANITARIE
di cui n. 1 posto riservato prioritariamente,
ai sensi del d.lgs n. 66/2010, a volontario delle ff.aa.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per volontari delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20/12/1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea triennale in Tecnico di Neurofisiopatologia (classe: Lauree delle professioni sanitarie tecniche - SNT/3) ovvero corrispondente Diploma Universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
4. Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale concorsi**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale

- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- di non essere destituito/dispensato/licenziato dalla Pubblica Amministrazione;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare documentazione).
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito**

<https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

È richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura

Il pagamento può essere effettuato con le modalità indicate in ISON alla voce **PAGAMENTO CONTRIBUTO**.

Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", e successivamente seguire le istruzioni indicate dal programma.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi,

ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido (fronte e retro);
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- e. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

- f. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- g. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- h. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- i. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al D.P.R. 220/2001.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 37 del suddetto D.P.R., saranno le seguenti:

- a. PROVA SCRITTA: vertente su argomenti scelti dalla commissione esaminatrice attinenti il profilo a concorso e potrà consistere in un elaborato/tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- b. PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c. PROVA ORALE: Consiste in un colloquio sulla materia oggetto del Concorso, integrato con la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. Inoltre, sarà accertata la conoscenza sull'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni software più diffuse presso l'ASST.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del D.P.R. 220/2001, potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiunti per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera e dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli così ulteriormente suddivisi:
 - Titoli di carriera: massimo punti 15
 - Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 4,5
 - Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 4,5
 - Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 6
- b) 70 punti per le prove d'esame, così ulteriormente suddivisi:
 - Prova scritta: punti 30
 - Prova pratica: punti 20
 - Prova orale: punti 20

In base all'art. 14 del D.P.R. 220/01, il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e dalla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazio-

ne di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato D.P.R. 220/2001.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgove.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 220/2001.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e dell'art. 2 della Legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST sarà approvata la graduatoria dei candidati e nominati i vincitori del concorso. La graduatoria sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. n. 220/2001, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della Legge 10/04/1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/01 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al Bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web Aziendale indirizzo: www.asst-bgove.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.

Treviglio, 5 dicembre 2023

Il direttore generale
Peter Assemergs

(esente da bollo art. 19 D.P.R. 24/4/1954 n. 342 all. B)

— • —

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa interessati
BANDO DI CONCORSO

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
Gruppo Ecosafety Srl	Camerini Riccardo

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.asst-bgovest.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata ar o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.asst-bgovesi.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di radiodiagnostica (area della medicina diagnostica e dei servizi)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 2612 del 30/11/2023 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO
Disciplina di RADIODIAGNOSTICA
(Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi)

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20/12/1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Radiodiagnostica ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.
ovvero
iscrizione al secondo anno o successivo della Scuola di Specialità in Radiodiagnostica o in disciplina equipollente o affine.
Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, come modificata da ultimo con L. 87 del 03/07/2023, i medici in formazione specialistica iscritti al 2° anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.
L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della L. n. 145/2018, come modificata dal D.L. n. 35/2019, convertito con L. n. 60/2019 ("decreto Calabria") e dal D.L. n. 162/2019, convertito con L. n. 8/2020, "in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al 2° anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della L. n. 145/2018".
5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale concorsi**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Gli eventuali procedimenti penali in corso;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere destituito/dispensato/licenziato dalla Pubblica Amministrazione;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il candidato può specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare documentazione).
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

È richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità indicate in ISON alla voce **PAGAMENTO CONTRIBUTO**.

Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", e successivamente seguire le indicazioni indicate dal programma.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito**

<https://asst-bgovevst.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un

browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente **firmata in modo autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- f. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- g. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- h. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- i. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- j. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni

sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al D.P.R. 483/1997.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del suddetto D.P.R., saranno le seguenti:

- a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli così ulteriormente suddivisi:
 - Titoli di carriera: massimo punti 10
 - Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
 - Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
 - Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 4

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente suddivisi:

- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 30
- Prova orale: punti 20

In base all'art. 14 del D.P.R. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato D.P.R. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgove.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. 2 della Legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda saranno approvate le graduatorie dei candidati e nominati i vincitori del concorso. Le graduatorie saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della L. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della Legge 10/4/1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.

Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del D.P.R. 483 del 10/12/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane dell'A.S.S.T. di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: www.asst-bgovest.it - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 5 dicembre 2023

Il direttore generale
Peter Assembergs

(esente da bollo art. 19 D.P.R. 24/4/1954 n. 342 all. B)

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa interessati
BANDO DI CONCORSO

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
Gruppo Ecosafety Srl	CAMERINI RICCARDO

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.assst-bgovest.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata ar o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.asst-bgovesi.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 25 posti di infermieri - professioni sanitarie infermieristiche - area dei professionisti della salute e dei funzionari, di cui n. 15 posti da destinare al polo ospedaliero e n. 10 posti da destinare al polo territoriale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 2533 del 23/11/2023 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 25 posti di INFERMIERI
PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE
AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI
di cui

N. 15 posti da destinare al POLO OSPEDALIERO

e

N. 10 posti da destinare al POLO TERRITORIALE.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di N. 5 posti per volontari delle FF.AA.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

La preferenza al Polo Ospedaliero o al Polo Territoriale sarà da indicare all'atto di iscrizione, ma non costituirà alcun vincolo per l'ASST che potrà assegnare i candidati in base alle esigenze organizzative.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25/07/1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente (art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97);
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20/12/1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea triennale in Infermieristica (classe delle Lauree delle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica - SNT/1) ovvero corrispondente Diploma Universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
4. Iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

<https://asst-bgovevst.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

È richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità indicate in ISON alla voce **PAGAMENTO CONTRIBUTO**.

Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-bgovevst.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".

- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/ decadenza dei benefici sono:

- e. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- f. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- g. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- h. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- i. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere

allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE".

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

PROCEDURE DI PRESELEZIONE

L'Azienda si riserva di attivare procedure di preselezione: in tale evenienza i concorrenti saranno convocati mediante avviso pubblicato, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgovest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e Diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva.

Potranno sostenere la preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione sia stata presentata con le modalità previste nel bando.

L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso sarà effettuato solo per coloro che avranno superato con esito positivo la preselezione.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque la non ammissione alla prova scritta, anche in caso di idoneità alla preselezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

I candidati idonei alla preselezione e che risultano in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso saranno ammessi alla prova scritta.

La prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al D.P.R. 220/2001.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 30 del suddetto D.P.R., saranno le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti scelti dalla Commissione esaminatrice affinenti alla materia oggetto del concorso e potrà consistere in un elaborato/tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- b) **PROVA PRATICA:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; pianificazione applicata ad un caso concreto;
- c) **PROVA ORALE:** Consiste in un colloquio sulla materia oggetto del Concorso, integrato con la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. Inoltre, sarà accertata la conoscenza sull'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni software più diffuse presso l'ASST.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del D.P.R. 220/2001, potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiunti per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera e dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli così ulteriormente suddivisi:
 - Titoli di carriera: massimo punti 15
 - Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 4,5
 - Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 4,5
 - Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 6
- b) 70 punti per le prove d'esame, così ulteriormente suddivisi:
 - Prova scritta: punti 30
 - Prova pratica: punti 20
 - Prova orale: punti 20

In base all'art. 14 del D.P.R. 220/01, il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e dalla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato D.P.R. 220/2001.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgovest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e Diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 220/2001.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art.2 della Legge n.191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST sarà approvata la graduatoria dei candidati e nominati i vincitori del concorso. La graduatoria sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. n. 220/2001, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della Legge 10/04/1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/01 n. 165, è garantita parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al Bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.

Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui agli art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web Aziendale indirizzo: www.asst-bgovesf.it - **Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità**.

Treviglio, 5 dicembre 2023

Il direttore generale
Peter Assembergs

(esente da bollo art. 19 D.P.R. 24/4/1954 n. 342 all. b)

_____ . _____

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa interessati
BANDO DI CONCORSO

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
Gruppo Ecosafety Srl	CAMERINI RICCARDO

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.asst-bgovest.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziali) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata ar o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.asst.bgovest.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico - disciplina di medicina d'emergenza-urgenza (area medica e delle specialità mediche)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 2564 del 23/11/2023 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 4 posti di DIRIGENTE MEDICO
Disciplina di MEDICINA d'EMERGENZA-URGENZA
(Area Medica e delle Specialità Mediche)

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20/12/1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza ora denominata Medicina d'Emergenza-Urgenza, ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.
ovvero

iscrizione al secondo anno o successivo della Scuola di Specialità in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza ora denominata Medicina d'Emergenza-Urgenza o in disciplina equipollente o affine.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, come modificata da ultimo con L. 87 del 03/07/2023, i medici in formazione specialistica iscritti al 2° anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della L. n. 145/2018, come modificata dal D.L. n. 35/2019, convertito con L. n. 60/2019 ("decreto Calabria") e dal D.L. n. 162/2019, convertito con L. n. 8/2020, "in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al 2° anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della L. n. 145/2018".

5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale concorsi**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Gli eventuali procedimenti penali in corso;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere destituito/dispensato/licenziato dalla Pubblica Amministrazione;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il candidato può specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare documentazione).
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

È richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità indicate in ISON alla voce **PAGAMENTO CONTRIBUTO**.

Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", e successivamente seguire le indicazioni indicate dal programma.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito**

<https://asst-bgovevst.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://assfbgovest.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invia".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di

- lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
 - d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
 - e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente **firmata in modo autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- f. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- g. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- h. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- i. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- j. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE".

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al D.P.R. 483/1997.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del suddetto D.P.R., saranno le seguenti:

- a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli così ulteriormente suddivisi:
 - Titoli di carriera: massimo punti 10
 - Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
 - Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
 - Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 4

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente suddivisi:

- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 30
- Prova orale: punti 20

In base all'art. 14 del D.P.R. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato D.P.R. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgovest.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. 2 della Legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda saranno approvate le graduatorie dei candidati e nominati i vincitori del concorso. Le graduatorie saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della

graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della L. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della Legge 10/4/1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.

Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del D.P.R. 483 del 10/12/1997, si rende noto che i sorteggi dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane dell'A.S.S.T. di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: www.asst-bgove.it - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 5 dicembre 2023

Il direttore generale
Peter Assembergs

(esente da bollo art. 19 D.P.R. 24/4/1954 n. 342 all. B)

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa interessati
BANDO DI CONCORSO

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
Gruppo Ecosafety Srl	CAMERINI RICCARDO

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.assst-bgovest.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata ar o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.asst-bgovest.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: chirurgia vascolare****AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 1556 del 30.11.2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO -**Disciplina: CHIRURGIA VASCOLARE****REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex D.M. Sanità 30/01/98 e s.m.i. o specializzazione affine ex D.M. Sanità 31/01/98 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30/12/2018 n. 145, così come modificato dalla L. n. 87 del 03/07/2023, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti dal secondo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla norma vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- 9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile.

Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti:

<https://pagamentiinlombardia.servizi.it/pa/home.html>

Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".

Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "**concorso Medico CHIRURGIA VASCOLARE**")

Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.

Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

- 10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente l'indirizzo PEC.

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D.Lgs. 101/18 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b. **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c. **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 D.P.R. 483/1997 del sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | | |
|--|-----|-------|----|
| ■ titoli di carriera | max | punti | 10 |
| ■ titoli accademici e di studio | max | punti | 3 |
| ■ pubblicazioni e titoli scientifici | max | punti | 3 |
| ■ curriculum formativo e professionale | max | punti | 4 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa.**

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi e Concorsi".

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30/12/2018 n. 145, per come modificato dalla L. n. 87 del 03/07/2023, i medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti il rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D.Lgs. 101/18 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483 del 10/12/1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10,00 del giorno 7 FEBBRAIO 2024**. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.assstlodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al D.P.R. n. 483 del 10/09/1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/374522 - 0371/376245 - 0371/376246) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale
Il direttore s.c. gestione e
sviluppo delle risorse umane
Clara Riatti

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asstHodi.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asstHodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asstHodi.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di ostetrica - APSF**BANDO DI CONCORSO**

In esecuzione del decreto n. 1350 del 05/12/2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 posto di OSTETRICA - APSF

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Ostetrica
Categoria contrattuale:	APSF
Impegno orario:	Tempo pieno.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni e conseguenti prescrizioni al normale svolgimento delle mansioni del profilo oggetto del concorso e al lavoro notturno, indipendentemente da dove vengono svolte le attività assistenziali.
L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, L. n. 127/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea Universitaria in Ostetricia, appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie L/SNT1;**
ovvero
- **Diploma universitario di Ostetrica/o conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. (D.M. Sanità 14.9.1994, n. 740);**
ovvero
- **I diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;**
Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

- **Regolare iscrizione al relativo albo professionale.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (art. 2 D.P.R. 220 del 27/03/01).

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 2 ter del D.L. n. 18 del 17/03/2020 conv. con mod. in L. 27 del 24/04/2020 che stabilisce:

1. **al comma 1:** *"Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a)."*
2. **al comma 2:** *"Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.*
3. **al comma 3:** *"Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale."*

I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'**OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE** collegandosi al portale Gestione Concorsi >> <https://asst-mantova.iscrizionesconcorsi.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami n. __ del __/__/__.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ **Fare attenzione al corretto** inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva"**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (upload) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente "ASST di Mantova". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, di seguito elencati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
 1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata. Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.concorsi@asst-mantova.it.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo prima dell'espletamento della prova scritta.

L'Azienda si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Dell'ammissione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda. Detta pubblicazione ha valore di notifica.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001, fatta salva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i TITOLI;
- 70 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di CARRIERA | punti 18 |
| • titoli ACCADEMICI E DI STUDIO | punti 3 |
| • PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI | punti 2 |
| • CURRICULUM formativo e professionale | punti 7 |

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 20 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, **mediante pubblicazione del calendario sul portale aziendale nella sezione BANDI DI CONCORSO consultabile nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo: <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.**

La presente convocazione costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Il diario delle prove e la sede di svolgimento verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'ASST di Mantova nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

Le **prove d'esame** saranno quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

Vertente su argomenti scelti dalla Commissione esaminatrice, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, cui competono le attribuzioni previste dal D.M. del Ministero della Sanità D.M. 14/09/1994 n. 740 e s.m.i; la prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA TEORICO PRATICA:

Consistente nella soluzione di problematiche assistenziali correlate a casi clinici.

PROVA ORALE:

Vertente sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritte e pratica. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001. Nell'ambito della prova orale sarà inoltre oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (L. n. 190/2012) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R n. 62/2013).

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le modalità di espletamento delle prove concorsuali alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 in essere.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero pec: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
 - certificato di idoneità all'impiego;
 - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - ✓ Diploma di Laurea;
 - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
 - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.

- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dai vigenti CC.NN.LL. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220 ed ai CC.NN.LL. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE - SS RECLUTAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (0376/464387-436-192-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	Lunedì e Mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30

Il direttore generale
Mara Azzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 1353 del 20.11.2023 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di N. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI, da assegnare alla S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE.

RISERVE DI LEGGE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Si applica la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, solo in caso di scoperture numeriche.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del predetto limite percentuale. Tale enunciazione soddisfa pienamente l'obbligo a carico di questa ASST di riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi del sopra richiamato art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, anche qualora non vi siano candidati idonei a cui destinare i posti riservati.

In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a predette categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali (art. 2 D.P.R. 220/01):

- 1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia),
- 1.b piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'accertamento della piena ed incondizionata idoneità alle mansioni del profilo bandito è effettuato, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio;
- 1.c posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226;
- 1.d essere inseriti nelle liste elettorali e non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici (art. 41 D.P.R. 220/01):

- 1.e Laurea magistrale in Ingegneria civile (LM 23) ovvero in Ingegneria dei sistemi edilizi (LM 24) ovvero Architettura e ingegneria edile - architettura (LM 4) ovvero Architettura del paesaggio (LM 3) o equipollenti;
ovvero
Laurea Specialistica (LS) in: Ingegneria civile (28/S), Architettura del paesaggio (3/S) o Architettura e ingegneria edile (4/S) o lauree equipollenti;
ovvero
Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario ed equipollente ai sensi del Decreto Interministeriale del 09.07.2009 e s.m.i.
ovvero
Laurea triennale in Scienze dell'Architettura (L17) ovvero in Ingegneria Civile e Ambientale (L7) ovvero in Scienze e Tecniche dell'Edilizia (L23) o equipollenti;
- 1.f abilitazione all'esercizio della professione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE TRAMITE SPID L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa o effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Salvo momentanee interruzioni per la necessaria manutenzione del sito, la compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

È importante, pertanto, effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it/>;
- entrare con le proprie credenziali SPID;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

A) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- c. ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico - non rimborsabile - di € 20,00 (venti euro). **Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo - IBAN: IT73B030690948910000046077;**

B) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **se posseduti**, sono:

- certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge 05.02.1992, n. 104;

C) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni, abstract, poster, casi clinici, lettere all'editore posseduti relativi al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente concorso e già dichiarati nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa), non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella di SPAM.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza, anche ai fini delle sanzioni penali previste.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto od incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno garantite nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro la scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione "**Annulla domanda**") e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario.**

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,
- il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando (punto 1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" - punto 3 "MOTIVI DI ESCLUSIONE"), sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica, quindi prima dell'espletamento della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale, sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 220/01.

PROVE D'ESAME: le prove d'esame di cui all'art. 43 D.P.R. 220/01, ai sensi degli artt. 35 quater e 37 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, saranno le seguenti:

- **Prova scritta:** verterà su uno o più argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta multipla.
- **Prova pratica:** consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta oppure nella soluzione di quesiti pratici anche a risposta multipla.
- **Prova orale:** verterà sulle materie attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, e comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per la prova pratica.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20 nella prova orale.

IL CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTA E PRATICA SARÀ PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE (WWW.OSPEDALENIGUARDA.IT - LAVORA CON NOI - CONCORSI) ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE MEDESIME.

IL CALENDARIO DELLA PROVA ORALE SARÀ PUBBLICATO SUL MEDESIMO SITO INTERNET ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE MEDESIME.

SI INVITA, PERTANTO, AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DEL SITO AZIENDALE.

LE PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE SOSTITUIRANNO, AD OGNI EFFETTO, LE COMUNICAZIONI A MEZZO LETTERA RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO E HA VALORE DI NOTIFICA NEI CONFRONTI DI TUTTI I CANDIDATI ISCRITTI, PERTANTO, NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI O CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

PER OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE A CARATTERE PERSONALE VERRÀ UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

I candidati dovranno, durante le prove, mostrare un documento d'identità in corso di validità.

La mancata presentazione nei giorni ed agli orari stabiliti per l'espletamento delle prove d'esame, qualunque ne sia la causa anche se indipendente dalla volontà del candidato, equivarrà a rinuncia alla procedura.

6. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- curriculum formativo e professionale: max punti 15.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/01, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando dichiarate nel format on-line e inviate in copia integrale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nel quinquennio antecedente al bando, afferenti al profilo da ricoprire.

7. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare Legge n. 191/98, art. 2, comma 9.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti del numero delle assunzioni messe a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente esecutiva, è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it - Lavora con noi - Concorsi. Tale ultima pubblicazione sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati medesimi della posizione ottenuta nella graduatoria stessa.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego a tempo pieno (36 ore settimanali) ed alle mansioni connesse al profilo bandito.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato dichiarato vincitore, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo, con prestazione oraria a tempo pieno (n. 36 ore settimanali). Gli effetti giuridici ed economici, secondo le vigenti disposizioni del CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

La mancata presa servizio, senza giustificato motivo, alla data fissata dall'Azienda, comporta decadenza dalla nomina.

Fatte salve le disposizioni del vigente CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, il candidato assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, come stabilito dalla disciplina vigente.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, il candidato assunto attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere assegnati presso questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere, altresì, utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato incarico e/o supplenza per posti di pari profilo.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento.

Per l'accordo tra le Amministrazioni è necessaria la preventiva verifica del soddisfacimento dell'obbligo di applicazione di quota di riserva di legge.

Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso altra Pubblica Amministrazione richiedente la graduatoria, non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre Aziende successivamente richiedenti.

Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione richiedente, verrà di conseguenza depennato dalla graduatoria stessa.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Privacy" - "Informativa privacy Bandi di Concorso".

Il direttore generale
Marco Bosio

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di assistente tecnico - area degli assistenti - da assegnare alla s.c. ingegneria clinica

Si rende noto che il Direttore Generale con deliberazione n. 1231 del 25.10.2023 ha approvato i verbali rassegnati dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e la relativa graduatoria:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO - AREA DEGLI ASSISTENTI - DA ASSEGNARE ALLA S.C. INGEGNERIA CLINICA

POS.	CANDIDATO	PUNTI SU PUNTI 100
1°	GANDOLFI LUCA	59,075
2°	BACCI LORENZO	58,100
3°	MINEO ALESSANDRO BENEDETTO	48,360
4°	FIGURELLA LUIGI	46,000

Il direttore s.c. risorse umane
e relazioni sindacali
Patrizia Alberti

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di dirigente medico per la disciplina di malattie metaboliche e diabetologia, da assegnare: n. 1 posto alla s.c. diabetologia e n. 1 posto alla s.c. endocrinologia

Si rende noto che il Direttore Generale con deliberazione n. 1101 del 20.09.2023 ha approvato i verbali rassegnati dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e le relative graduatorie:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO PER LA DISCIPLINA DI MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA, DA ASSEGNARE: N. 1 POSTO ALLA S.C. DIABETOLOGIA E N. 1 POSTO ALLA S.C. ENDOCRINOLOGIA.

- GRADUATORIA DEI CANDIDATI IN POSSESSO DELLA SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO O EQUIPOLLENTE:

Pos.	Cognome	Nome	Punti su punti 100
1	FALCHETTI	ALBERTO	92,092
2	GRATTIERI	ANNA	91,206
3	DI VIESTE	GIACOMA	89,747
4	ARESTA	CARMEN	86,528
5	GRASSI	GIORGIA	86,024
6	CAIROLI	ELISA	85,723
7	GRASSO	MARCO	83,790
8	GIACCHETTI	FEDERICO	81,920
9	INDIRLI	RITA	81,867
10	SERBAN	ANDREEA LILIANA	79,148
11	PRINZI	NATALIE	74,500
12	RODARI	GIULIA	72,846
13	DOLCI	ALESSIA	72,517
14	CARRONE	FLAMINIA	69,777

- CANDIDATI IN POSSESSO DEL REQUISITO DELL'ISCRIZIONE AL TERZO ANNO O SUCCESSIVO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO O EQUIPOLLENTE (c. 547, L. n. 145/2018):

Pos.	Cognome	Nome	Punti su punti 100
1	ANELLI	VALENTINA	76,650
2	SANI	ELENA	72,050
3	PALAZZI	SARA	71,750
4	FRIGERIO	SOFIA	71,400
5	BLEVE	ENRICO	70,950
6	CARLETTI	LORENZA	70,500

Pos.	Cognome	Nome	Punti su punti 100
7	VIGLINO	FRANCESCA	69,600
8	ARIANO	SALVATORE ANDREA	66,000
9	LOIACONO	VALENTINA	64,000
10	MAIDA	GIULIA	62,900
11	MANZELLA LA BARBERA	FRANCESCA	62,550
12	LANZO	NICOLA	60,150
13	MANTOVANI	BEATRICE	59,600
14	BIANCHI	FEDERICA MARTINA	59,350
15	CLEMENTI	ILARIA	58,350

Il direttore s.c. risorse umane
e relazioni sindacali
Patrizia Alberti

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico da assegnare al SIMT - discipline: medicina interna o ematologia o patologia clinica

Ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 483 del 10 dicembre 1997, presso gli uffici della S.C Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane -piano terra palazzina uffici nuova- dell'ASST Nord Milano in via Massimo Gorki 50 Cinisello Balsamo (MI), il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso (al primo giorno lavorativo successivo se cade in giorno festivo) e precisamente il **19 gennaio 2024**, con inizio alle **ore 10.00**, saranno effettuate le operazioni di sorteggio per la designazione dei componenti titolare e supplenti che dovranno far parte della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO da assegnare al SIMT - discipline: Medicina Interna o Ematologia o Patologia Clinica.**

Sesto S. Giovanni, 20 dicembre 2023

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Il commissario straordinario
Tommaso Russo

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico di otorinolaringoiatria**

Ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 483 del 10 dicembre 1997, presso gli uffici della S.C Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane -piano terra palazzina uffici nuova- dell'ASST Nord Milano in via Massimo Gorki 50 Cinisello Balsamo (MI), il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso (al primo giorno lavorativo successivo se cade in giorno festivo) e precisamente il **19 gennaio 2024**, con inizio alle **ore 10.00**, saranno effettuate le operazioni di sorteggio per la designazione dei componenti titolare e supplenti che dovranno far parte della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO di OTORINOLARINGOIATRIA.**

Sesto S. Giovanni, 20 dicembre 2023

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Il commissario straordinario
Tommaso Russo

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico di geriatria

Ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 483 del 10 dicembre 1997, presso gli uffici della S.C Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane -piano terra palazzina uffici nuova- dell'ASST Nord Milano in via Massimo Gorki 50 Cinisello Balsamo (MI), il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso (al primo giorno lavorativo successivo se cade in giorno festivo) e precisamente il **19 gennaio 2024**, con inizio alle **ore 10.00**, saranno effettuate le operazioni di sorteggio per la designazione dei componenti titolare e supplenti che dovranno far parte della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO di GERIATRIA.**

Sesto S. Giovanni, 20 dicembre 2023

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Il commissario straordinario
Tommaso Russo

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente architetto - ruolo professionale - da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1665 del 5.12.2023, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di DIRIGENTE ARCHITETTO - ruolo professionale - da assegnare alla SC Gestione tecnico patrimoniale** in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed alla L. n. 145 del 30.12.2018.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(Artt. 1 e 62 D.P.R. 10.12.1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) Laurea Magistrale in Architettura e ingegneria edile - Architettura (Classe LM-4 o 4/S) o in Architettura del paesaggio (Classe LM-3 o 3/S)
ovvero
corrispondenti Diplomi di Laurea di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del D.M. n. 509/1999 (cd. vecchio ordinamento);
- d) abilitazione all'esercizio professionale;
- e) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 165/2001 e smi, l'ammissione è altresì consentita ai candidati che abbiano conseguito la suddetta esperienza quinquennale con rapporto di lavoro libero-professionale o attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero con attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo oggetto del presente concorso;
- g) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. **domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo AUTOGRAFO o con FIRMA DIGITALE CERTIFICATA. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).**

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1.1.2018 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstracts /comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati o dichiarati ma non allegati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati. Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line (max 10 MB);

Inoltre, dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate

tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) MODALITÀ DI CONSEGNA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.**

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame, previste dall'art. 64 del D.P.R. n. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse.

Prova teorico-pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto.

Prova orale: vertente sulle materie delle prove scritte, nonché su altre materie indicate nel bando di concorso.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del D.P.R. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale, tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-hpg23.it nella Sezione Concorsi, che varrà, ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. 483/97, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 4 |

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

I candidati privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 63 del D.P.R. n. 483/1997 e così costituita:

<ul style="list-style-type: none"> • Direttore amministrativo o, su delega, Direttore/Responsabile preposto alla Struttura 	<ul style="list-style-type: none"> • Presidente
<ul style="list-style-type: none"> • Due Dirigenti del profilo professionale a concorso appartenenti al personale in servizio presso enti del Servizio sanitario nazionale 	<ul style="list-style-type: none"> • Componenti
<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratore amministrativo professionale / Dirigente amministrativo dell'Azienda socio-sanitaria territoriale 	<ul style="list-style-type: none"> • Segretario

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del D.P.R. 483/97 la graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente CCNL 17.12.2020 della dirigenza dell'area funzioni locali - dirigenza professionale, tecnica e amministrativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione "Concorsi".

8) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente Responsabile della SS Gestione giuridica del personale.

Bergamo, 6 dicembre 2023

Il direttore generale
Maria Beatrice Stasi

_____ • _____

PROCEDURA ISCRIZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-pg23.iscrizionesconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizionesconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizionesconcorsi.it/>;
- Cliccare su **"pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la **Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi** al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona **"Iscriviti"** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati sia come relatore che come uditore e le attività di tutor/attività didattica/responsabile scientifico svolte dopo il 1.1.2018, devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l'attestato.

Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 contratto a tempo pieno ed indeterminato di dirigente medico di anestesia e rianimazione - area di medicina diagnostica e dei servizi

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:

DIRIGENTE MEDICO di ANESTESIA e RIANIMAZIONE

- Ruolo: **Sanitario**
- Area: **Medicina Diagnostica e dei Servizi**
- Profilo professionale: **Dirigente Medico**
- Disciplina: **Anestesia e Rianimazione.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 655 del 01/12/2023 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10.12.1997, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 contratto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 D.P.R. 20.12.1979, n. 761).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 articolo 7, punto 1.

Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - i cittadini appartenenti a stati non membri dell'Unione Europea dovranno allegare la titolarità del permesso di soggiorno;
- b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio);
- c) non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2 Requisiti specifici di ammissione

- ❖ Laurea in medicina e chirurgia;
- ❖ specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti, così come definite dal D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni; saranno ammessi al concorso anche i candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione nella disciplina, per i quali verrà formulata una separata graduatoria specificando che il conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando (commi 547 e 548 della Legge n. 145 del 30/12/2018);

ovvero

specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art.15 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 28.07.2000 n. 254);

- ❖ iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione di quello di cui al punto b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva).

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23.08.1988 n. 370.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b); gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b).

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione.
Relativamente al conseguimento della specializzazione, deve essere precisato se il titolo è stato conseguito ai sensi D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 o del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368 e la durata del corso;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso Enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'Ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta dall'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail.
9. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme vigenti;
10. ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa concorso Medico di Anestesia e Rianimazione", tramite PagoPA al seguente link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/riciestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST704_BANDI

Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>.

- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. le pubblicazioni effettuate;
- d. i documenti probatori il possesso di eventuali preferenze, precedenza e/o riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".
ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 D.P.R. 483/97).

Art. 6 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, costituita in conformità agli art. 35 e 35 bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli
80 punti per le prove di esame

Titoli:

di carriera	punti 10
accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30
prova pratica	punti 30
prova orale	punti 20

Il sorteggio di uno dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico e viene effettuato da apposita Commissione nominata con atto deliberativo aziendale in attuazione del D.P.R. 483/97 e avrà luogo presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - dell'ASST Pini-C.T.O., Piazza Cardinal Ferrari, 1, alle ore 11.00 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del D.P.R. 483/1997.

La ripetizione del sorteggio per la sostituzione del componente che abbia rinunciato all'incarico o per il quale sussista un legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice viene effettuata, ogni martedì successivo, nel medesimo luogo ed ora, fino alla definizione della designazione.

I restanti due componenti verranno nominati, secondo quanto previsto dal dall'articolo 25 del D.P.R. 483/97.

Art. 7 Convocazione dei candidati ammessi al concorso

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento delle prove scritta e pratica e almeno 20 GIORNI prima dell'espletamento della prova orale** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione **Bandi di Concorso**. In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati ai sensi della normativa vigente.

La mancata presentazione del candidato alla selezione, qualunque ne sia la causa, ne comporterà l'esclusione.

Art. 8 Prove d'esame e punteggi

La Commissione Esaminatrice, come sopra designata, sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

- **Prova Scritta:** relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla inerenti alla materia stessa.
- **Prova Pratica:** su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto.
- **Prova Orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20 (ai sensi del D.P.R. 483/97).

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997.

Art. 9 Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando;

seconda graduatoria (comma 547 della Legge n. 145/2018): specializzandi iscritti, a partire dal 2° anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti.

Ai sensi della L. 145/2018, comma 548, l'assunzione dei medici iscritti al corso di specializzazione, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della L. 145/2018 - dovranno dichiarare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Ai sensi e con le modalità previste dalla L. n. 145/2018, commi 548-bis: «*le Aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale [...], nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione Europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro....*».

Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate dalla Commissione esaminatrice e saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini - CTO, sulla scorta dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego e dall'esito delle prove e sono immediatamente esecutive.

Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n. 191.

La graduatoria, entro il termine di validità, e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei ovvero a tempo pieno ed indeterminato che dovessero rendersi necessari nei Presidi aziendali (P.O. Pini - P.O. CTO).

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Art. 10 Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

L'effettiva immissione in servizio è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità piena e incondizionata all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.

Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Lo stato giuridico ed economico del dipendente è stabilito dal CCNL Comparto Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio.

Tutte le comunicazioni finalizzate all'assunzione saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica aziendale all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamenti in materia ed in particolare al D.P.R. n. 761/1979, al D.P.R. n. 483/1997, al D.Lgs. 502/1992 e al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazione ed integrazioni.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

Si fa riferimento alla informativa pubblicata su <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it> alla pagina utente.

Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi all'ufficio Concorsi dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ASST Gaetano Pini CTO di Milano - Piazza C. Ferrari 1, 20122 Milano - tel 02/58296531/777, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive

Milano,

Il direttore generale
Paola Lattuada

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di psichiatria o medicina interna o malattie infettive o farmacia e tossicologia clinica, da assegnare al NOA di Bollate****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 1283/2023/DG del 01/12/2023 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO, Disciplina di PSICHIATRIA o MEDICINA INTERNA o MALATTIE INFETTIVE o FARMACIA e TOSSICOLOGIA CLINICA, da assegnare al NOA di BOLLATE.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».
- b) idoneità fisica all'impiego:
1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
 2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi Decreti Ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 01.02.1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

comma 547. A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all' Ufficio Protocollo dell' A.S.S.T. RHODENSE di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **personalmente** entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00 / 14,00-16,30), pena la non ammissibilità.
- **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.
- **mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC**
concorsi@pec.assf-rhodense.it

Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.

Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura **"CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE MEDICO NOA"**.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il Modulo 1 allegato al presente bando. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

N.B. A' sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.

Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito Modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

Nella certificazione relativa ai servizi:

devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati,

occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 - comma 7 del D.P.R. 483/1997 la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della specializzazione (Modulo 1) deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (Modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.

Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Alla domanda deve altresì essere unito:

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate (si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento dev'essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc. dev'essere prodotta in unica copia);
- quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 25,82# da effettuarsi tramite canale PagoPA, avvalendosi del portale regionale - sezione ASST Rhodense, sottosezione "Tasse Concorsi", raggiungibile al seguente link:
https://pagamentiinlombardia.serviziurl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST706_BANDI
con l'indicazione nel campo causale di **COGNOME E NOME - Concorso DIRIGENTE MEDICO NOA**.
- Copia di un documento di identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-rhodense.it "sezione CONCORSI" non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite PEC (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b. prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c. prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel B.U.R. della Regione Lombardia.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla L. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

In caso di indisponibilità dei commissari estratti, questa A.S.S.T. provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515 - 02/994302755 - 02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale:
www.assf-rhodense.it - sezione "concorsi".

Garbagnate Milanese,

Il direttore generale
Germano Maria Uberto Pellegata

_____ • _____

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE, P. IVA: 09323530965 (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descritti al successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento

1.1. ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

- i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "**dati personali**");
- ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicati a ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra "**dati personali cd. particolari**");
- iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex D.P.R. n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiuse all'interno del D.P.R. n. 313 del 14.11.2002 (infra "**dati personali cd. giudiziari**").

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinenti rispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica

2.1. I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

- a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex D.P.R. n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative¹: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e D.P.R. n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n.

¹ Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firmadel Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].

196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e D.P.R. n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, D.P.R. n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

3. Periodo di conservazione

3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.

4. Destinatari

4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT; consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organismi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri).

ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento

5.1. I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti del soggetto interessato

6.1. In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecimes del Codice Privacy:

diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione);

diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali;

diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo;

diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18;

diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato);

diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali;

diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto

7.1. ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: privacy@asst-rhodense.it

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi, il quale può essere contattato al seguente recapito: responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it

Garbagnate Milanese (MI), 7.11.2022 (data di ultimo aggiornamento).

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense
(in persona del suo legale rappresentante pro tempore)

FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'A.S.S.T. RHODENSE
Viale Forlanini,95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Psichiatria o Medicina Interna o Malattie Infettive o Farmacia e Tossicologia Clinica, da assegnare al NOA di Bollate, bandito da questa Amministrazione:

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____ in Via _____;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato: _____;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____:

ai sensi del D.Lgs. 257/91

ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);

- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- **di essere iscritto al _____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____, la cui durata legale è di _____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno _____.**
- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____;
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa);
- **di aver preso visione del testo integrale del bando e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute.**

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Via _____ CAP _____ CITTÀ _____

Telefono _____ e-mail _____.

Data _____

FIRMA _____

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso non rimborsabile di € 25,82#
- Copia di un documento di identità.

MODULO 1**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETÀ
(artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a nato/a a..... il..... residente a.....
in via..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione
mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

conseguito presso _____ in data _____;

conseguito presso _____ in data _____;

- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____
conseguito presso _____ in data _____;

ai sensi del D.Lgs. 257/91

ai sensi del D.Lgs. n. 368/99;

(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 - comma 7
del D.P.R. 483/1997);

- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- di essere iscritto al _____ anno del corso di specializzazione in _____
presso l'Università _____
di _____, la cui durata legale è di _____ anni, con conseguimento del
titolo nel mese di _____ anno _____.
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di: _____;
- che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

- di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione (Denominazione e Sede): _____
Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____
Determinato – Indeterminato: _____
Profilo Professionale _____
Disciplina _____
Periodo di Servizio: dal _____ al _____
Impegnativa Oraria settimanale _____
Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____

Amministrazione (Ragione Sociale e Sede): _____
Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____
Determinato – Indeterminato: _____
Profilo Professionale _____ Disciplina _____
Periodo di Servizio: dal _____ al _____
Impegnativa Oraria settimanale _____
Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____

- altro:

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data _____

firma per esteso del dichiarante _____

PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. ____ DEL _____ 2023 E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. ____ DEL _____/2023.

SCADENZA: _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di gastroenterologia - area medica e delle specialità mediche****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 1261/2023/DG del 01.12.2023 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO, Disciplina di GASTROENTEROLOGIA - AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».
- b) idoneità fisica all'impiego:
1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
 2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi Decreti Ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 01.02.1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

comma 547. A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. RHODENSE di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **personalmente** entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00 / 14,00-16,30), pena la non ammissibilità.
- **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.
- **mediante posta elettronica certificata** al seguente indirizzo PEC concorsi@pec.assst-rhodense.it

Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.

Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura **"CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE MEDICO DI GASTROENTEROLOGIA"**.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il Modulo 1 allegato al presente bando. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

N.B. A' sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.

Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito Modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

Nella certificazione relativa ai servizi:

devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati,

occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 - comma 7 del D.P.R. 483/1997 la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della specializzazione (Modulo 1) deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (Modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, purché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.

Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Alla domanda deve altresì essere unito:

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate (si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento dev'essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc. dev'essere prodotta in unica copia);
- quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 25,82# da effettuarsi tramite canale PagoPA, avvalendosi del portale regionale - sezione ASST Rhodense, sottosezione "Tasse Concorsi", raggiungibile al seguente link:
https://pagamentinlombardia.servizi.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST706_BANDI
con l'indicazione nel campo causale di **COGNOME E NOME - Concorso Gastroenterologia**;
- Copia di un documento di identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-rhodense.it "sezione CONCORSI" non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite PEC (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b. prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c. prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel B.U.R. della Regione Lombardia.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla L. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

In caso di indisponibilità dei commissari estratti, questa A.S.S.T. provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, colleghi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515 - 02/994302755 - 02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale:
www.asst-rhodense.it - sezione "concorsi".

Garbagnate Milanese,

Il direttore generale
Germano Maria Uberto Pellegata

_____ • _____

ATTO DI INFORMAZIONE EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679
CANDIDATO AD UN CONCORSO PUBBLICO

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE, P. IVA: 09323530965 (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descritti al successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento

1.1. ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

- i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "**dati personali**");
- ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicati a ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra "**dati personali cd. particolari**");
- iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex D.P.R. n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiuse all'interno del D.P.R. n. 313 del 14.11.2002 (infra "**dati personali cd. giudiziari**").

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 91245101], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinenti rispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica

2.1. I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

- a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex D.P.R. n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a). A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative¹: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e)

¹ Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firmadel Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].

del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e D.P.R. n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e D.P.R. n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, D.P.R. n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

3. Periodo di conservazione

3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.

4. Destinatari

4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT; consulenti/impresе di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri).

ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento

5.1. I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti del soggetto interessato

6.1. In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy:

diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione);

diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali;

diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo;

diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18;

diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato);

diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali;

diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto

7.1. ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: privacy@asst-rhodense.it

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi, il quale può essere contattato al seguente recapito: responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it

Garbagnate Milanese (MI), 7.11.2022 (data di ultimo aggiornamento).

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense
(in persona del suo legale rappresentante pro tempore)

FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'A.S.S.T. RHODENSE
Viale Forlanini, 95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia, Area Medica e delle Specialità Mediche, bandito da codesta Amministrazione:

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____ in Via _____;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato: _____;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____:
 - ai sensi del D.Lgs. 257/91
 - ai sensi del D.Lgs. n. 368/99;
 (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- **di essere iscritto al _____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____, la cui durata legale è di _____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno _____.**
- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____;
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa);
- **di aver preso visione del testo integrale del bando e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute.**

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Via _____ CAP _____ CITTÀ _____
Telefono _____ e-mail _____.

Data _____ FIRMA _____

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- Elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati;
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82#
- Copia di un documento di identità.

MODULO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente a
in via consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione
mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

conseguito presso _____ in data _____;

conseguito presso _____ in data _____;

- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____
conseguito presso _____ in data _____;

ai sensi del D.Lgs. 257/91

ai sensi del D.Lgs. n. 368/99;

(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);

- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- di essere iscritto al ____ anno del corso di specializzazione in _____
presso l'Università _____
di _____, la cui durata legale è di ____ anni, con conseguimento del
titolo nel mese di _____ anno _____.
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di: _____;
- che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

- di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione (Denominazione e Sede): _____
Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____ Determinato – Indeterminato: _____
Profilo Professionale _____ Disciplina _____
Periodo di Servizio: dal _____ al _____
Impegnativa Oraria settimanale _____
Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____

Amministrazione (Ragione Sociale e Sede): _____
Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____ Determinato – Indeterminato: _____
Profilo Professionale _____ Disciplina _____
Periodo di Servizio: dal _____ al _____
Impegnativa Oraria settimanale _____
Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____

- altro:

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data _____

firma per esteso del dichiarante _____

PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. ____ DEL _____ 2023 E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. ____ DEL ____/2023.

SCADENZA: _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di tecnico della riabilitazione psichiatrica - ruolo sanitario (area dei professionisti della salute e dei funzionari)****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 1268/2023/DG del 01.12.2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 1 posto di TECNICO della RIABILITAZIONE PSICHIATRICA - RUOLO SANITARIO (AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI).

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 198 dell'11.4.2006.

Ai posti si applicheranno le riserve previste dalle leggi speciali. Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria"

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

- a) **cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;**
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del D.P.R. 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana;

- b) **idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'A.S.S.T., prima dell'immissione in servizio.**

REQUISITI SPECIFICI:

- a) **Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica (L/SNT2) classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione Diploma Universitario di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;**

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità

- b) **iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Si informano i candidati che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (Codice Privacy), i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'A.S.S.T. Rhodense e che detti dati personali saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, per quanto riguarda la presentazione delle domande e l'elaborazione delle schede di valutazione dei titoli.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 24:00 del _____

frentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://www.asst-rhodense.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://www.asst-rhodense.it>, come già più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-rhodense.it> nella sezione "Bandi di gara / concorsi" - "Concorsi" - richiamando il concorso pubblico di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link ovvero direttamente al sito internet: <https://concorsi.sigmapaghe.com/wconc009.pgm?task=setCook&smurfid=&Azien1=78&Regio1=3>
- Una volta collegati con "Portale concorsi PA", cliccare il tasto "Login"- sezione "Login con codice fiscale" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione all'avviso pubblico on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato per l'attivazione dell'utente (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. A seguito dell'attivazione dell'utente, la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare sul tasto rosso "Login" a sinistra dello schermo ed effettuare il "Login con codice fiscale", inserendo il codice fiscale e la password creati in precedenza quali credenziali di accesso al sistema e cliccare sul tasto "Invia".
- Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso d'interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
- Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla successiva.
- Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde (solo per sezioni che riguardano i requisiti generali, specifici e le riserve, per le altre sezioni rimarrà il colore bianco).

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

- Il candidato deve quindi **stampare la domanda definitiva (priva della scritta bozza)** tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e **obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Dopo l'invio on-line della domanda e prima della data di scadenza del concorso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/invviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

ATTENZIONE:

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on-line, a pena di esclusione sono:

- a) Documento di identità valido;

- b) quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 10,00# da effettuarsi tramite canale PagoPA, avvalendosi del portale regionale - sezione ASST Rhodense, sottosezione "Tasse Concorsi", raggiungibile al seguente link:

https://pagamenti.lombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTip o=ASST706_BANDI

con l'indicazione nel campo causale di **COGNOME E NOME - Concorso Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica**.

IL CONTRIBUTO NON POTRÀ IN ALCUN CASO ESSERE RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA

- c) **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. pubblicazioni (solo la parte di riferimento);

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- Documento d'identità valido;
- **Stampa della domanda di partecipazione** e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
- Ricevuta dell'avvenuto versamento di € 10,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- **La mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;**
- **Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;**

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- **del Documento d'identità;**
- **stampa della domanda di partecipazione ed e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";**
- **ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 10,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 24 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio;

Ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione/integrazione della domanda di partecipazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di scarto di archivio.

Eventuali esclusioni dalla procedura per carenza dei requisiti saranno comunicati agli interessati all'indirizzo di Pec/residenza comunicato in fase di presentazione della domanda.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. 220/2001.

6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle prove concorsuali, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'A.S.S.T. Rhodense, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

L'Amministrazione dell'A.S.S.T. si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata.

L'Amministrazione si riserva altresì di far sostenere, ai candidati, la prova scritta e la prova pratica contestualmente. La correzione della prova pratica sarà effettuata solo per i candidati che supereranno

la prova scritta Pertanto, I candidati che non avranno conseguito un risultato di sufficienza nella prova scritta, verranno esclusi dal concorso, non rilevando al riguardo l'aver sostenuto la prova pratica

7 - PROVE D'ESAME

Prova scritta:

esecuzione di un tema o quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta ovvero predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta ovvero quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: sulle materie di cui alle precedenti prove. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione dell'A.S.S.T. si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata.

L'Amministrazione si riserva altresì di far sostenere, ai candidati, la prova scritta e la prova pratica contestualmente. La correzione della prova pratica sarà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova scritta Pertanto, I candidati che non avranno conseguito un risultato di sufficienza nella prova scritta, verranno esclusi dal concorso, non rilevando al riguardo l'aver sostenuto la prova pratica.

8 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

a) per i titoli: punti 30 - così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| ◇ titoli di carriera: | punti 15 |
| ◇ titoli accademici e di studio: | punti 4 |
| ◇ pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 4 |
| ◇ curriculum formativo e professionale: | punti 7 |

b) per le prove d'esame: punti 70 - così ripartiti:

- | | |
|------------------|----------|
| ◇ prova scritta: | punti 30 |
| ◇ prova pratica: | punti 20 |
| ◇ prova orale: | punti 20 |

Il dettaglio dei criteri di valutazione dei titoli è disposto dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

9 - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice trasmette alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'A.S.S.T. Rhodense la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.

Soddisfatta la condizione a parità di punteggio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.

Il Direttore Generale dell'Azienda approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente classificatisi nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'A.S.S.T. Rhodense e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL). La pubblicazione sui predetti siti sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione sul BURL per eventuali coperture di posti nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Potrà essere altresì utilizzata per il conferimento di eventuali contratti a tempo determinato per posti del medesimo profilo.

10 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione dell'A.S.S.T. Rhodense a presentare, entro i termini che saranno dalla stessa comunicati, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Azienda, decade dalla nomina presso l'Azienda stessa.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia, accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno soggetti a un periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 i concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle A.S.S.T. Agli assunti sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Reg. UE 679/2016)

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE, P. IVA: 09323530965 (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descritti al successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.

1.1. ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

- i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "dati personali");
- ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicati a ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra "dati personali cd. particolari");
- iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex D.P.R. n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiusa all'interno del D.P.R. n. 313 del 14.11.2002 (infra "dati personali cd. giudiziari").

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 91245101], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della

finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/ di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinenti rispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.

2.1. I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

- a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex D.P.R. n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative¹: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e D.P.R. n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e D.P.R. n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, D.P.R. n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

3. Periodo di conservazione.

3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.

4. Destinatari.

4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT; consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organismi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri). ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento.

5.1. I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti del soggetto interessato.

6.1. In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy:

diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione);

diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali;

diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavolta ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo;

¹ Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. Web n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].

diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18;

diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato);

diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali;

diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e

34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.

7.1. ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: privacy@asst-rhodense.it

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi, il quale può essere contattato al seguente recapito: responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it

12 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando. Avverso il presente bando è proponibile ricorso avanti i competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U. Regione Lombardia.

L'A.S.S.T. Rhodense si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Tel. 02 994302754/2755 - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il direttore generale A.S.S.T. Rhodense
Germano Maria Uberto Pellegata

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari - da assegnare alla S.C. gestione tecnico patrimoniale - a tempo indeterminato e a tempo pieno

In esecuzione della deliberazione n. 2801 del 24.11.2023 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – Area dei professionisti della salute e dei funzionari - da assegnare alla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale - a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La Struttura Complessa Gestione Tecnico Patrimoniale si occupa ed assicura la gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare di proprietà ed in locazione dell'ASST, attraverso le seguenti attività:

- gestione tecnica degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari alla conservazione del patrimonio immobiliare,
- conduzione, gestione e manutenzione degli impianti installati così come delle componenti edili e strutturali dei fabbricati, oltre che la sorveglianza dei servizi esternalizzati e delle opere affidate a terzi,
- gestione tecnica ed amministrativa degli appalti di servizi e lavori relativi alla gestione del patrimonio immobiliare,
- affidamento a terzi e gestione di servizi di ingegneria ed architettura,
- gestione dei finanziamenti regionali e/o statali e predisposizione piano triennale ed annuale dei lavori,
- gestione contabile ed amministrativa del budget assegnato,
- gestione dei contratti di locazione delle sedi esterne.

Il candidato selezionato sarà chiamato, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a svolgere le attività relative a:

- progettazione edile ed impiantistica riferita agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ristrutturazioni o interventi di modifica comprensivi di adeguamento normativo degli immobili e degli impianti (meccanici, termici, di condizionamento, di ventilazione/aspirazione, di riscaldamento, di depurazione e filtrazione, elettrici, speciali, antincendio, gas medicali ed elevatori);
- predisposizione di capitolati speciali e documentazione tecnica a corredo per indizione gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- gestione di rapporti con amministrazioni e/o enti preposti per l'ottenimento di titoli abilitativi, autorizzativi, permessi, nullaosta, conformità, ecc.;
- attività di supporto al RUP nella programmazione triennale dei lavori pubblici e biennale degli acquisti di beni e servizi, nella gestione degli appalti di servizi o lavori di qualunque tipo e nella verifica delle attività professionali di ingegneria ed architettura.

Ai candidati è richiesta una spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi, oltre che un buon orientamento al risultato. E' auspicabile inoltre capacità di lavoro autonomo e coordinamento di attività diverse, ed al contempo capacità di lavoro di squadra. Le abilità relazionali e di comunicazione, verbale e scritta, costituiranno un ulteriore elemento distintivo del profilo richiesto.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n.68/1999 e s.m.i.,
- ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4 e art.678, comma 9, del decreto legislativo n.66/2010, per quanto riguarda la riserva per i volontari delle FF.AA.,
- ai sensi dell'art.1, comma2, D.Lgs165/2001.

Fermo restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché :

"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";

- b) **Essere in possesso dell'idoneità fisica** all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza con assenza di limitazioni;

- c) **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

- d) **Laurea triennale in Ingegneria civile e/o meccanica e/o elettrica ed equipollenti**

ovvero:

Diploma di Laurea in Ingegneria Civile o Architettura conseguita ai sensi del vecchio ordinamento

ovvero:

Laurea specialistica in Ingegneria Civile (28/S)

ovvero:

Lauree magistrali in:

Ingegneria Civile (LM23)

Ingegneria dei Sistemi Edilizi (LM24)

Ingegneria della Sicurezza (LM26)

Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM35)

Ingegneria Meccanica - (LM4)

Architettura e Ingegneria Edile - Architettura (LM04) o equipollenti;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa 3 vigente in materia.

A tal fine, nella domanda devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

Nella valutazione del titolo di studio richiesto troveranno applicazione le equipollenze di legge.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- a. Documento di identità valido;
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso Collaboratore Tecnico Professionale - APSF - Gestione tecnico patrimoniale", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.
- c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- d. Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e. Domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA. Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione.

Vanno caricate le pubblicazioni attinenti la posizione relative agli ultimi 10 anni.

- c. La certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 e dell'art. 16 della L. n. 68/1999; Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- Documento d'identità valido;

Il candidato inoltre il giorno della prima prova, dovrà presentare, pena la mancata valutazione:

- Le pubblicazioni edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Asst Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;

Inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e dell'art. 10 del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n. 76, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 10,00;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2,00;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 5,00.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. 220/2001.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 60, così ripartiti:

- a) prova scritta: punti 30,00;
- b) prova pratica punti 30,00;
- c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e dell'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021 n. 44 consisteranno in:

- a) **prova scritta**: Vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla;
- b) **prova pratica**: Vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di un progetto o impianto;
- c) **prova orale**: Vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso ed inerenti alle prove scritte

Le prove di cui sopra avranno ad oggetto indicativamente i seguenti argomenti:

- Legislazione in materia di prevenzione incendi per le strutture sanitarie (D.M. 18.09.2002, D.M. 19.03.2015 e ss.mm.ii);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di finanziamenti pubblici;
- Decreto n 19173 del 30/12/2020 Regione Lombardia - Approvazione delle linee guida per l'attuazione degli investimenti in sanità;
- Gestione del patrimonio immobiliare nelle Aziende del SSN;
- Progettazione, direzione lavori e gestione di:
 - impianti meccanici in ambito sanitario: impianti idro-termosanitari, centrali termiche, impianti elevatori, centrali di refrigerazione, centrali di cogenerazione, climatizzazione e ventilazione, centrali di sterilizzazione, trattamento acque, distribuzione gas medicinali e tecnici, impianti antincendio, impianti di supervisione, ecc.;
 - impianti elettrici e speciali: bassa e media tensione, cabine di trasformazione MT/bt, impianti fotovoltaici, di illuminazione, cogenerazione, impianti speciali -rilevazione incendi, diffusione sonora, videosorveglianza, antintrusione, supervisione, chiamata degenze, telefonia, rete cablata;
 - strutture ed edilizia: opere edili in muratura e cartongesso, coperture ed impermeabilizzazioni, rivestimenti vinilici e ceramici, verniciature su pareti e opere in ferro, serramenti interni ed esterni, controsoffitti, facciate esterne, opere a verde, asfalti e percorsi pedonali;
- Normativa tecnica sugli argomenti di progettazione/Direzione lavori;
- Legislazione in materia di appalti pubblici per lavori, servizi e forniture (Nuovo Codice Appalti D.Lgs 36/2023, DPR 207/2010 e D.Lgs. 50/2016, linee guida ANAC);
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano il D.P.R. n. 220/2001 e l'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazione dalla L. 28 maggio 2021 n. 78;

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva l'eventuale facoltà di espletamento di concorso con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporto informatici per la correzione della stessa. L'esercizio di tale facoltà è insindacabilmente rimesso alla volontà aziendale.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 24:00 del

Trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando Su InPA.

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 220/2001) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIA

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione, con osservanza del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co.9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

L'Asst Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Asst comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 220/2001, del D.L. 1 aprile 2021 n. 44, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Comparto Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideeterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso,

a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Matteo STOCCO

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268 lettera b) della legge 234/2021 e s.m. e i. del personale della dirigenza - profili professionali vari

AVVISO PUBBLICO
PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 1
COMMA 268 LETTERA B) DELLA LEGGE 234/2021 E S.M. E I.
DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1 comma 268 lettera b) della Legge n. 234/2021, nonché delle D.G.R. 24 ottobre 2022, n. XI/7191 e D.G.R. 10 luglio 2023, n. XII/606 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico:

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI
<i>Dirigente Medico - disciplina: Neuropsichiatria Infantile</i>	2
<i>Dirigente Medico - disciplina: Gastroenterologia</i>	1

La Fondazione IRCCS si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2024, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- a) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del D.L. 17.03.2020, n. 18, convertito con modificazioni della Legge 24 aprile 2020, n. 27;
- b) aver maturato, alla data di presentazione della domanda alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022.

Il requisito dei diciotto mesi di servizio può essere stato maturato, oltre che presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Si precisa che:

- i requisiti previsti dall'art. 1 comma 268 lettera b) della Legge n. 234/2021, declinati e sopraccitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente;
- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- i servizi utili da conteggiare rispetto alla maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro a tempo determinato, nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione, nonché quelli maturati mediante contratto atipico (es. incarico occasionale, contratto libero professionale, co.co.co.);
- non sono utili, ai fini della maturazione dell'anzianità, gli eventuali periodi prestati con contratto di somministrazione di lavoro in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con le aziende del SSN.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nel profilo specifico.

Devono comunque possedere:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal

Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Nella domanda di ammissione redatta, **pena l'esclusione**, in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo lo schema esemplificativo, gli aspiranti - oltre al proprio cognome e nome - dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000), quanto segue:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'Università/Istituto presso la/il quale sono stati conseguiti e la data di conseguimento; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando. In alternativa la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Universitaria e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- 6) iscrizione al relativo Albo Professionale (ove esistente) con l'indicazione della Provincia, del numero e della data di iscrizione ove previsto;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (**la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1.1.1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla Legge n. 226/2004**);
- 8) tutti i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tempo indeterminato, tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi libero professionali);
- 9) i titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione.

Alla domanda dovrà essere unita, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, comportano l'esclusione dall'avviso pubblico. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

Si chiede di non allegare alcuna documentazione riguardante la partecipazione a corsi, convegni ecc., né copie di pubblicazioni in quanto non sono oggetto di valutazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati in possesso dei requisiti di dovranno presentare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposito

modulo. **La domanda di ammissione datata e sottoscritta** dall'interessato, unitamente a fotocopia di un documento d'identità può essere presentata solo tramite l'invio con **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.policlinico.mi.it, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB**.

Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sottoindicato.

L'utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla procedura di cui al presente bando da parte della Fondazione IRCCS nei confronti del candidato, la casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente personale.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda prodotta secondo le modalità sopra indicate dovrà prevenire, secondo le modalità sopra precisate, alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via F. Sforza 28 - Milano entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato di 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U..

La Fondazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Fondazione procederà alla formazione di una graduatoria per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso utilizzando i seguenti criteri di priorità, di cui al protocollo d'intesa, allegato alla D.G.R. 10 luglio 2023, n. XI/606:

- essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;
- essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;
- essere stato titolare di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente.

In particolare, i servizi prestati verranno valorizzati come segue:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di

- stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
 4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
 5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n. **3** punti;
 6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
 7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 D.P.R. n. 220/2001;
 8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico all'indirizzo: www.policlinico.mi.it e rimarranno valide sino al 31.12.2024, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 234/2021.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di Comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/AmministrazioneTrasparente/Disposizioni_Generali/Atti_Generali

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254-8287-8296.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it - sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 19.6.2009, n. 69.

Milano, 1 dicembre 2023

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore amministrativo
Fabio Agro'

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
 - a) formalizzazione della candidatura;
 - b) selezione del personale;
 - c) verifica delle referenze;
 - d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
 - e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
 - a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
 - b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
 - c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
 - d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
 - e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi" del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di tempo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli

stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 3ter del d.l. 10 maggio 2023 n. 51, convertito con legge del 3 luglio 2023 n. 87, del personale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - n. 67 posti di ricercatore sanitario e n. 40 posti di collaboratore professionale di ricerca sanitaria

Si rende noto che, in esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 772DG del 30/11/2023, la Fondazione dà avvio alle procedure di stabilizzazione di cui all'art. 3ter del D.L. 10.05.2023 n. 51, convertito con Legge del 03.07.2023 n. 87, del personale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, per le seguenti posizioni:

- n. 67 posti di Ricercatore Sanitario;
- n. 40 posti di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria.

Le domande di ammissione all'avviso pubblico in oggetto, datate e firmate, redatte in carta libera, dovranno pervenire alla s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori", Via G. Venezian n. 1 20133 Milano, entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto di bando **sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - parte prima, IV serie speciale "Concorsi ed esami"**. Il bando integrale è disponibile on-line sul sito della Fondazione www.istitutotumori.mi.it alla sezione Concorsi; gli interessati potranno altresì ritirarne copia presso la s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione stessa, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30. Per ulteriori informazioni: s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, settore giuridico - tel. 02/23902293-2646.

Il direttore generale
Carlo Nicora

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Como

Tabella dei valori agricoli medi, riferiti all'anno 2022, valevoli per l'anno 2023

TABELLA DEI VALORI AGRICOLI MEDI, RIFERITI ALL'ANNO 2022, VALEVOLI PER L'ANNO 2023

Tipi di coltura	Reg. agr. n. 1 €/mq	Reg. agr. n. 2 €/mq	Reg. agr. n. 4 €/mq	Reg. agr. n. 5 €/mq	Reg. agr. n. 8 €/mq	Reg. agr. n. 9 €/mq	Reg. agr. n. 10 €/mq	Reg. agr. n. 11 €/mq	Reg. agr. n. 13 €/mq
1. BOSCO ALTO FUSTO	0,53	0,56	0,77	0,94	1,67	2,43	2,43	2,34	2,43
2. BOSCO CEDUO	0,62	0,65	0,79	0,92	1,61	2,62	2,62	2,31	2,62
3. CASTAGNETO DA FRUTTO	0,40	0,35	0,52	0,39	0,52	1,03	1,03	0,54	---
4. COLTURE FLOROVIVAISTICHE	10,12	10,12	10,12	12,65	10,12	12,90	13,70	11,37	12,90
5. FRUTTETO	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25
6. INCOLTO PRODUTTIVO	0,23	0,22	0,22	0,23	0,22	0,94	0,94	0,91	0,94
7. ORTO	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	8,61	8,25	8,25
8. PASCOLO	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	---	---	---	---
9. PRATO	4,63	3,48	4,92	3,82	4,92	7,54	7,54	4,93	7,54
10. SEMINATIVO	5,40	4,71	5,64	4,31	6,11	7,78	8,49	5,45	7,83
11. ULIVETO	3,92	---	4,40	4,63	4,39	---	---	---	---
12. VIGNETO	5,54	4,27	4,27	4,88	4,27	4,27	---	---	---

I valori dei tipi di coltura di cui ai numeri 1-2-3-4-5-11-12 si riferiscono al terreno nudo mentre il soprassuolo dovrà essere valutato a parte.

I valori in grassetto riguardano le colture più redditizie tra quelle coprenti una superficie superiore al 5% di quella coltivata.

Regione Agraria Elenco Località

R.A. 1: Crema – Domaso – Dongo – Dosso del Liro – Gera Lario – Gravedona ed Uniti (ex Gravedona – Germasino – Consiglio di Rumo) – Livo – Montemezzo – Musso – Peglio – Pianello del Lario – San Siro (ex Sant'Abbondio – Sanata Maria Rezzonico) – Sorico – Trezzone - Vercana;

R.A. 2: Cavargna – Cusino – Garzeno – San Bartolomeo Val Cavargna – San Nazzaro Val Cavargna – Stazzona – Val Rezzo;

R.A. 4: Blessagno – Campione d'Italia – Carlazzo – Centro Valle Intelvi (ex Casasco di Intelvi – Castiglione di Intelvi – San Fedele Intelvi) - Cerano di Intelvi – Claino con Osteno - Corrido – Dizzasco – Laino – Alta Valle Intelvi (ex Lanzo di Intelvi – Ramponio Verna) - Pello di Intelvi – Pigra – Ponna – Porlezza – Schignano – Valsolda;

R.A. 5: Albavilla – Albese con Cassano – Argegno – Barni – Bellagio (ex Bellagio – Civenna) – Bene Lario – Blevio – Brieno – Brunate – Carate Urio – Cernobbio – Colonno – Faggeto Lario – Grandola ed Uniti – Griante – Laglio – Lezzeno – Magreglio – Maslianico – Menaggio – Moltrasio – Nesso – Plesio – Pognana Lario – Sala Comacina – Tavernerio – Torno – Tremezzina (ex Lenno - Ossuccio – Mezzegra - Tremezzo) – Veseo – Zelbio;

R.A. 8: Asso – Caglio – Canzo – Caslino d'Erba – Pontelambro – Rezzago – Sormano – Valbrona;

R.A. 9: Albiolo – Appiano Gentile – Beregazzo con Figliaro – Binago – Bizzarone – Casnate con Bernate – Cassina Rizzardi – Castelnuovo Bozzente – Cermenate – Colverde (ex Drezzo – Gironico – Paré) – Como – Faloppio – Fino Mornasco – Grandate – Lasnigo – Lipomo – Luisago – Lurate Caccivio – Montano Lucino – Montorfano – Olgiate Comasco – Oltrona di San Mamette – Rodero – Ronago – San Fermo della Battaglia (ex Cavallasca – San Fermo della Battaglia) – Solbiate con Cagno (ex Solbiate – Cagno) – Uggiate Trevano – Valmorea – Vertemate con Minoprio – Villa Guardia;

R.A. 10: Alserio – Alzate Brianza – Anzano del Parco – Arosio – Brenna – Cabiate – Cantù – Capiago Intimiano – Carimate- Carugo – Cucciago Erba – Figino Serenza – Inverigo Lambrugo – Lurago d'Erba – Mariano Comense – Merone – Monguzzo – Novedrate – Orsenigo – Senna Comasco;

R.A. 11: Castelmarte – Eupilio – Longone al Segrino – Proserpio – Pusiano;

R.A. 13: Bregnano – Bulgarograsso – Cadorago – Carbonate – Cirimido – Fenegrò – Guanzate – Limido Comasco – Locate Varesino – Lomazzo – Mozzate – Rovellasca – Rovello Porro – Turate – Veniano;

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Province

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 10133 del 1 dicembre 2023 - Decreto di indennità provvisoria di espropriazione e occupazione anticipata delle aree a destinazione agricola interessate dai lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 7. Numeri di Piano 35 - 36 - 78 in Comune di Mediglia

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PREMESSO che

- a seguito richiesta in data 17/03/2022 della Direttrice dell'Area Infrastrutture finalizzata all'avvio del procedimento espropriativo per il vincolo preordinato all'esproprio e il deposito del progetto ai sensi degli artt. 11 e 16 del D.P.R. 327/2001, con nota Protocollo Città Metropolitana di Milano 49516 del 24/03/2022 se ne dava attuazione, completando la procedura rituale per i sopracitati rimandi di legge, a mezzo pubblicazione sui quotidiani nelle date 11 e 12 aprile 2023 nonchè sul BURL dal 26/04/2023 al 26/05/2023;

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno – MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitana;

- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 – Piani Urbani Integrati del PNRR;

- la Delibera del Consiglio Metropolitan Repertorio n. 38/2022 del 25/10/2022 di approvazione dell'intervento in oggetto, previsto nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024;

- il Decreto del Sindaco Metropolitan Repertorio Generale 149/2023 del 14/06/2023 di dichiarazione di Pubblica Utilità dell'opera, nonchè sua indifferibilità ed urgenza, unitamente alla disposizione del vincolo preordinato all'esproprio;

- gli artt. 20 e 22 bis del D.P.R. n. 327/01 e ss. mm.;

- le risultanze dell'istruttoria protocollo Città Metropolitana di Milano 188340 del 30/11/2023, allegata e parte integrante del presente atto;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- avviato il procedimento espropriativo come descritto in premesse ed esperite le incombenze previste fino alla dichiarazione di Pubblica Utilità, è necessario procedere all'emissione dei conseguenti successivi atti volti al completamento della procedura amministrativa di acquisizione beni e diritti funzionali alla realizzazione dell'opera in oggetto. In tal senso si procede con il presente Decreto alla determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione ex art. 20 D.P.R. 327/2001, con occupazione anticipata in via d'urgenza delle aree interessate ex art. 22 bis D.P.R. 327/2001, sulla scorta delle indicazioni e prescrizioni di cui all'istruttoria protocollo Città Metropolitana di Milano 188340 del 30/11/2023;

- il Servizio Tecnico Espropri della Città Metropolitana di Milano ha verificato il valore di mercato degli immobili di cui in oggetto come da allegato Elenco Ditte (All. 1) al presente decreto, ritenendo tale valore congruo;

- ricorrono i presupposti di legge per l'applicazione dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/01 e s.m.i.;

- le indicazioni e prescrizioni di cui all'istruttoria protocollo Città Metropolitana di Milano 188340 del 30/11/2023;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

1) Richiamata integralmente la relazione istruttoria allegata (All. 3) (OMISSIS...) e fatto salvo quanto ivi precisato ed in particolare tutte le indicazioni e prescrizioni in essa esplicitate, è determinata in via provvisoria, in base al criterio del valore di mercato, la misura della indennità di espropriazione unitamente all'occupazione anticipata delle aree ai sensi delle disposizioni del T.U. sugli espropri D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm. per i beni immobili elencati nell'allegato Elenco Ditte (All. 1) (OMISSIS...) e individuati nell'allegato Piano Particellare di Espropriazione (All. 2 - Tavole 5 e 6) (OMISSIS...), precisando come tali allegati 1, 2 e 3, si configurino quale parte integrante del presente decreto.

2) Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e notificato alle proprietà;
- perderà efficacia qualora non venga emanato il decreto di espropriazione entro il termine della pubblica utilità.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: Alessandra Tadini

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Francesca Bonacina

Responsabile dell'istruttoria tecnica: Antonino Tripodi

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

Città Metropolitana di Milano
Atto r.g. 10134 del 1 dicembre 2023 - Decreto di indennità provvisoria di espropriazione e occupazione anticipata delle aree a destinazione non agricola interessate dai lavori di realizzazione del Bicipian Metropolitan Cambio - Linea 7. Numeri di Piano 32 - 39 in Comune di Mediglia

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PREMESSO che

- a seguito richiesta in data 17/03/2022 della Direttrice dell'Area Infrastrutture finalizzata all'avvio del procedimento espropriativo per il vincolo preordinato all'esproprio e il deposito del progetto ai sensi degli artt. 11 e 16 del D.P.R. 327/2001, con nota Protocollo Città Metropolitana di Milano 49516 del 24/03/2022 se ne dava attuazione, completando la procedura rituale per i sopracitati rimandi di legge, a mezzo pubblicazione sui quotidiani nelle date 11 e 12 aprile 2023 nonchè sul BURL dal 26/04/2023 al 26/05/2023;

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno - MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitana;

- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 - Piani Urbani Integrati del PNRR;

- la Delibera del Consiglio Metropolitan Repertorio n. 38/2022 del 25/10/2022 di approvazione dell'intervento in oggetto, previsto nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024;

- il Decreto del Sindaco Metropolitan Repertorio Generale 149/2023 del 14/06/2023 di dichiarazione di Pubblica Utilità dell'opera, nonché sua indifferibilità ed urgenza, unitamente alla disposizione del vincolo preordinato all'esproprio;

- gli artt. 20 e 22 bis del D.P.R. n. 327/01 e ss. mm.;

- le risultanze dell'istruttoria protocollo Città Metropolitana di Milano 188341 del 30/11/2023, allegata e parte integrante del presente atto;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- avviato il procedimento espropriativo come descritto in premesse ed esperite le incombenze previste fino alla dichiarazione di Pubblica Utilità, è necessario procedere all'emissione dei conseguenti successivi atti volti al completamento della procedura amministrativa di acquisizione beni e diritti funzionali alla realizzazione dell'opera in oggetto. In tal senso si procede con il presente Decreto alla determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione ex art. 20 D.P.R. 327/2001, con occupazione anticipata in via d'urgenza delle aree interessate ex art. 22 bis D.P.R. 327/2001, sulla scorta delle indicazioni e prescrizioni di cui all'istruttoria protocollo Città Metropolitana di Milano 188341 del 30/11/2023;

- il Servizio Tecnico Espropri della Città Metropolitana di Milano ha verificato il valore di mercato degli immobili di cui in oggetto come da allegato Elenco Ditte (All. 1) al presente decreto, ritenendo tale valore congruo;

- ricorrono i presupposti di legge per l'applicazione dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/01 e s.m.i.;

- le indicazioni e prescrizioni di cui all'istruttoria protocollo Città Metropolitana di Milano 188341 del 30/11/2023;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

1) Richiamata integralmente la relazione istruttoria allegata (All. 3) (OMISSIS...) e fatto salvo quanto ivi precisato ed in particolare tutte le indicazioni e prescrizioni in essa esplicitate, è determinata in via provvisoria, in base al criterio del valore di mercato, la misura della indennità di espropriazione unitamente all'occupazione anticipata delle aree ai sensi delle disposizioni del T.U. sugli espropri D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm. per i beni immobili elencati nell'allegato Elenco Ditte (All. 1) (OMISSIS...) e individuati nell'allegato Piano Particellare di Espropriazione (All. 2 - Tavole 5 e 6) (OMISSIS...), precisando come tali allegati 1, 2 e 3, si configurino quale parte integrante del presente decreto.

2) Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e notificato alle proprietà;
- perderà efficacia qualora non venga emanato il decreto di espropriazione entro il termine della pubblica utilità.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: Alessandra Tadini

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Francesca Bonacina

Responsabile dell'istruttoria tecnica: Antonino Tripodi

Comuni

Comune di Rovato (BS)

Lavori di realizzazione della vasca di laminazione Torrente Carera. Decreto definitivo di esproprio ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 prot. n. 29921 del 6 luglio 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ESPROPRIAZIONI DEL COMUNE DI ROVATO

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione comunale intende realizzare una vasca di laminazione per il torrente Carera;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 22/03/2021 veniva approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di realizzazione della vasca di laminazione "Torrente Carera" (C.U.P. J13H19000390007).
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 27/09/2021, è stato definitivamente approvato il progetto definitivo per i lavori di realizzazione della vasca di laminazione "Torrente Carera" (C.U.P. J13H19000390007).
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 27/09/2021 è stata dichiarata la pubblica utilità dell'opera in questione;
- con determina n. 922 del 16/12/2021 sono stati approvati gli accordi bonari sottoscritti tra il comune di Rovato e i sigg. proprietari delle aree inserite nel particellare di esproprio per l'acquisizione dei terreni interessati dal progetto di realizzazione della vasca di laminazione del torrente "Carera" e contestualmente la liquidazione dell'acconto indennità di esproprio pari all'80% del valore pattuito nell'accordo bonario sottoscritto con i proprietari delle aree, determinando che i saldi sarebbero stati versati a seguito delle risultanze del frazionamento finale

ATTESO che il vincolo preordinato all'esproprio è stato apposto con l'approvazione della variante al PGT avvenuta con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 19.04.2018;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 17 del DPR 327/2001 è stato comunicato alle proprietà individuate al numero d'ordine "1", "2" e "3" del piano particellare di esproprio, l'intercorsa approvazione del progetto definitivo, comportante la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;

DATO ATTO che la porzione di immobile da espropriare è individuata al numero d'ordine "1", "2" e "3" del piano particellare di esproprio, come riportato nell'elenco allegato sotto la lettera A) al presente decreto;

RICHIAMATI gli accordi bonari sottoscritti tra il comune di Rovato e i soggetti proprietari approvati con determina n. 922 del 16/12/2021;

VISTO il tipo di frazionamento relativo alla porzione di area da espropriare:

- Tipo frazionamento prot. 2023/BS0068419 approvato in data 03/05/2023 relativo al foglio 2 NCTR di Rovato mappale ex 281 parte

D E C R E T A

- Art. 1 -

E' definitivamente espropriata a favore del Comune di Rovato l'area necessaria per i lavori di realizzazione della vasca di laminazione "Torrente Carera" (C.U.P. J13H19000390007) sulle porzioni di immobili ubicati nel comune di Rovato indicati al numero d'ordine "1", "2" e "3" del piano particellare di esproprio (allegato A), e dopo le operazioni di frazionamento per il mapp. 281, catastalmente individuata nell'allegato B) e più precisamente:

fg.	Mapp.	proprietari
2	24	1/3 sig. C. G. M. - cf omissis, 1/3 sig. C. L. - cf omissis, 1/3 sig. C. S. - cf omissis
2	28	1/3 sig. C. G. M. - cf omissis, 1/3 sig. C. L. - cf omissis, 1/3 sig. C. S. - cf omissis
2	964 (ex mapp. 281 parte)	46/108 sig. C. G. - cf omissis, 46/108 sig.ra C. L. - cf omissis, 16/108 sig.ra C. V. - cf omissis

- Art. 2 -

Il presente decreto verrà notificato alla proprietà nelle forme degli atti processuali civili.

È stata corrisposta la cifra totale pattuita ai proprietari su citati rideterminata a seguito del frazionamento prof. 2023/BS0068419 approvato in data 03/05/2023 e in data 05/07/2023 con deposito presso il MEF n. 1392662 per C. L.;

Il presente decreto verrà inoltre registrato e trascritto presso il competente Ufficio Provinciale dell'Agenzia del Territorio - Servizio Pubblicità Immobiliare, nonché inviato all'Ufficio Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la pubblicazione a titolo gratuito.

Rovato, lì 06/07/2023

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA
De Simone Giovanni

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

Comune di Varese**Decreto n. 1/2023 - Ente espropriante: Comune di Varese - Espropriazione per pubblica utilità di aree occorrenti per i lavori di sistemazione idraulica del fosso La Valle nel tratto compreso tra il ponte della S.P. 1 ed il ponte di via E. Ponti. Pronuncia del trasferimento coatto degli immobili espropriati**IL DIRIGENTE CAPO AREA IX
GESTIONE DEL TERRITORIO

- OMISSIS -

DECRETAART. 1

Sono definitivamente espropriati a favore del Comune di Varese (c.f. 00441340122) gli immobili, meglio identificati nel piano particellare allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato "A"), occorrenti per i lavori di sistemazione idraulica del Fosso La Valle nel tratto compreso tra il ponte della S.P. 1 ed il ponte di Via E. Ponti;

ART. 2

Il presente decreto non è sottoposto alla condizione sospensiva di cui all'art. 23 comma 1 lett. f) del DPR n.327/2001 relativa all'esecuzione dello stesso, in quanto il Comune di Varese è già in possesso delle aree oggetto del procedimento ablatorio in forza di decreto n. 1/2019 prot. n. 76418 in data 25.6.2019, sopra richiamato, con cui è stata disposta l'occupazione d'urgenza ai sensi dell'art. 22bis del citato TUE, e successiva immissione nel possesso in data 11.7.2019;

ART. 3

Il presente decreto, a cura e spese dell'Ente espropriante, sarà notificato ai proprietari espropriati nelle forme degli atti processuali civili, nonché trascritto presso l'Agenzia delle Entrate - Territorio - Ufficio Provinciale di Varese - Servizio di Pubblicità Immobiliare. Un estratto del decreto sarà trasmesso, entro cinque giorni dalla data di emanazione, per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto ai sensi dell'art.23 comma 5 TUE.

ART. 4

Dalla data di trascrizione del presente decreto tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data della notifica dello stesso.

In alternativa al ricorso giurisdizionale è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni decorrenti dalla data di notifica sopra indicata.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 14 DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016

L'Ente Comune di Varese, Via Sacco n.5, 21100 Varese, protocollo@comune.varese.legalmail.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati Personali, informa che i dati personali anagrafici e catastali sono stati acquisiti da fonti accessibili al pubblico, quali pubblici registri, e presso terzi coinvolti nel procedimento. I dati sono trattati dal Titolare, dai suoi incaricati, dai responsabili designati e da soggetti pubblici e privati coinvolti nel procedimento, per finalità di esecuzione di un compito di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, ai sensi del D.P.R. 8.6.2001 n.327 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità, nonché per adempiere agli obblighi di legge ai quali è soggetto il titolare.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei soggetti interessati dal procedimento ablatorio e della loro riservatezza. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo <http://www.comune.varese.it/> \t "_blank" - sezione "Informativa Privacy" nonché visionabile e scaricabile mediante accesso diretto al seguente link: <http://www.comune.varese.it/informativa-privacy><http://www.comune.varese.it/informativa-privacy>.

— • —

ALL. A) al decreto di esproprio n.1/2023 INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL FOSSO LA VALLE NEL TRATTO COMPRESO TRA IL PONTE S.P.1 E IL PONTE DI VIA E. PONTI - PIANO PARTICELLARE – dicembre 2023 – CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI VARESE									
N	Ditta catastale	Sezione foglio	mappale	Qualità e classe	Superficie totale Mq.	Reddito		Superficie esproprio mq	Indennità esproprio €/mq 10,00
						R.D. Euro	R.A. Euro		
1	BORGHETTI CLAUDIO (BRGCLD65D12L682J) nato a Varese il 12.4.1965 comproprietario per 1/2 ROBBIA AMELIA (RBBMLA68L61Z133P) nata a Faido in SVIZZERA il 21.7.1968 comproprietaria per 1/2	MO/904	3846 (ex 790)	prato 2	60	0,28	0,26	60	€ 600,00
2	MARONI ANCILLA (MRNNLL38C55L682E) nata a Varese il 15.3.1938 usufrutto per 1000/1000 SECCO ELEONORA (SCCLNR89H54L682J) nata a Varese il 14.6.1989 nuda proprietaria per 1/1	MO/904	3848 (ex 2023)	prato 1	30	0,15	0,15	30	€ 300,00
3	SECCO ELEONORA (SCCLNR89H54L682J) nata a Varese il 14.6.1989 proprietaria per 1/1	MO/904	3850 (ex 2557)	Prato 1	30	0,15	0,15	30	€ 300,00
4	MARONI DINO (MRNDNI39T28L682U) nato a Varese il 28.12.1939 proprietario per ½ MARONI ELIO ETTORE (MRNLTR44B01L682T) nato a Varese il 1.2.1944 proprietario per 1/2	MO/904	3852 (ex 2020)	Prato 2	5	0,02	0,02	5	€ 50,00
		MO/904	3854 (ex 2385)	Prato 2	10	0,05	0,04	10	€ 100,00
		MO/904	3856 (ex 2386)	Prato 2	10	0,05	0,04	10	€ 100,00
5	CIGLIA MELISSA (CGLMSS91D55L682N) nata a Varese il 15.4.1991 proprietaria per 1/6 CIGLIA RICCARDO (CGLRRCR88C26L682M) nato a Varese il 26.3.1988 proprietario per 1/6 PALU' ANTONELLA (PLANNL61L53L682A) nata a Varese il 13.7.1961 proprietaria per 4/6 *(in catasto fabbricati sez. Mo fg. 4 particella 2021)	MO/904	3857* (ex 2021) Catasto Fabbricati	Area Urbana F/1 in Via E.Ponti snc p.T.	120	--	--	120	€ 1.200,00

6	PEDRETTI CLAUDIO (PDRCLD67B19L682C) nato a Varese il 19.2.1967 proprietario per 1/3 PEDRETTI NADIA BRIGIDA (PDRNBR62C71L682I) nata a Varese il 31.3.1962 proprietaria per 1/3 PEDRETTI TIZIANA (PDRTZN64B49L682W) nata a Varese il 9.2.1964 proprietaria per 1/3	MO/904	3859 (ex 792)	Prato 2	50	0,23	0,22	50	€ 500,00
7	PEDRETTI CLAUDIO (PDRCLD67B19L682C) nato a Varese il 19.2.1967 proprietario 1/1	MO/904	3861 (ex 1956)	Prato 2	60	0,28	0,26	60	€ 600,00
TOTALI									€ 3.750,00

RIF. :TIPO DI FRAZIONAMENTO N. 69680 DEL 31.7.2020

COERENZE dei mappali 3846 - 3848 - 3850 - 3852 - 3854 - 3856 - 3857 -3859 - 3861: in unico corpo da nord in senso orario: strada comunale - mappali nn.3845 - 3847 -3849 - 3851 - 3853 - 3855 - 2021- 3858 - 3860 - 3447 - 3450 - 3453- 3455- 3457 - 3463 - 3461 - 3459

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Autorizzazione, n. 568 del 30 novembre 2023, prof. n. 10581/23, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Tratta B1 - AP. Immobili ubicati nel Comune di Lentate sul Seveso (MB) - N.P.69

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI) via Pola 12-14, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse.

OMISSIS...

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore della Sig.ra:

Ballabio Cinzia nata a Como (CO) il 17/08/1970 - c.f. BLLCNZ70M57C933W, Prop. 1/1, l'importo di € 2.405,70 (Euro duemilaquattrocentocinque/70), integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 - L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, - N. naz. 1320975 - N. prov. 613676, costituito in data 21 maggio 2018 di importo pari € 2.405,70 (Euro duemilaquattrocentocinque/70), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di esproprio provvisoria dell'area censita al N.C.T. del Comune di Lentate sul Seveso al foglio 5, mappale n. 149, necessaria per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di esproprio depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Società Tangenziale Esterna s.p.a

Tangenziale Est Esterna di Milano - Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Decreto di estinzione del diritto di servitù di passo n. 1058 del 6 gennaio 2023 - Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano-Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano-Bologna» a Melegnano a sud ed opere connesse. CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C. Atto di estinzione del diritto di servitù di passo (ex art. 42 bis D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.). Lotto A - Comune di Paullo - Opera AJ01

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ESPROPRIATIVE

PREMESSO CHE

- con delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - CIPE - n. 95 del 29 luglio 2005 è stato approvato il progetto preliminare dell'opera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D. Lgs. n. 190/2002, nonché ai sensi del D.P.R. n. 327/2001, s.m.i, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- con Convenzione Unica sottoscritta in data 29 luglio 2010, la Società Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. - concedente, ha affidato alla Società TE S.p.A., quale Concessionaria, la progettazione, la costruzione e l'esercizio del Collegamento Autostradale in epigrafe;
- con delibera n. 51 del CIPE in data del 3 agosto 2011, registrata alla Corte dei Conti in data 24 febbraio 2012 e pubblicata sulla GURI il 3 marzo 2012 che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 D. Lgs n. 163/2006 e dell'art. 12 D.P.R. n. 327/2001, è stato approvato il Progetto Definitivo del Collegamento Autostradale, anche ai fini della dichiarazione di Pubblica Utilità.
- con provvedimento prot. CAL-120312-00001 del 12 marzo 2012, la Concedente CAL S.p.A. ha delegato alla Concessionaria TE S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001, l'esercizio dei poteri espropriativi di cui al medesimo D.P.R., costituendo la stessa quale Autorità Espropriante;
- con provvedimento prot. CAL-050418-00011 del 5 aprile 2018, la Concedente CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 169, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 12 del D.P.R. n. 327/2001, ha dichiarato la pubblica utilità per le parti oggetto di integrazioni ed adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal CIPE con la citata Delibera n. 51 del 3 agosto 2011 e alle dichiarazioni di pubblica utilità rese in data 26 marzo 2013 (prot. CAL-230413-00001) e in data 30 luglio 2015 (prot. CAL-0308-00001);
- con Decreto n. 1003 del 06 luglio 2021, registrato a Milano in data 03/09/2021 al n. 2515 serie 3 nell'interesse pubblico dell'opera è stato necessario imporre coattivamente il diritto di servitù di passo a favore della particella 185 del foglio 9 in Comune di Paullo;
- il Decreto n. 1003 del 06 luglio 2021 è stato trascritto presso l'Ufficio provinciale - Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare di lodi in data 30/07/2021 con nota di trascrizione Registro Generale n. 14508 Registro Particolare n. 9839, con le seguenti specificità:
 - a. le particelle censite in catasto terreni in comune di Paullo al foglio 9 mappali 174 e 178 costituiscono fondi serventi verso la particella censita in catasto terreni in comune di Paullo al foglio 9 mappale 185 che costituisce il fondo dominante;
 - b. è costituita servitù di passo al fine di consentire, sulle partizioni dei mappali serventi individuate negli allegati elenco ditte e piano particellare, il transito dei mezzi, delle persone, degli animali, per la esecuzione di tutte le attività che sui fondi dominanti dovessero svolgersi;
 - c. sui fondi serventi è vietata la esecuzione di lavori di qualsiasi tipo e dalla cui realizzazione possa conseguire una limitazione del diritto di passo o che comunque possa rendere lo stesso difficoltoso.
- l'indennizzo determinato per la costituzione coattiva di servitù di passo è stato depositato Presso Il MEF - Ragioneria Territoriale Dello Stato Di Milano/Monza E Brianza;

DATO ATTO CHE

- TE S.p.A., proprietaria della particella n. 185 del Foglio n. 9 in comune di Paullo (fondo dominante), ha rinunciato formalmente al diritto di servitù di passo non essendo più indispensabile il passaggio attraverso le particelle n. 174 e 178 del Foglio n. 9 in Comune di Paullo (fondo servente), rappresentando la sopravvenuta carenza di interesse;
- T.E. S.p.A., in forza della sentenza del TAR Milano n. 1638 del 2022 si è impegnata a cancellare a proprie cure e spese la trascrizione della servitù in parola;
- nella fattispecie, ricorrono le condizioni previste dall'art. 1055 del Codice Civile (Cessazione dell'interclusione).

DECRETA**Articolo 1.**

La cancellazione della servitù in parola dai registri immobiliari;

Articolo 2.

Ai sensi dall'art. 1055 del Codice Civile, lo svincolo delle somme depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale Dello Stato di Milano e Monza Brianza; giusto certificato di deposito n. nazionale 1348103e (n. provinciale 617182) del 03/02/2020 a favore della Società "Tangenziale Esterna S.p.A.", con sede legale in Pozzuolo Martesana, Casello A58 - TEEM e codice fiscale 06445740969.

Articolo 3.

la notifica del presente provvedimento alle ditte interessate nelle forme degli atti processuali e civili.

Articolo 4.

la pubblicazione, registrazione e trascrizione del presente provvedimento nei modi e termini disciplinati dal D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

PRECISA CHE

- Avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale amministrativo competente, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di notificazione. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica italiana entro il termine di 120 (centoventi) giorni;
- Il presente atto ed i suoi successivi adempimenti sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 22 della Tabella B al D.P.R. n. 642 in data 26 ottobre 1972, in quanto trattasi di atto inserito nella procedura espropriativa per causa di pubblica utilità;
- Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile delle Attività espropriative
Francesco Pignone

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n.1 pozzo in comune di Romano di Lombardia (BG) in capo all'impresa Santos de Souza Barbara Ewelyn - Pratica n. 014/22 ID BG03108562022

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 3198 del 30 novembre 2023 è stata rilasciata all'Impresa Santos De Souza Barbara Ewelyn (C.F. SNTB-BR91E5726022 e P.IVA 04590220168) con sede legale in comune di Romano di Lombardia (BG) in via Cascina Pascolo n. 78b la concessione per derivare acque sotterranee ad uso irriguo da n.1 pozzo ubicato sul mappale n. 6687 fg.9 del c.c. di Romano di Lombardia per una portata media pari a 0,35 l/s, portata massima complessiva pari a 16 l/s (volume di prelievo annuo 11.047 m³).

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 30 novembre 2023 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione rep. Prov. n. 2164 del 20 novembre 2023.

Bergamo, 5 dicembre 2023

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società Uniacque s.p.a. della concessione per la derivazione di acqua ad uso idroelettrico da impianto d'acquedotto esistente mediante la realizzazione di una centrale in comune di Telgate (BG) - Pratica n. 030/23 - Impianto PAT Telgate

Il Dirigente del Settore Gestione del territorio della Provincia di Bergamo rende noto che con Determinazione Dirigenziale n°3303 del 6 dicembre 2023 è stata rilasciata alla Società Uniacque S.p.A. (C.F. e P. IVA 03299640163), con sede legale a Bergamo in via delle Canovine n°21, la concessione per la derivazione di acqua superficiale ad uso idroelettrico da impianto d'acquedotto esistente mediante la realizzazione di una centrale in comune di Telgate (BG), per una portata massima di 19,8 l/s e media di 17,2 l/s, al fine di produrre sul salto di 68 m la potenza nominale media di 11,47 kW, con restituzione delle acque turbinate mediante reimmissione in pressione direttamente nel sistema di adduzione/distribuzione esistente a valle (Pratica n°030/23 - Impianto PAT Telgate).

La scadenza della concessione è fissata al 21 luglio 2032, e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione n°2176 del 4 dicembre 2023.

Bergamo, 6 dicembre 2023

Il dirigente del servizio
Assolari Pier Luigi -

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale e innaffio aree verdi da n.1 pozzo in comune di Zandobbio (BG) in capo alla società Accademia 61 - Divisione Pavimenti s.r.l. - Pratica n. 034/22 ID BG03110142022

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 2986 del 14 novembre 2023 è stata rilasciata alla Società Accademia 61 - Divisione Pavimenti S.r.l. (C.F. e P.IVA 02635910165) con sede legale in comune di Zandobbio (BG) in via Selva n.33 la concessione per derivare acque sotterranee ad uso industriale e innaffio aree verdi da n.1 pozzo ubicato sul mappale n. 2729 fg.907 del c.c. di Zandobbio per una portata media pari a 0,51 l/s (volume di prelievo 16.260 m³/anno) ad uso industriale, portata media pari a 0,0267 l/s (volume di pre-

lievo 842 m³/anno) ad uso innaffio aree verdi, portata massima complessiva pari a 8,33 l/s.

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 14 novembre 2023 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione rep. Prov. n. 2141 del 23 ottobre 2023.

Bergamo, 5 dicembre 2023

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Variante della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale da n.1 pozzo in comune di Castelli Calepio (BG) in capo alle società Guarnifon s.p.a. e Mafion s.p.a. - Pratica n. 035/16 ID BG03111562023

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 3200 del 30 novembre 2023 è stata rilasciata alle Società Guarnifon S.p.A. (C.F. e P.IVA 01406020162) con sede legale in comune di Castelli Calepio (BG) in via T.Tasso n. 12 e Mafion S.p.A. (C.F. e P.IVA 04080020169) con sede legale in comune di Milano (MI) in via Soave n. 7 la concessione per derivare acque sotterranee ad uso industriale da n.1 pozzo ubicato sul mappale n. 9020 fg.5 del c.c. di Castelli Calepio per una portata media pari a 0,66 l/s, portata massima complessiva pari a 6 l/s (volume di prelievo annuo 21.000 m³).

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 30 novembre 2023 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione rep. Prov. n. 2158 del 13 novembre 2023.

Bergamo, 5 dicembre 2023

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune di Valbondione - Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 5 sorgenti - Pratiche n. 988, n. 085/13 e n. 1758

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Valbondione per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 5 sorgenti situate in comune di Valbondione. La portata media e massima è di 31,4 l/s, il fabbisogno 990230,4 m³/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune di Vilminore di Scalve - Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente - Pratica n. 1035

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

di Vilminore di Scalve per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 1 sorgente situata in comune di Vilminore di Scalve. La portata massima è di 17 l/s, la portata media è di 10 l/s, il fabbisogno 315360 m³/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune di San Giovanni Bianco - Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente - Pratica n. 1057

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di San Giovanni Bianco per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 1 sorgente situata in comune di San Giovanni Bianco. La portata media e massima è di 1 l/s, il fabbisogno 31536 m³/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune di Entratico - Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 3 sorgenti - Pratica n. 1388

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Entratico per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 3 sorgenti situate in comune di Entratico. La portata media e massima è di 4 l/s, il fabbisogno 126144 m³/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune di Cassiglio - Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente - Pratica n. 1395

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedi-

mento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Cassiglio per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 1 sorgente situata in comune di Cassiglio. La portata media e massima è di 5 l/s, il fabbisogno 157680 m³/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune di Isola di Fondra - Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente - Pratica n. 1467

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Branzi per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 1 sorgente situata in comune di Isola di Fondra. La portata media e massima è di 10 l/s, il fabbisogno 315360 m³/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune di Bianzano - Regolarizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 2 sorgenti - Pratiche n. 1562 e n. 1037

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Bianzano per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquedottistico da n. 2 sorgenti situate in comune di Bianzano. La portata media e massima è di 8 l/s, il fabbisogno 252288 m³/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune di Clusone - Regularizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente in comune di Ardesio - Pratica n. 160/10

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Clusone per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquadottistico da n. 1 sorgente situata in comune di Ardesio. La portata massima è di 18 l/s, la portata media è di 14 l/s, il fabbisogno 441504 m³/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune di Clusone - Regularizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 1 sorgente in comune di Gromo - Pratica n. 160/10

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Clusone per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquadottistico da n. 1 sorgente situata in comune di Gromo. La portata massima è di 18 l/s, la portata media è di 14 l/s, il fabbisogno 441504 m³/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune di Clusone - Regularizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 4 sorgenti in Rovetta - Pratica n. 160/10

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Clusone per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquadottistico da n. 4 sorgenti situate in comune di Rovetta. La portata massima è di 34 l/s, la portata media è di 31 l/s, il fabbisogno 977616 m³/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune di Oltressenda Alta - Regularizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 3 sorgenti - Pratiche n. 1827, n. 2549 e n. 2583

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Oltressenda Alta per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquadottistico da n. 3 sorgenti situate in comune di Oltressenda Alta. La portata massima è di 1,133 l/s, la portata media è di 0,87 l/s, il fabbisogno 27436,32 m³/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Comune di Branzi - Regularizzazione della concessione provvisoria decreto regionale n. 17497/2022 per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile da n. 4 sorgenti - Pratica n. 3753

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che provvederà alla regolarizzazione della concessione provvisoria del Comune di Branzi per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile acquadottistico da n. 4 sorgenti situate in comune di Branzi. La portata media e massima è di 17,5 l/s, il fabbisogno 551880 m³/anno.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo la documentazione tecnica depositata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - derivazioni - Domanda di subentro con variante non sostanziale della concessione rilasciata per la derivazione da n. 1 pozzo in comune di Treviglio

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con nota protocollata agli atti provinciali al n. 72368 del 20 dicembre 2021 la Società B. Kolormakeup & Skincare s.p.a. Società Benefit in breve B. Kolormakeup & Skincare S.p.a. SB (C.F. e P.Iva 13116570154) con sede legale in Treviglio (BG), in via Canonica 79/a, ha presentato domanda di subentro con variante non sostanziale della concessione rilasciata con D.D. n. 175 del 18 giugno 2008 - Atto Unilaterale d'Obbligo/disciplinare di Concessione Rep. n. 142 del 18 gennaio 2008. Il subentro è inerente esclusivamente il cambio anagrafica da B.Kolor Makeup srl a B.Kolormakeup & Skincare S.p.a. SB e la variante non sostanziale è riferita ad un aumento della portata derivata per uso igienico da 11.500 a 25.000 mc/a, e per uso industriale da 2500 a 5000 mc/a con una portata media da 0,44 l/s a 1 l/s e massima da 7 l/s a 9 l/s, da n.1 pozzo posto sul mappale n. 668 fg. 14 in comune di Treviglio (BG).

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Comune di Albino (BG)
Adozione del piano attuativo, in variante al PGT, denominato "Ambito di nuova edificazione con prescrizioni specifiche NE 24 - via Belloloco"

Il Responsabile dell'Area 3 Servizi Territoriali, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 13, comma 4, e dell'art. 14, comma 5, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12;

AVVISA

che in data 27 novembre 2023 il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 74, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato il Piano Attuativo, in variante al PGT denominato «Ambito di nuova edificazione con prescrizioni specifiche NE 24 - Via Belloloco».

Copia della deliberazione di cui sopra, con i relativi allegati, è depositata presso gli uffici comunali, in libera visione al pubblico (messa inoltre a disposizione sul sito web del Comune, sezione Amministrazione Trasparente: Pianificazione e Governo del Territorio), a partire dal giorno 20 dicembre 2023, per trenta giorni consecutivi, ovvero fino al giorno 19 gennaio 2024, al fine di consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne visione e presentare eventuali osservazioni nei trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito, quindi entro il giorno 19 febbraio 2024. Le osservazioni devono essere depositate all'ufficio Protocollo o inviate a mezzo posta elettronica tramite i seguenti indirizzi mail: protocollo@albino.it o protocollo.albino@cert.saga.it, anche utilizzando il modulo reperibile sull'home page del sito istituzionale oppure, presentate mediante lo sportello telematico dell'Ente.

Albino, 6 dicembre 2023

Il responsabile dell'area 3 servizi territoriali
Umberto Tibaldi

Comune di Stezzano (BG)
Avviso di approvazione definitiva del piano regolatore cimiteriale (PRC)

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 33 del 30 dicembre 2009, del R.R. n. 6 del 9 novembre 2004 e s.m.i.

SI AVVISA CHE

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 27 novembre 2023 è stato definitivamente approvato il Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) del Comune di Stezzano.

Copia di tutta la documentazione è consultabile sull'homepage istituzionale www.comune.stezzano.bg.it - Amministrazione Trasparente ovvero presso l'ufficio Edilizia del Comune di Stezzano, Piazza Libertà 27.

Gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Stezzano, 4 dicembre 2012

Il responsabile u.o. tecnico 1
Carlo Lizzola

Provincia di Brescia

Comune di Mazzano (BS)

Approvazione dell'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale

SI AVVISA

Ai sensi dell'art. 3 della L.r. 10 agosto 2001 n. 13, che è stato approvato l'aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica del territorio comunale con deliberazione di Consiglio comunale n. 37 in data 27 novembre 2023.

L'aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica è altresì pubblicato sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e governo del territorio.

Mazzano, 6 dicembre 2023

La responsabile dell'ufficio unico intercomunale
Mazzano-Nuvolera-Nuvolento
ecologia e cave
Marica Franchini

Comune di Monte Isola (BS)

Avviso di adozione e deposito atti relativi al nuovo piano di governo del territorio (PGT) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

Richiamata la l.r. 12/2005 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

- che il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 36 del 11 dicembre 2023, immediatamente esecutiva, ha adottato gli atti relativi al nuovo Piano di Governo del Territorio (PGT);

- che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4, della L.R. n. 12/2005 e s.m.i., la documentazione, gli elaborati e la relativa Delibera d'adozione sono depositati in libera visione al pubblico presso la Segreteria Comunale del Comune di Monte Isola per trenta giorni consecutivi, dal giorno 20 dicembre 2023 al giorno 18 gennaio 2024, periodo durante il quale chiunque potrà prenderne visione negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00).

I documenti sono altresì pubblicati sul sito istituzionale del comune di Monte Isola, in Amministrazione Trasparente - sezione «Pianificazione e governo del territorio» al seguente link https://www.comune.monteisola.bs.it/Pages/amministrazione_trasparente_v3_0/?code=AT.K0

- che, nei trenta giorni successivi la scadenza del periodo di deposito, ossia dal giorno 19 gennaio 2024 al giorno 17 febbraio 2024, gli interessati potranno presentare osservazioni al nuovo PGT, in marca da bollo, presso il protocollo generale del Comune, oppure inviando la documentazione via PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it

Il responsabile del settore tecnico
Paola Greco

Comune di Provaglio d'Iseo (BS)

Avviso di pubblicazione e deposito della variante al piano di governo del territorio (PGT) e contestuale aggiornamento della classificazione acustica

Visti gli art. 13 e 14 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i. e la l.r. 10 agosto 2001, n. 13 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

che il Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 35 del 05 dicembre 2023 ha adottato la variante al piano di governo del territorio (P.G.T.) con contestuale aggiornamento della classificazione acustica.

Gli atti del progetto di variante del P.G.T. e di contestuale aggiornamento della zonizzazione acustica, unitamente alla citata delibera di adozione, sono depositati in libera visione al pubblico, per 30 giorni consecutivi a far data dal 20 dicembre 2023 e fino al 19 gennaio 2024, presso l'Ufficio Tecnico comunale. Nei 30 giorni successivi al deposito e comunque entro il 18 febbraio 2024 chiunque abbia interesse può presentare osservazioni nelle modalità che verranno riportate sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.provagliodiseo.bs.it

Provaglio d'Iseo, 20 dicembre 2023

Il responsabile dell'ufficio tecnico comunale
Consoli Marzio

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Santangiolina Latte Fattorie Lombarde soc. agr. coop. per derivare acqua ad uso industriale e igienico da due pozzi in comune di Pandino

La Santangiolina Latte Fattorie Lombarde Soc. Agr. Coop. con la domanda del 23 giugno 2023, così come integrata con la documentazione del 21 settembre 2023, ha chiesto la variazione sostanziale della concessione rilasciata con decreto del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 708 del 16 dicembre 2020 al fine di derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso industriale nella misura di medi moduli 0,0363 (ovvero 114.538 m³/anno, pari a 3,63 l/s) e ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,0009 (ovvero 3.000 m³/anno, pari a 0,09 l/s) mediante due pozzi, entrambi catastalmente individuati all'interno del mapp. 38 del fg. 22 di Pandino, di cui uno esistente («P1») e attrezzato con una pompa avente portata massima d'esercizio di 1,5 l/s e uno in progetto («P3») dotato di due pompe, della portata massima di 19,44 l/s l'una e in funzionamento alternato; il «P1» sarà utilizzato ordinariamente solo per gli usi igienici e, in caso di temporanea inoperatività del «P3», anche per uso industriale, mentre il «P3» sarà utilizzato esclusivamente per gli scopi industriali. Il progetto prevede inoltre la dismissione del pozzo «P2», posto anche esso all'interno del mapp. 38 del fg. 22 di Pandino.

Ufficio competente per l'istruttoria e per il rilascio del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con quella sopraccitata dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto a quella sopraccitata.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria con la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla presente pubblicazione; potranno essere inoltrate all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito telematico della Provincia di Cremona e all'Albo Pretorio del Comune di Pandino entro 15 giorni dalla pubblicazione sul BURL.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Lecco

Comune di Lecco

Determinazione n. 1978 del 5 dicembre 2023 - Approvazione, ai sensi dell'art. 7, comma 5 della l.r. 29 novembre 2019, n. 19 dell' accordo di rilancio economico sociale e territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «Mil - Mobilità integrata lacuale: una nuova esperienza per vivere quel ramo del Lago di Como» di cui alla d.g.r. XII 1397 del 20 novembre 2023

IL DIRIGENTE DELL'AREA 6

Viste:

- la legge regionale 29 novembre 2019, n.19 «Programmazione negoziata di interesse regionale» che disciplina gli strumenti della programmazione negoziata di interesse regionale e, in particolare l'articolo l'art. 6 «Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale - AREST» finalizzato ad attuare una specifica strategia di rilancio di un particolare territorio coerente con gli obiettivi della programmazione regionale;
- il regolamento regionale 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'articolo 13, comma 1, della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19» e in particolare il Titolo III che specifica le modalità di attuazione dell'«Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale - AREST»;

Richiamate:

- la d.g.r. 18 ottobre 2021, n. XI/5387 «Piano Lombardia. Approvazione della manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 6, comma 2 della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 per la presentazione di proposte di Accordo di rilancio economico sociale e territoriale (AREST) finalizzata ad attuare un programma di interventi che favoriscano l'attrattività e la competitività di territori e imprese e il sostegno all'occupazione»;
- la d.g.c. n. 350 del 14 dicembre 2022 con la quale il Comune di Lecco (LC), ai sensi dell'art.25, comma 2 del RR 6/20, ha promosso l'Accordo di Rilancio Economico, Sociale e Territoriale (AREST), finalizzato alla realizzazione degli interventi ricompresi nel progetto denominato «MIL - Mobilità integrata lacuale: una nuova esperienza per vivere quel ramo del Lago di Como» (di seguito «Accordo»);
- il decreto deliberativo n. 155 del 19 dicembre 2022 con il quale la Provincia di Lecco ha aderito all'Accordo in oggetto;
- la d.g.c. n. 230 del 16 dicembre 2022 con la quale il Comune di Malgrate (LC) ha aderito all'Accordo in oggetto;
- la d.g.c. n. 96 del 15 dicembre 2022 con la quale il Comune di Perledo (LC) ha aderito all'Accordo in oggetto;
- la d.g.c. n. 166 del 14 dicembre 2022 con la quale il Comune di Valmadrera (LC) ha aderito all'Accordo in oggetto;
- la DGR n. XI/7617 del 28 dicembre 2022 con la quale Regione Lombardia ha aderito all'Accordo in oggetto;
- la d.g.c. n. 253 del 19 ottobre 2023 con la quale il Comune di Lecco (LC) ha approvato l'ipotesi di Accordo in oggetto;
- la DCP n. 46 del 23 ottobre 2023 con la quale La Provincia di Lecco ha approvato l'ipotesi di Accordo in oggetto;
- la d.g.c. n. 169 del 24 ottobre 2023 con la quale il Comune di Malgrate (LC) ha approvato l'ipotesi di Accordo in oggetto;
- la d.g.c. n. 84 del 24 ottobre 2023 con la quale il Comune di Perledo (LC) ha approvato l'ipotesi di Accordo in oggetto;
- la d.g.c. n. 156 del 23 ottobre 2023 con la quale il Comune di Valmadrera (LC) ha approvato l'ipotesi di Accordo in oggetto;
- la d.g.r. n. XII/1397 del 20 novembre 2023 con la quale Regione Lombardia ha approvato l'ipotesi di Accordo in oggetto;

Preso atto che:

- l'Accordo, comprensivo degli allegati di seguito elencati:
 - Allegato A - Relazione Tecnica descrittiva generale di tutti gli interventi
 - Allegato B - Quadro economico complessivo di tutti gli interventi
 - B1 - Quadro economico/stima dei costi - intervento 1

B2 - Quadro economico intervento 2a-2b-2c

B3 - Quadro economico intervento 3

B4 - Quadro economico intervento 4a-4b-4c

B5 - Quadro economico intervento 5

- Allegato C - Cronoprogramma complessivo di tutti gli interventi
 - C1 - Cronoprogramma di attuazione intervento 1
 - C2 - Cronoprogramma di attuazione intervento 2a-2b 2c
 - C3 - Cronoprogramma di attuazione intervento 3
 - C4 - Cronoprogramma di attuazione intervento 4a-4b-4c
 - C5 - Cronoprogramma di attuazione intervento 5
- Allegato D - Planimetria generale con ubicazione interventi
 - D 1 - Planimetria intervento 1
 - D2a - Planimetria intervento 2a
 - D2b - Planimetria intervento 2b
 - D2c - Planimetria intervento 2c
 - D3 - Planimetria intervento 3
 - D4a - Planimetria intervento 4a
 - D4b - Planimetria intervento 4b
 - D4c - Planimetria intervento 4c
 - D5 - Planimetria intervento 5
- Allegato E - Piano di promozione turistica e territoriale
- Allegato F1 - dichiarazione in cui il Comune di Lecco (LC) attesta che:
 - gli interventi oggetto di finanziamento sono riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 3, comma 18 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 Legge 24 dicembre 2003, n. 350 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)»;
 - la spesa è finalizzata all'incremento del patrimonio pubblico;
 - il beneficiario finale per il quale si rileva l'incremento patrimoniale è una pubblica amministrazione;
 - la proprietà delle opere oggetto di cofinanziamento regionale è del Comune di Lecco/demanio (LC);
- Allegato F2 - dichiarazione in cui della Provincia di Lecco attesta che:
 - gli interventi oggetto di finanziamento sono riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 3, comma 18 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 Legge 24 dicembre 2003, n. 350 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)»;
 - la spesa è finalizzata all'incremento del patrimonio pubblico;
 - il beneficiario finale per il quale si rileva l'incremento patrimoniale è una pubblica amministrazione;
 - la proprietà delle opere oggetto di cofinanziamento regionale è della Provincia di Lecco/demanio;
- Allegato F3 - dichiarazione in cui del Comune di Malgrate (LC) attesta che:
 - gli interventi oggetto di finanziamento sono riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 3, comma 18 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 Legge 24 dicembre 2003, n. 350 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)»;
 - la spesa è finalizzata all'incremento del patrimonio pubblico;
 - il beneficiario finale per il quale si rileva l'incremento patrimoniale è una pubblica amministrazione;
 - la proprietà delle opere oggetto di cofinanziamento regionale è del Comune di Malgrate (LC);
- Allegato F4 - dichiarazione in cui del Comune di Perledo (LC) attesta che:
 - gli interventi oggetto di finanziamento sono riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 3, comma 18 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 Legge 24 dicembre 2003, n. 350 «Disposizioni per la formazione del bilan-

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

- cio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)»;
- la spesa è finalizzata all'incremento del patrimonio pubblico;
 - il beneficiario finale per il quale si rileva l'incremento patrimoniale è una pubblica amministrazione;
 - la proprietà delle opere oggetto di cofinanziamento regionale è del Comune di Perledo (LC)/demanio;
- Allegato F5 – dichiarazione in cui del Comune di Valmadrera (LC) attesta che:
 - gli interventi oggetto di finanziamento sono riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 3, comma 18 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 Legge 24 dicembre 2003, n. 350 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)»;
 - la spesa è finalizzata all'incremento del patrimonio pubblico;
 - il beneficiario finale per il quale si rileva l'incremento patrimoniale è una pubblica amministrazione;
 - la proprietà delle opere oggetto di cofinanziamento regionale è del Comune di Valmadrera (LC);

che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è stato sottoscritto da Comune di Lecco, Provincia di Lecco, Comune di Malgrate, Comune di Perledo, Comune di Valmadrera, Regione Lombardia con firma digitale e marca temporale del 23 novembre 2023. L'Accordo non comporta variante allo strumento urbanistico del Comune di Lecco, Comune di Varenna, Comune di Malgrate, Comune di Perledo, Comune di Valmadrera;

DETERMINA

1) di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.7, comma 5 e comma 11 della L.R.29 novembre 2019, n°19, l'Accordo di Rilancio Economico, Sociale e Territoriale finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «MIL – Mobilità integrata lacuale: una nuova esperienza per vivere quel ramo del Lago di Como» ed i relativi allegati, visionabili al seguente link MIL - accordo e allegati e di seguito elencati:

- Allegato A – Relazione Tecnica descrittiva generale di tutti gli interventi
- Allegato B – Quadro economico complessivo di tutti gli interventi
 - B1 – Quadro economico/stima dei costi - intervento 1
 - B2 – Quadro economico intervento 2a-2b-2c
 - B3 – Quadro economico intervento 3
 - B4 – Quadro economico intervento 4a-4b-4c
 - B5 – Quadro economico intervento 5
- Allegato C – Cronoprogramma complessivo di tutti gli interventi
 - C1 – Cronoprogramma di attuazione intervento 1
 - C2 – Cronoprogramma di attuazione intervento 2a-2b-2c
 - C3 – Cronoprogramma di attuazione intervento 3
 - C4 – Cronoprogramma di attuazione intervento 4a-4b-4c
 - C5 – Cronoprogramma di attuazione intervento 5
- Allegato D – Planimetria generale con ubicazione interventi
 - D 1 Planimetria intervento 1
 - D2a Planimetria intervento 2a
 - D2b Planimetria intervento 2b
 - D2c Planimetria intervento 2c
 - D3 Planimetria intervento 3
 - D4a Planimetria intervento 4a
 - D4b Planimetria intervento 4b
 - D4c Planimetria intervento 4c
 - D5 Planimetria intervento 5
- Allegato E – Piano di promozione turistica e territoriale
- Allegato F1 – dichiarazione in cui il Comune di Lecco (LC) attesta che:
 - gli interventi oggetto di finanziamento sono riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 3, comma 18 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 Legge 24 dicembre 2003, n. 350 «Disposizioni per la formazione del bilan-

- cio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)»;
- la spesa è finalizzata all'incremento del patrimonio pubblico;
 - il beneficiario finale per il quale si rileva l'incremento patrimoniale è una pubblica amministrazione;
 - la proprietà delle opere oggetto di cofinanziamento regionale è del Comune di Lecco/demanio (LC);
- Allegato F2 – dichiarazione in cui della Provincia di Lecco attesta che:
 - gli interventi oggetto di finanziamento sono riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 3, comma 18 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 Legge 24 dicembre 2003, n. 350 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)»;
 - la spesa è finalizzata all'incremento del patrimonio pubblico;
 - il beneficiario finale per il quale si rileva l'incremento patrimoniale è una pubblica amministrazione;
 - la proprietà delle opere oggetto di cofinanziamento regionale è della Provincia di Lecco/demanio;
 - Allegato F3 – dichiarazione in cui del Comune di Malgrate (LC) attesta che:
 - gli interventi oggetto di finanziamento sono riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 3, comma 18 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 Legge 24 dicembre 2003, n. 350 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)»;
 - la spesa è finalizzata all'incremento del patrimonio pubblico;
 - il beneficiario finale per il quale si rileva l'incremento patrimoniale è una pubblica amministrazione;
 - la proprietà delle opere oggetto di cofinanziamento regionale è del Comune di Malgrate (LC);
 - Allegato F4 – dichiarazione in cui del Comune di Perledo (LC) attesta che:
 - gli interventi oggetto di finanziamento sono riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 3, comma 18 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 Legge 24 dicembre 2003, n. 350 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)»;
 - la spesa è finalizzata all'incremento del patrimonio pubblico;
 - il beneficiario finale per il quale si rileva l'incremento patrimoniale è una pubblica amministrazione;
 - la proprietà delle opere oggetto di cofinanziamento regionale è del Comune di Perledo (LC)/demanio;
 - Allegato F5 – dichiarazione in cui del Comune di Valmadrera (LC) attesta che:
 - gli interventi oggetto di finanziamento sono riconducibili alle fattispecie di cui all'art. 3, comma 18 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 Legge 24 dicembre 2003, n. 350 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)»;
 - la spesa è finalizzata all'incremento del patrimonio pubblico;
 - il beneficiario finale per il quale si rileva l'incremento patrimoniale è una pubblica amministrazione;
 - la proprietà delle opere oggetto di cofinanziamento regionale è del Comune di Valmadrera (LC);

che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sottoscritto con firma digitale e marca temporale del 23 novembre 2023 da parte di Comune di Lecco, Provincia di Lecco, Comune di Malgrate, Comune di Perledo, Comune di Valmadrera, Regione Lombardia;

2) di disporre, ai sensi dell'art.7, comma 11 della L.R. 29 novembre 2019, n. 19, la pubblicazione del presente provvedimento e dell'Accordo sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

3) di rendere noto che gli Allegati all'Accordo, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sono visionabili al seguente link: MIL - accordo e allegati e depositati presso gli uffici del

Comune di Lecco e presso gli uffici della Regione Lombardia,
Giunta Regionale - Direzione Generale Sviluppo Economico,
Milano;

4) di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi
dell'art. 23, 26 e 27 del d.lgs. 14 marzo 2013, n°33 nella sezione
«Amministrazione Trasparente» del sito istituzionale del Comune
di Lecco;

La presente determinazione non comporta assunzione di im-
pegno di spesa ed è immediatamente efficace.

Il dirigente
Alessandro Crippa

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

Provincia di Lodi

Comune di Secugnago (LO)

Avviso di approvazione della deliberazione del Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 27 del 28 settembre 2023 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Secugnago, 20 dicembre 2023

Nicola Caravella

Comune di Somaglia (LO)

Avviso di avvio del procedimento per la predisposizione del nuovo documento di piano, variante al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) e relativa valutazione ambientale strategica (VAS)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 2, della l.r. 12/2005 e s.m.i.

Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351.

Visti gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati con d.g.r. n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e s.m.i.

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.

SI INFORMA CHE:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 21 novembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'avvio del procedimento per la predisposizione del Nuovo Documento di Piano e della Variante al Piano delle regole e al Piano dei servizi al PGT vigente, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 49 del 11 settembre 2007, ed efficace dal 26 settembre 2007 data di pubblicazione sul B.U.R.L. serie inserzioni e concorsi n. 39 del 26 settembre 2007, nonché variato con la Prima Variante Parziale, approvata con delibera Consiglio comunale n. 42 del 29 novembre 2010 e nella Seconda Variante approvata con delibera Consiglio comunale n. 10 del 13 aprile 2016

- l'Amministrazione comunale ritiene necessario apportare, al suddetto Piano di Governo del Territorio (PGT), i necessari adeguamenti ai piani urbanistici sovraordinati, alle normative vigenti oltre che alle mutate condizioni socio-economiche intervenute;

- il Piano è soggetto al procedimento di Valutazione ambientale Strategica (VAS)

SI AVVISA

che chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte.

Tali proposte (redatte in carta libera e con gli estremi identificativi del richiedente) dovranno pervenire al Comune di Somaglia - Ufficio Tecnico via Matteotti, 10 26867 Somaglia, entro il termine di 45 giorni e comunque entro il termine, se superiore, del 31 gennaio 2024

Le stesse potranno pervenire esclusivamente a mezzo Via Posta ordinaria all'indirizzo Comune di Somaglia - Ufficio Tecnico via Matteotti, 10 26867 Somaglia (LO) oppure via PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo comune.somaglia@pacertificata.it

Per eventuali informazioni contattare il Responsabile dell'Area Tecnica Carlo Andrea Marzatico 0377.778611 - ufficio tecnico del Comune

Somaglia, 29 novembre 2023

Il sindaco
Angelo Capertonì

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Magnacavallo (MN), inoltrata dalla ditta individuale Bignoni Jonathan

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

il sig. Bignoni Jonathan, in qualità di titolare dell'omonima ditta individuale, avente sede in Str. Naz. del Canaletto Nord n. 601/1 in comune di Modena, con istanza di cui al prof. Provincia n. 58232 del 09 ottobre 2023, come modificata e integrata con la documentazione di cui al prof. Provincia n. 72112 del 11 dicembre 2023, ha chiesto il rinnovo, con subentro nella titolarità, con variante sostanziale, della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo infisso su terreno catastalmente censito al mappale n. 197 (ex n. 162) del foglio n. 6 del comune di Magnacavallo (MN), precedentemente assentita alla ditta Soc. Agr. Michellini Davide e Claudio s.s. dalla Provincia di Mantova con Atto Dirigenziale n. 22/256 del 02 maggio 2012, avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0023 (litri/sec. 0,23) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0292 (litri/sec. 2,92).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 11 dicembre 2023

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Acquanegra sul Chiese, inoltrata dalla ditta Destefani Franco

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

il Sig. Destefani Franco, titolare dell'omonima impresa individuale avente sede in Via Pioppino n. 22 in comune di Redondesco (MN), con istanza di cui al prof. Provincia n. 60942 del 23 ottobre 2023, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo su terreno catastalmente censito al mappale n. 90 del foglio n. 30 del comune di Acquanegra sul Chiese (MN), avente portata media giornaliera, calcolata sul solo periodo estivo di utilizzo, pari a moduli 0,0030 (litri/sec. 0,30) e portata massima istantanea pari a moduli 0,4000 (litri/sec. 40,00), per irrigare terreni aventi una superficie complessiva pari a ettari 1.97.06 ubicati nel medesimo territorio comunale di Acquanegra sul Chiese.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 4 dicembre 2023

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Comune di Mantova (MN)

Rilascio autorizzazione per apertura di una grande struttura di vendita in Mantova, piazzale Mondadori n. 2, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 6 comma 21 della l.r. 6/2010

A seguito della determinazione n. 3378 del 1 dicembre 2023 di conclusione positiva della Conferenza di Servizi di cui all'art. 9 comma 3 del D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 114, il Comune di Mantova ha rilasciato in data 4 dicembre 2023 alla soc. Esselunga s.p.a. con sede legale in Milano, via Vittor Pisani n. 20, autorizzazione n. 62135/2023 per l'apertura di una Grande Struttura di Vendita in Mantova, Piazzale Mondadori n. 2, per una superficie complessiva di vendita di mq. 3.340.

Il dirigente SUAP
Stefania Galli

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore sito in comune di Milano, presentata da Condominio via Mantegna 6

Il richiedente Condominio Via Mantegna 6, con sede in comune di Milano - 20154 (MI), Via A. Mantegna 6 ha presentato istanza Protocollo n. 146195 del 26 settembre 2023 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 3.8 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 2620 Mapp 180 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Marco Felisa

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Rivetex s.r.l.

Il richiedente Rivetex s.r.l., con sede in comune di Milano - 20124 (MI), Via Vittor Pisani, 20 ha presentato istanza Protocollo n. 167437 del 30 ottobre 2023 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 3 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 471; mapp. 362 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Marco Felisa

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore siti in comune di Milano, presentata da Insacom - International Sales Company s.r.l.

Il richiedente INSACOM - International Sales Company s.r.l., con sede in comune di Milano - 20122 (MI), Viale Regina Margherita 35 ha presentato istanza Protocollo n. 151180 del 3 ottobre 2023 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 2.5 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg. 353 Mapp. 214-212 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte con-

tenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Marco Felisa

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi siti in comune di Milano, presentata da Bluestone Salomone s.r.l.

Il richiedente Bluestone Salomone s.r.l., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Via Giuseppe Revere, 16 ha presentato istanza Protocollo n. 141722 del 18 settembre 2023 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 14 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 535; mapp. 28 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Marco Felisa

Comune di Pioltello (MI) Avviso di approvazione realizzazione di attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale diverse da quelle previste dal piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT)

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 60 del 27 luglio 2023 è stata definitivamente approvata la realizzazione di attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale diverse da quelle previste dal piano dei servizi;

- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Pioltello, 20 dicembre 2023

Il funzionario
Pierluigi Taverni

Comune di Vimodrone (MI) Avviso di pubblicazione e deposito degli atti relativi all'adozione della variante generale al vigente piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
REGOLAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale n. 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO CHE

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 5 ottobre 2023, esecutiva ai sensi di legge, sono stati adottati gli atti costituenti il Nuovo Documento di Piano e la Variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi;

AVVISA CHE

- la citata delibera, con i relativi allegati, sono depositati presso la Segreteria comunale a partire dal 20 dicembre 2023 e per trenta giorni successivi ovvero fino al 19 gennaio 2024, per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- per lo stesso periodo, copia degli atti, riguardanti il Nuovo Documento di Piano e Variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi adottato, saranno consultabili anche sul sito istituzionale www.comune.vimodrone.milano.it nella sezione denominata «VARIANTE AL PGT (Piano Governo del Territorio) 2022-2023» nell'area amministrazione trasparente;

- gli interessati potranno presentare osservazioni, agli atti costituenti il Nuovo Documento di Piano e Variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi adottato, entro trenta giorni succes-

sivi la scadenza del periodo di deposito ovvero entro le ore 12.00 del 19 febbraio 2023 con le seguenti modalità:

- Sportello Telematico dell'Ente dalla pagina «Presentare osservazioni agli strumenti di pianificazione urbanistica»;
- in formato cartaceo presso il protocollo comunale sito in Via Cesare Battisti, 56 - CAP 20055 Vimodrone;
- in formato digitale al seguente indirizzo PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Vimodrone, 11 dicembre 2023

Responsabile del settore regolazione
e gestione del territorio
Nadia Villa

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

Provincia di Monza e Brianza

**Provincia di Monza e Brianza
Settore Territorio e ambiente - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso potabile per acquedotto pubblico in comune di Giussano - BrianzaAcque s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 19 del R.R. nr. 2 del 24 marzo 2006, si dà avviso che la Provincia di Monza Brianza - Settore Territorio e Ambiente ha rilasciato la Concessione R.G. 3013 del 01 dicembre 2023 per piccola derivazione di acque sotterranee alla Ditta BrianzaAcque S.r.l. per derivare una portata media di 20,00 l/s e massima di 30,00 l/s di acqua pubblica per uso potabile, mediante nr. 1 pozzo in Comune di Giussano al Fg. 18 mapp. 856 (già 261).

Il direttore del settore territorio e ambiente
Fabio Fabbri

**Provincia di Monza e Brianza
Settore Territorio e ambiente - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore in comune di Monza (MB) - Condominio VF 6**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 19 del R.R. nr. 2 del 24 marzo 2006, si dà avviso che la Provincia di Monza Brianza - Settore Territorio e Ambiente ha rilasciato la Concessione R.G. 3014 del 01 dicembre 2023 per piccola derivazione di acque sotterranee al Condominio VF 6 per derivare una portata media di 0,5 l/s e massima di 2,7 l/s di acqua pubblica per uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante nr. 2 pozzi in Comune di Monza al Fg. 43 mapp. 160.

Il direttore del settore territorio e ambiente
Fabio Fabbri

**Comune di Besana in Brianza (MB)
Adozione definitiva del piano generale del traffico urbano (PGTU) e piano particolareggiato mobilità attiva ai sensi della direttiva Ministero dei Lavori pubblici del 12 aprile 1995**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE TERRITORIO

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il d.m. ll.pp. 12 aprile 1995 e ss.mm.ii;

Vista la Direttiva del Ministero dei Lavori Pubblici di cui all'art. 36 del nuovo Codice della Strada;

AVVISA

che con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 30 ottobre 2023 è stato adottato in via definitiva il Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) e il Piano Particolareggiato della Mobilità Attiva, ai sensi della Direttiva Ministero dei Lavori Pubblici del 12 aprile 1995.

Si informa che la citata deliberazione con i relativi allegati ed elaborati del Piano sono depositati in formato digitale in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Urbanistica comunale, sito in via Roma 1 Polo Civico, e saranno inoltre visibili sul sito internet comunale alla pagina dedicata al «PGTU Piano Generale del Traffico e Piano Particolareggiato Mobilità Attiva» al seguente link: <https://www.comune.besanainbrianza.mb.it/it/page/65078>.

Il responsabile del settore gestione territorio
Dario Maino

**Comune di Cesano Maderno (MB)
Decreto sindacale atto n. 37 del 7 dicembre 2023 - Approvazione accordo di programma per l'intervento di «Progetto Brianza Cambia Clima: realizzazione pista ciclabile zona via Don Luigi Viganò - fraz. Cassina Savina»**

IL SINDACO

Premesso che

- Fondazione Cariplo, nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, ha promosso l'iniziativa denominata «Strategia Clima» (di seguito «Programma SC»), volta ad accompagnare aree territoriali, tramite un servizio di Assistenza Tecnica (di seguito «Servizio di AT»), nella co-progettazione di una Strategia di Transizione Climatica (di seguito «STC») e nella realizzazione di alcuni interventi di adattamento e mitigazione ai cambiamenti climatici;

- in data 4 marzo 2020, la Fondazione ha pubblicato l'esito dal quale il raggruppamento di Enti composto da:

- Comune di Cesano Maderno - in qualità di capofila -
- Comune di Bovisio Masciago
- Comune di Meda
- Comune di Varedo
- Parco regionale delle Groane e della Brughiera Briantea
- Agenzia Innova21 per lo sviluppo sostenibile
- Fondazione Lombardia per l'Ambiente
- Associazione volontari Protezione Civile Cesano Maderno

ha ottenuto il finanziamento di Fondazione Cariplo per la realizzazione delle azioni finalizzate alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici contenute nella Strategia di transizione climatica «La Brianza cambia clima»;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 18 maggio 2021 è stato approvato il testo della Convenzione da sottoscrivere tra l'Amministrazione Comunale e Fondazione Cariplo nonché l'ulteriore accordo da sottoscrivere in qualità di comune capofila con Regione Lombardia e Fondazione Cariplo;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 15 giugno 2021 è stato approvato il documento inerente la «Strategia di transizione climatica - progetto la Brianza cambia clima»;

- con la comunicazione del 9 novembre 2021 Fondazione Cariplo ha deliberato il nuovo Piano Economico del contributo concesso prevedendo in favore del Comune di Cesano Maderno la somma di 327.000,00 euro;

- tra gli interventi da avviare rientra il Progetto Brianza Cambia Clima: realizzazione pista ciclabile zona via Don Luigi Viganò ricadente nei comuni di Cesano Maderno e Seregno;

- il protocollo d'intesa istituzionale tra la Provincia di Monza e della Brianza, Comune di Cesano Maderno, Comune di Seregno, Comune di Seveso, nostro prot. n° 22352 del 23 aprile 2021, ha stabilito il recepimento della proposta di pianificazione e modalità di attuazione dell'intesa ed in particolare:

... Il Comune di Cesano Maderno si impegna a concordare e definire preventivamente con il Comune di Seregno - a partire da un progetto di fattibilità tecnico-economica - la riqualificazione della via Anna Frank e dei relativi innesti della rete viabilistica post a sud della stessa, ...;

...La riqualificazione dovrà prendere in considerazione tecniche di progettazione «shared space» (integrazione e interazione dei diversi utenti della strada nello stesso spazio) e dovrà mantenere le caratteristiche di «strada locale» (F), ai sensi dell'art. 2.2. del D.Lgs. 285/1992.

- l'opera «Progetto Brianza Cambia Clima: realizzazione pista ciclabile zona via Don Luigi Viganò - fraz. Cassina Savina», è stata inserita nel Documento Unico di Programmazione (DUP) - approvato con atto di Consiglio Comunale n° 148 del 30 luglio 2021 e nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021-2022-2023 - annualità 2021;

Considerato che il Comune di Cesano Maderno con propria Deliberazione di Giunta n° 260 del 30-11-2023 ha approvato l'atto di indirizzo per la sottoscrizione di un accordo di programma per l'intervento «Progetto Brianza Cambia Clima: realizzazione pista ciclabile zona via Don Luigi Viganò - fraz. Cassina Savina»;

Che con medesima deliberazione ha dato mandato al Sindaco in carica di procedere alla sottoscrizione dell'Accordo di

Programma in questione, qui allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. che all'art. 34 definisce le modalità, le caratteristiche ed i contenuti degli accordi di programma tra soggetti pubblici finalizzati ad assicurarne il coordinamento delle azioni e determinarne i tempi, le modalità, i finanziamenti ed ogni altro adempimento connesso;
- la L. n. 241/1990 che all'art. 15 prevede la facoltà, in capo alle pubbliche amministrazioni, di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 1, comma 1, della L. n. 241/1990 nella parte in cui definisce che l'attività amministrativa è retta da criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza;
- il vigente Statuto Comunale;

Precisato che l'accordo di programma di cui all'oggetto non comporta variante agli strumenti urbanistici vigenti;

Ritenuto di approvare l'accordo di programma «Progetto Brianza Cambia Clima: realizzazione pista ciclabile zona via Don Luigi Vigano' - fraz. Cassina Savina» sottoscritto tra i comuni di Seregno e Cesano Maderno composto da n. 9 articoli oltre le premesse;

Dato atto che il suddetto accordo verrà pubblicato sul BURL ai sensi del comma 4 dell'art. 34 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.;

DECRETA

1. di approvare l'allegato Accordo di Programma tra il Comune di Cesano Maderno e il Comune di Seregno per l'intervento «Progetto Brianza Cambia Clima: realizzazione pista ciclabile zona via Don Luigi Vigano' (fraz. Cassina Savina)», quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di incaricare il Dirigente dell'Area Servizi al Territorio Ambiente e Imprese di tutti gli ulteriori adempimenti conseguenti e successivi derivanti dall'accordo di che trattasi;

3. di dare atto che il suddetto accordo di programma sarà pubblicato sul BURL ai sensi del comma 4 dell'art. 34 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.;

4. di pubblicare, altresì, il presente decreto all'albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione «Amministrazione Trasparente» ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. n. 33/2013;

5. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, che chiunque ha interesse, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo pretorio o in alternativa davanti al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine.

Il sindaco
Gianpiero Bocca

L'accordo di programma integrale è consultabile sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.cesano-maderno.mb.it

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua dal colatore Morasca per uso irriguo in comune di Carbonara al Ticino (PV)

L'Impresa Individuale Chiavassa Diego (c.f./p.iva 01799310188) ha presentato in data 25 ottobre 2023, domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua dal Colatore Morasca per uso irriguo. Il punto di presa è ubicato in comune di Carbonara al Ticino (PV). I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media e massima 50 l/s.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 42/2023 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso innaffiamento aree verdi/aree sportive in comune di Cassolnovo (PV) - Cascina Frascone

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 858 del 21 giugno 2023 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»;

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 14 aprile 2022 n. prot. 20835 la Sig.ra Farina Anna (c.f.: FRN NNA 68545 F205C) in qualità di legale rappresentante della Cascina Frascone (c.f./p.iva 02530610183) con sede legale in Via Frascone n. 1 - Frazione Villanova - Cassolnovo (PV), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Cassolnovo (PV), distinto al C.T. del predetto comune al foglio 2 mappale 46 per prelevare, alla profondità presunta di 30 m dal p.c., per l'uso innaffiamento aree verdi / aree sportive caratterizzato da una portata media di 3 l/s e massima di 4 l/s e un volume massimo annuo pari a 40.000 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 01/2023-sott. n. di prot. 1064 del 10 gennaio 2023 con la quale si autorizzava la Cascina Frascone con sede legale in Via Frascone n. 1 - Frazione Villanova - Cassolnovo (PV), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto dell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato Dott. Geol. Giorgio Palladini (iscrizione ordine dei Geologi Regione Lombardia Albo n. 1700), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 01/2023-sott. n. di prot. 1064 del 10 gennaio 2023;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 30 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -24,00 e -30,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostigrafiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Vista la relazione di istruttoria n. 726 di Repertorio del 14 novembre 2023;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso innaffiamento aree verdi / aree sportive per una portata media di 3 l/s e massima di 4 l/s e un volume annuo complessivo pari a 40.000 mc localizzata al foglio 2 mappale 46 in comune di Cassolnovo (PV), alla Cascina Frascone (c.f./p.iva 02530610183) con sede legale in Via Frascone n. 1 - Frazione Villanova - Cassolnovo (PV), nella persona del legale rappresentante;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
 2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione;
 3. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
 4. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;
 5. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
 6. di trasmettere presente atto:
 - alla Cascina Frascone (c.f./p.iva 02530610183) all'indirizzo pec: anna.farina@pec.agritel.it;
- Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:
- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
 - al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 43/2023 di derivazione d'acqua da 3 pozzi ad uso industriale e antincendio in comune di Dorno (PV) - Società Olon s.p.a.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 858 del 21 giugno 2023 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 12 novembre 2020 n. prot. 69376 dal Sig. Buson Marcellino (c.f.: BSN MCL 69S04 F205E) in qualità di legale rappresentante della Società OLON Spa (c.f./p.iva 08101100157) con sede legale in Strada Rivoltana Km 6/7 - Rodano (MI), tendente ad ottenere la variante della concessione di derivazione d'acqua da due pozzi e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Dorno (PV), distinti al C.T. del predetto comune al foglio 18 mappale 366 per prelevare, per l'uso industriale e antincendio un volume annuo massimo di 280.000 mc (portata media e massima 9 l/s);

Richiamato il Decreto di concessione n. 74725 del 23 novembre 1998 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 08/2021-sott. n. di prot. 27254 del 03 maggio 2023 con la quale si autorizzava la Società OLON Spa con sede legale in Strada Rivoltana Km 6/7 - Rodano (MI), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto dell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato Dott. Geol. Gabriele Anselmi (iscrizione ordine dei Geologi Regione Lombardia Albo n. 573), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del nuovo pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 08/2021-sott. n. di prot. 27254 del 03 maggio 2021;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 43 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -24,00 e -33,00 m dal piano campagna e tra le quote di -37,00 e -40,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostrografiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Vista la relazione di istruttoria n. 715 di Repertorio del 09 novembre 2023;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua da 3 pozzi ad uso industriale e antincendio per una portata media e massima di 9 l/s e un volume annuo complessivo pari a 280.000 mc localizzati al foglio 18 mappale 954 in comune di Dorno (PV), alla Società OLON Spa (c.f./p.iva 08101100157) con sede legale in Strada Provinciale Rivoltana Km 6/7 - Rodano (MI);

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione;

3. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

5. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6. di trasmettere presente atto:

- alla Società OLON Spa (c.f./p.iva 08101100157) all'indirizzo pec: olon@pec.olonspa.it;

- allo Studio Tecnico Geom. Roberto Canevari all'indirizzo pec: roberto.canevari@geopec.it.

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;

- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 44/2023 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Lomello (PV) - Agricola Boragno s.r.l. - strada provinciale Pavia Alessandria - Lomello (PV)**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 858 del 21 giugno 2023 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 07 novembre 2022 n. prot. 55251 dal Sig. Sempio Francesco Giovanni (c.f.: SMP FNC 43C31 G388K) in qualità di legale rappresentante dell'Agricola Boragno Srl (c.f./p.iva 00259100188) con sede legale in Strada Provinciale Pavia Alessandria - Lomello (PV), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Lomello (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 20

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

mappale 229 per prelevare, alla profondità presunta di 45 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media di 9,50 l/s e massima di 44,30 l/s e un volume massimo annuo pari a 150.000 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 40/2023-sott. n. di prot. 32089 del 01 giugno 2023 con la quale si autorizzava l'Agricola Boragno Srl (c.f./p.iva 00259100188) con sede legale in Strada Provinciale Pavia Alessandria - Lomello (PV), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto dell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato Dott. Geol. Marco Stoppa (iscrizione ordine dei Geologi del Piemonte Albo n. 482), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegata all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 40/2023-sott. n. di prot. 32089 del 01 giugno 2023;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 45 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -20,00 e -45,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «rete di soccorso»;

Vista la relazione di istruttoria n. 736 di Repertorio del 16 novembre 2023;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo per una portata media di 9,50 l/s e massima di 44,30 l/s e un volume annuo complessivo pari a 150.000 mc localizzata al foglio 20 mappale 229 in comune di Lomello (PV), all'Agricola Boragno Srl (c.f./p.iva 00259100188) con sede legale in Strada Provinciale Pavia Alessandria - Lomello (PV), nella persona del Legale Rappresentante pro tempore;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. di effettuare una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;

3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.

4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

8. di trasmettere presente atto:

- all'Agricola Boragno Srl (c.f./p.iva 00259100188) all'indirizzo pec: agricola.boragno@pec.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 45/2023 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Lomello (PV) - Azienda agricola San Giovanni s.r.l.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 858 del 21 giugno 2023 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 08 novembre 2022 n. prot. 55644 dal Sig. Sempio Francesco Giovanni (c.f.: SMP FNC 43C31 G388K) in qualità di legale rappresentante dell'Azienda Agricola San Giovanni Srl (c.f./p.iva 01254570185) con sede legale in Cascina Boragno - Lomello (PV), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Lomello (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 20 mappale 37 per prelevare, alla profondità presunta di 45 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media di 9,50 l/s e massima di 47,63 l/s e un volume massimo annuo pari a 150.000 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 41/2023-sott. n. di prot. 32106 del 01 giugno 2023 con la quale si autorizzava l'Azienda Agricola San Giovanni Srl (c.f./p.iva 01254570185) con sede legale in Cascina Boragno - Lomello (PV), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto dell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato Dott. Geol. Marco Stoppa (iscrizione ordine dei Geologi del Piemonte Albo n. 482), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegata all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 41/2023-sott. n. di prot. 32106 del 01 giugno 2023;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 45 m;

- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -20,00 e -45,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «rete di soccorso»;

Vista la relazione di istruttoria n. 738 di Repertorio del 16 novembre 2023;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguibile per una portata media di 9,50 l/s e massima di 47,63 l/s e un volume annuo complessivo pari a 150.000 mc localizzata al foglio 20 mappale 37 in comune di Lomello (PV), all'Azienda Agricola San Giovanni Srl (c.f./p.iva 01254570185) con sede legale in Cascina Boragno - Lomello (PV), nella persona del Legale Rappresentante pro tempore;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. di effettuare una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;

3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.

4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

8. di trasmettere presente atto:

- all'Azienda Agricola San Giovanni Srl (c.f./p.iva 01254570185) all'indirizzo pec: agr.s.giovanni@pec.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Serie Avvisi e Concorsi n. 51 - Mercoledì 20 dicembre 2023

Provincia di Sondrio

Comune di Castione Andevenno (SO) Avviso di avvenuta adozione di piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
DEL COMUNE DI CASTIONE ANDEVENNO,

ai sensi del combinato disposto degli articoli 14 comma 5 e 13 comma 4 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12, e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

– che il Consiglio comunale, con deliberazione n. 36 del 27 novembre 2023, consultabile all'albo pretorio online del Comune, ha adottato un piano attuativo in variante al PGT vigente;

– che gli elaborati relativi al predetto piano attuativo, unitamente alla deliberazione di adozione, sono depositati presso la Segreteria comunale a far data dal 5 dicembre 2023 per trenta giorni consecutivi e quindi fino al 3 gennaio 2024; la medesima documentazione è altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo: <http://www.comune.castioneandevenno.so.it>, nella sezione Amministrazione trasparente del sito stesso;

– che chiunque, nel suddetto periodo, ha facoltà di prendere visione degli elaborati; l'accesso agli uffici comunali potrà avvenire negli orari di apertura al pubblico;

– che entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine per il deposito, e quindi entro il giorno 2 febbraio 2024, chiunque fosse interessato potrà presentare osservazioni in merito al piano attuativo in variante al PGT vigente;

– che le osservazioni dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Castione Andevenno, mediante deposito in carta semplice, oppure mediante trasmissione in forma telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.castioneandevenno@cert.provincia.so.it.

Il responsabile dell'area tecnica

Il sindaco

Massimiliano Franchetti

Comune di Dazio (SO) Sottoscrizione dell'accordo locale semplificato tra Regione Lombardia e Comune di Dazio per la riqualificazione e messa in sicurezza centro sportivo comunale - rifacimento manto sintetico campo da calcio a 11, adeguamento funzionale e nuovi spogliatoi nel Comune di Dazio

IL SINDACO

Richiamati

- l'art. 8 della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 «Disciplina della programmazione negoziata di interesse regionale»
- il r.r. 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'art. 13, comma 1, della l.r. 29 novembre 2019, n. 19 (Disciplina della Programmazione Negoziata di interesse regionale);
- la d.g.r.n. XI/4066 del 21 dicembre 2021 «Criteri e indicatori a supporto della valutazione della sussistenza dell'interesse regionale di cui all'art. 3, condizioni in presenza delle quali l'Ente Locale interessato può proporre alla Regione la sottoscrizione di un ALS e definizione dello «Schema di ALS» per l'avvio degli Accordi Locali Semplificati di cui all'art. 8 della l.r. 19 del 29 novembre 2019 «Disciplina della Programmazione Negoziata di interesse regionale»;
- la d.c.r. n. XII/42 del 20 giugno 2023 di approvazione del Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII Legislatura;
- gli artt. 27 e 28 sexies della legge regionale 31 marzo 1978, n. 34, «Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione»;
- la Comunicazione (2016/C 262/01) della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea;
- la deliberazione di Giunta regionale n. XII / 1281 del 13 novembre 2023 di adesione alla proposta ed approvazione dell'ipotesi di Accordo Locale Semplificato tra Regione Lombardia e Comune di Dazio per la riqualificazione e messa in sicurezza centro sportivo comunale - rifacimento manto sintetico campo da calcio a 11, adeguamento funzionale e nuovi spogliatoi nel Comune di Dazio;
- la deliberazione di Giunta comunale di Dazio n. 84 in data

18 novembre 2023 di promozione ed approvazione dello schema di Accordo Locale Semplificato, tra Regione Lombardia e Comune di Dazio, per l'intervento di riqualificazione e messa in sicurezza centro sportivo comunale - rifacimento manto sintetico campo da calcio a 11, adeguamento funzionale e nuovi spogliatoi ed i relativi allegati,

Preso atto che:

- l'accordo locale semplificato comprensivo dei suoi allegati A, B, C, D, E0, E1, E2, ed E3, che sono parte integrante dello stesso, è stato sottoscritto con firma digitale, marca temporale del 21 novembre 2023 da Regione Lombardia e Comune di Dazio;
- l'accordo non comporta variante agli strumenti urbanistici del Comune di Dazio;

DISPONE

– Ai sensi dell'art. 4, comma 8, della l.r. n. 19 del 29 novembre 2019 e dell'art. 29 del r.r. 22 dicembre 2020, n. 6, la pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, l'accordo locale semplificato e gli allegati sono depositati presso gli Uffici comunali del Comune di Dazio con sede a Dazio, in via C. Battisti n. 2, consultabile, altresì, al link:

<https://www.comune.dazio.so.it/c014025/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/302>

– La pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 23, comma 1, 26 e 27 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il sindaco
Cazzaniga

Provincia di Varese

Comune di Uboldo (VA)

Avviso di avvio del procedimento relativo alla variante al piano delle regole del vigente PGT, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 160/2010, richiesto dalla società Gima s.r.l., unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS)

L'AUTORITÀ PROCEDENTE

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio ed i criteri attuativi approvati dalla Giunta regionale della Lombardia;

Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina deliberati dalla Giunta regionale;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 29 novembre 2023;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 796 del 4 dicembre 2023;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Uboldo ha avviato il procedimento di redazione della variante al Piano delle Regole del vigente Piano di Governo del Territorio (PGT), ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 160/2010, presentata dalla società GIMA s.r.l., unitamente alla verifica di assoggettabilità alla Valutazione Strategica Ambientale (VAS), per l'approvazione del progetto relativo ad un parcheggio multipiano per attività logistica (Ambito di Completamento Produttivo ACP 19 - Permesso a Costruire Convenzionato PCC 13) presso i terreni siti in Uboldo in Via Papa Giovanni XXIII, censiti in Catasto Terreni al foglio logico 09, mappali n. 10253-10256-10259-10262-10265;

che chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte;

che i contributi dovranno essere redatti in carta semplice, eventualmente corredati da elaborati grafici se ritenuti necessari; la documentazione va presentata o spedita all'Ufficio Protocollo del Comune di Uboldo - P.zza San Giovanni Bosco 10 - 21040 Uboldo (VA), oppure trasmessa al seguente indirizzo e-mail: info@comune.uboldo.va.it, PEC: protocollo@pec.comune.uboldo.va.it a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e non oltre le ore 12.00 del 19 gennaio 2024.

Uboldo, 20 dicembre 2023

L'autorità procedente
Dario F. Basilico

Altri

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - E-Invest s.r.l.
Comune di Pinarolo Po (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS)



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente _____ FELICE VAI _____ (nome e cognome)

in qualità di __PRESIDENTE DEL CDA____ (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse Istanza Pas – vedi realizzazione dell'impianto fotovoltaico a terra con tracker monoassiali est- ovest "Pin1" da 1.505,79 kWp e delle opere ed infrastrutture connesse nella zona industriale fornace del Comune di Pinarolo Po (PV).

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa_E- INVEST S.R.L.

P.IVA __12065320017__ con sede a __TORINO__ C.so F. Ferrucci__ n. __77/9__ cap __10138

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di Pinarolo Po (PV)_____ in data 03/11/2023 alle ore _18,10____, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) per:

la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte __SOLARE__ di potenza __3.092,25 KWP____ e superficie occupata pari a_30.000__ (m2) da ubicarsi nel Comune__PINAROLO PO____ (Prov __PV__) località __ZONA INDUSTRIALE FORNACE____ catasto __TERRENI____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ PINAROLO PO (PV)_____ Mappali_____101-450-451_____ Fg. 6 Subalterno // _____ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-INVEST S.r.l.

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.

Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Icemtech s.r.l.

Comune di Brescia (BS) - Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS 283472 impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte rinnovabile - fotovoltaico - di potenza 4,62 MWp e relative opere di connessione alla rete elettrica da ubicarsi in località via Codignole, catasto terreni comune catastale B157 mappali 53-366-368 fg. 231

**Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011**

Il Proponente MARCO PIETRO ANTONELLI in qualità di PERSONA GIURIDICA

in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse PROPRIETARIO

Legale rappresentante dell'Impresa ICEMTECH srl, P.IVA 03739400988 con sede a BRESCIA Via RODOLFO VANTINI n. 21 cap 25126

RENDE NOTO

Mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune BRESCIA (Prov BS) in data 12/04/2023 alle ore 18:25, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS 283472, per:

■ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte RINNOVABILE FOTOVOLTAICA_ di potenza 4,62 MWp e superficie occupata pari a 46.750 (m2) da ubicarsi nel Comune BRESCIA (Prov BS) località VIA CODIGNOLE catasto TERRENI Comune Catastale B157 Mappali 53,366,368, Fg. 231 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di _UNARETI S.P.A.

ovvero

la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune _____ (Prov_), località _____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali _____ Fg. _____ Subalterno _____

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.

Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.